



2025-2029
STRATEJİK PLANI



2025-2029
STRATEJİK PLANI






Recep Tayyip ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURBAŞKANI





Mehmet Kemal YAZICIOĞLU
TOKAT BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	10
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLANI.....	12
1. HAZIRLIK SÜRECİ	16
1.1. Stratejik Planlama Sürecinin Sahiplenilmesi ve Organizasyonu.....	16
1.1.1 Belediye Başkanı	16
1.1.2 Stratejik Plan Hazırlama Grubu.....	16
1.1.3 Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu	17
1.1.4. Hazırlık Programı	17
1.1.5. İş Takvimi.....	18
2. TOKAT 'DA YAŞAM	22
2.1. Tokat 'nın Tarihçesi	24
2.2. Kurumsal tarih.....	25
2.3. Demografik Yapı.....	25
2.4. Coğrafi Konum ve Ulaşım.....	26
2.5. Eğitim.....	26
2.6. Sağlık.....	27
2.7. Kültür ve Sosyal Hizmetler.....	27
3. 2020-2024 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	28
4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	33
5. MEVZUAT ANALİZİ.....	38
6. FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN ÜRÜN ve HİZMETLER.....	46
7. PAYDAŞ ANALİZİ.....	47
7.1 İç Paydaş Analizi Sonuçları.....	48
7.1.1. Kurum.....	48
7.1.2. Yöneticiler	49
7.1.3. Gelişim	49
7.1.4. Yapılan İş.....	50
7.1.5. Birim Başarısının Arttırılması.....	51
7.1.6. Eğitim İhtiyacı.....	51
7.2. Vatandaş Anketi Analiz Sonuçları.....	51
7.2.1. Cinsiyet Durumu	52
7.2.2. Yaş Grubu	52
7.2.3. Eğitim Durumu	52
7.2.4. İkamet Edilen Mahalle.....	52
7.2.5. Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Dereceleri.....	53
7.2.6. Çözülmesi Gereken Sorun Alanları.....	53
7.3. Dış Paydaş Anketi Analiz Sonuçları.....	54
7.3.1. Kurum Çalışmaları.....	55
7.3.2. Yeşil Alan ve Çevre.....	56
7.3.3. Sosyal Yardım Hizmetleri.....	56

8. ORGANİZASYON ŞEMASI.....	57
9. KURUM İÇİ ANALİZ.....	58
9.1. Kurumsal Yapı Analizi.....	58
9.2. İnsan Kaynakları Analizi.....	60
9.3. Fiziki Kaynak Analizi.....	63
9.3.1. Taşıt ve İş Makineleri.....	63
9.3.2. Taşınmazlar.....	64
9.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi.....	64
9.3.4. Mali Kaynak Analizi.....	65
10. PESTLE ANALİZİ.....	68
11. GÜÇLÜ-ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	69
11.1. Güçlü Yönlerimiz.....	71
11.2. Zayıf Yönlerimiz.....	72
11.3. Fırsatlar.....	72
11.4. Tehditler.....	73
12. GELECEĞE BAKIŞ.....	74
12.1. Misyon.....	74
12.2. Vizyon.....	74
12.3. İlkelerimiz.....	74
13. STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ.....	75
13.1 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapacak Birimler.....	76
13.2. Stratejik Amaç 1.....	77
13.3. Stratejik Amaç 2.....	80
13.4. Stratejik Amaç 3.....	82
13.5. Stratejik Amaç 4.....	84
13.6. Stratejik Amaç 5.....	85
13.7. Stratejik Amaç 6.....	88
13.8. Stratejik Amaç 7.....	90
13.9. Stratejik Amaç 8.....	92
13.10. Stratejik Amaç 9.....	94
13.11. Stratejik Amaç 10.....	96
14. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	97
15. İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	98
15.1. İzleme ve Değerlendirme Üst Kurulu.....	98
15.2. Raporlama.....	99
15.3. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu.....	99

SUNUŞ

Anadolu'nun kadim şehirlerinden, birçok medeniyete ev sahipliği yapmış, zengin tarih ve kültür mirasına sahip Tokat'ımıza hizmet etme görevi bizim için büyük bir sorumluluk ve bir onur vesilesidir. Amacımız; imkânlar ve ihtiyaçlar dâhilinde tarihin köklü şehri Tokat'ı daha yaşanabilir bir kent, insanlarımızın ise Tokat'ta yaşamaktan mutlu olmalarını sağlamaktır. Bu nedenle hem şehrimizi güzelleştirecek hem de insanlarımızın hayatını kolaylaştıracak projelerle yola çıktık. Halkımızla paylaştığımız tüm projeleri ve daha fazlasını belirlediğimiz plan çerçevesinde gerçekleştirmeye çalışacağız. İnanıyoruz ki; bu şehre hizmet çalışmakla sağlanır, çalışmak ise planlamayla hedefine ulaşır. Çalışma azim ve gayretimizle gerçekleştireceğimiz Stratejik Plan önümüzdeki beş yıllık çalışma hayatımızın yol haritasıdır.

İnsan ihtiyaçlarının değişmesi, teknolojinin gelişmesi, kent kültürünün yaygınlaşması ve insan - çevre etkileşiminin artması ile yerel yönetimler artık hayatın her alanında var olan kurumların başında geliyor. Vatandaşın her konuda çözüm aradığı yerler olan yerel yönetimler, çağdaş dünya kentlerinin hizmet ve proje standardını yakalamak, teknolojik sistemleri verimli kullanmak ve hizmet kalitesini arttırmak zorundadır.

Dünya çapında projelerle şehrine ivme kazandıran, toplumun tüm dinamikleri ile ortak hareket ederek, ortak akıl oluşturarak, halkla bütünleşerek kent kimliği ve bilincini oluşturarak, kent ve insan için en verimli projeleri hayata geçirebilen, huzuru ve refahı önceleyerek çalışan belediyeler, hem şehrin hem de ülkenin gelişimine katkı sağlar. Bu gerçek doğrultusunda ortaya koyduğumuz 2025-2029 Stratejik Planı ile kentsel gelişimi ve yaşanabilirlik düzeyini yükselten, toplumun refahını arttıran, kültürel zenginliği ve kent kimliğini güçlendiren, çevre gelişimine katkı sağlayan, sahip olduğumuz tarih ve turizm potansiyelini koruyan ve yaşatan, toplumumuzun her kesimini ayrı ayrı destekleyen bir çalışma stratejisi oluşturduk. Sahip olduğumuz sosyal sermayeyi daha görünür kılarak, toplumun her kesimini kapsayan, aidiyet duygusunu güçlendiren, bütüncül yaklaşım ve birlikte yönetimi sağlayan, 'sosyal ve huzurlu bir toplum' idealimizi destekleyen projelerle toplumsal yaşamın geleceğini daha da güçlendireceğiz. Şehrimizin turizm potansiyelini arttıran, tarihi ve kültürel mirası yaşatan yatırımlarımız gibi tarih ve kültür turizminin canlanması ve hak ettiği değere kavuşması için çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Şehrimizin önümüzde ki dönem izleyeceği yolu hep birlikte belirlerken, Tokat'ın değerlerini koruyarak kalkınması, toprağına, suyuna sahip çıkılması, tarımıyla, turizmiyle, ekonomisiyle bir çekim merkezi haline gelmesi ana uzlaşma kaynaklarımız olmuştur. İnanıyorum ki; Üretken Belediyecilik anlayışımızla hep birlikte hayata geçireceğimiz 2025-2029 yılları arası Stratejik Planımız; "Lider Ülke Türkiye" hedefine giden yolda Tokat'ımızı geleceğin akıllı kentlerine hazırlayacak, çevresel ve doğal değerlerini koruyarak geliştirecek ve Milli Birlik ve Bütünlük ilkesinin en önemli yol haritası olacaktır.

Belirlenen hedeflere ulaşmak adına, planlama sürecinde olduğu gibi yine elbirliğiyle çalışıp üretmek temennisiyle, planın hazırlanma sürecine katkı veren tüm paydaşlara, belediye meclisimizin değerli üyeleri ile tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, sevgi ve saygılarımı sunarım.

Mehmet Kemal YAZICIOĞLU
TOKAT BELEDİYE BAŞKANI



Bir Bakışta Stratejik Plan

MİSYON :

Sorunlarını çözmüş, vizyon kazanmış, değerleri ve güzellikleriyle büyüyen Tokat'ın , insanının yaşamaktan mutlu olduğu örnek bir şehir konumuna ulaştırmak.

VİZYON :

Şehrin tarihi ve kültürel değerlerini koruyup yaşatarak, günün gerektirdiği altyapı ve üst yapıları ile sürdürülebilir çevre, kurumsal yapı, insan odaklı hizmet anlayışı ve hemşerilerimizin yaşamaktan mutlu oldukları, huzurlu, güvenli, sağlıklı bir şehir oluşturmaktır.

İLKELERİMİZ:

- Milli manevi ve mahalli değerlere saygılı
- Şehirlilik bilinci ve estetik duyarlılık
- Değişime ve yeniliğe açık olmak
- Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- Ehliyet ve liyakate önem vermek, profesyonellik
- Yönetimde katılımcılık
- Şeffaflık, hesap verebilirlik
- Kaynakları israf etmemek, verimli ve etkin kullanmak
- Hizmette kalite ve insan merkezlilik
- Çevreye karşı duyarlı olmak, her canlının hakkını gözetmek
- Gelişime açıklık ve sürdürülebilirlik

STRATEJİK AMAÇLAR

- Stratejik Amaç 1. İmar planına uygun yapılaşmayı sağlamak ve riskli alanlarda kentsel dönüşüm uygulamaları yapmak
- Stratejik Amaç 2. Tarih ve kültür mirasını koruyup, planlı gelişmeyi sağlayacak kentleşme altyapısı oluşturmak ve şehir estetiğini geliştirmek.
- Stratejik Amaç 3. Güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulması ve sürdürülmesi için çalışmalar yapmak.
- Stratejik Amaç 4. Ulaşım altyapı ve sistemlerini erişilebilir, güvenli ve ekonomik bir şekilde oluşturarak sürekliliğini sağlamak.
- Stratejik Amaç 5. Kurumsallaşmayı geliştirecek iş yöntemlerinin uygulandığı öncü bir belediye olmak
- Stratejik Amaç 6. Katılımcı hizmet anlayışıyla katılımcılık süreçlerini destekleyici ve teşvik edici çalışmalar yapmak.
- Stratejik Amaç 7. Tokat'ın kültürel zenginliğini, kent kimliğini güçlendirecek şekilde görünür kılmak
- Stratejik Amaç 8. Çocuk ve gençlerin gelişimine yönelik çalışmalar ile topluma katılım kapsamını artırarak yeni neslin güçlenmesine katkı sağlamak.

Stratejik Amaç 9. Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik yapılan çalışmalarla Tokat 'da çevre bilincini ve farkındalığı arttırmak

Stratejik Amaç 10. Dezavantajlı Grupların, Toplumun Her Alanına Katılımlarını ve Uyumlarını Arttırmak

STRATEJİK HEDEFLER

HEDEF 1.1 Yapılaşmanın imara uygun şekilde gerçekleşmesi ve kaçak yapılaşma ile mücadele için etkin önlemler almak

HEDEF 1.2 Riskli alanlarda ve rezerv alanlarda kentsel dönüşüm uygulamaları yapmak

HEDEF 1.3 Belediye hizmetleri için gerekli bina ve alanların projelendirme, ihale ve yapım süreçlerini takip etmek ve sonuçlandırmak

HEDEF 2.1 İmar planında ihtiyaç duyulan bölgesel revizyonlar yapmak, gelişme potansiyeli olan bölgelerin imar planlarını yapmak

HEDEF 2.2 İmar plan sınırındaki alanların parselasyon çalışmalarını yapmak, imar plan gereği kamulaştırma ve alım-satım işlemleri yapmak

HEDEF 2.3 Şehir estetiğine, şehir silueti ile sosyal ve ticari hayata katkı sağlayacak proje ve uygulamalar yapmak

HEDEF 2.4 Şehrimizin tarih ve kültür mirasını korumak, turizme kazandırmak üzere projeler yapmak ve uygulamak

HEDEF 3.1. Tokat halkının huzur ve sağlığını korumaya yönelik iş yeri ruhsat ve denetim faaliyetleri yürütmek.

HEDEF 3.2. Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek.

HEDEF 4.1 Yol açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplamaları ve aydınlatma çalışmaları yapmak

HEDEF 4.2 Toplu taşımada vatandaş memnuniyetini artıracak proje ve uygulamalar yapmak

HEDEF 4.3 Trafik akışkanlığını sağlayacak projelendirme ve düzenlemeleri yapmak, ihtiyaç duyulan trafik sinyalizasyon, izleme ve denetleme sistemleri kurmak

HEDEF 4.4 Araç ve yaya alt-üst geçitleri, köprüler, tüneller, açık-kapalı otoparklar projelendirmek ve yapmak

HEDEF 5.1 İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek.

HEDEF 5.2 Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-belediye, e-devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve bilişim sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak.

HEDEF 6.1 Tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe

odaklanarak, toplumda sosyal inovasyon ve girişimcilik algısını yükseltmek.

HEDEF 6.2 Paydaşların çözüm geliştirme ve hizmet sunum süreçlerine aktif katılımını sağlayarak kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmak.

HEDEF 7.1 Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.

HEDEF 7.2 Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak.

HEDEF 7.3 Mekân algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek

HEDEF 8.1 Bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamalar gerçekleştirmek.

HEDEF 8.2 Kültürel etkinliklerde özellikle Tokat'ın değerleri olan sanatçılar ve eserlerinin tanıtılması, yaşatılması ve bu değerlerin izinden gidecek genç neslin teşvik edilmesi için yarışmalar, sergiler, festivaller, konserler gibi etkinliklerin düzenlenmesi.

HEDEF 9.1 Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak, yeni yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.

HEDEF 9.2 Güneş enerjisi santrali yapmak, Katı atık depolama alanını genişletmek ve sistemi geliştirecek çalışmalar yapmak

HEDEF 10.1 Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Bir Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün Güçlendirilmesi

HAZIRLIK SÜRECİ



1. HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu mali yönetimindeki reform çalışmaları ve Avrupa Birliği müktesebatına uyum kapsamında hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun 01/01/2005 tarihinde yürürlüğe giren 9'uncu maddesi ile kamu idarelerinin Stratejik Plan hazırlamaları zorunlu hale getirilmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 03/07/2005'te, kabul edilmesi ile Stratejik Planlama kavramının belediyelerde kendine yer bulduğu görülmektedir.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu ile nüfusu 50.000'in üzerindeki tüm belediyeler stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılınmıştır.

Tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri, 18/02/2006 tarihinde yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

Tokat Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı, stratejik yönetim ve planlama yaklaşımını kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde belirtilen, "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." Hükmü çerçevesinde ve "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Stratejik Plan çalışmalarının; üst yönetimden oluşan Stratejik Yönlendirme Kurulu, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından koordine edilen ve harcama birimlerinin çalışanlarından oluşturulan Stratejik Planlama Ekibi tarafından çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmesine özen gösterilmiştir.

2025-2029 dönemi Stratejik Planı hazırlanırken, ile ait tüm etkenler göz önünde bulundurularak; dış paydaşlarımız olan, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, STK'lar, Üniversite, Meslek Odaları, Dernekler, Mahalle Muhtarları, Vatandaşlar ve iç paydaşlarımız olan tüm çalışanlarımızın katılımlarıyla yapılan anketler aracılığıyla iç ve dış paydaş analizleri gerçekleştirilmiş ve tüm paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini dikkate alan bir çalışma yapılmasına özen gösterilmiştir.

1.1. Stratejik Planlama Sürecinin Sahiplenilmesi ve Organizasyonu

1.1.1 Belediye Başkanı

Tokat Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı çalışmaları, Belediye Başkanı tarafından **26.07.2024** tarihinde onaylanan genelge ile başlamıştır. Genelge ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından stratejik planlama ekibine üye bildirmeleri istenmiştir. Birimler tarafından bildirilen isimlere genelgede yer verilmiş ve ekibin önceden oluşturulması sağlanmıştır.

1.1.2 Stratejik Plan Hazırlama Grubu

Belediye Başkanı Mehmet Kemal Yazıcıoğlu başkanlığında başkan yardımcıları ve birim müdürlerinden oluşan **Stratejik Plan Hazırlama Grubu**, sürecin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış **Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu** ekibi tarafından hazırlanan taslakları karara bağlamıştır.

Hazırlama Grubu stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylama, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etme, alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirme, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını

sağlama ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlama aşamalarında katkı sağlamıştır. Kurul, sürecin ana yürütücülüğünü üstlenmiştir. Kurul üç başkan yardımcısı ve iki müdürden oluşmaktadır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA GRUBU		
Komisyonadaki Görevi	Adı Soyadı	Ünvan
Komisyon Başkanı	Haydar Alpat	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Derya Bulut	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	İbrahim Hayri Korkmaz	Belediye Başkan Yardımcısı
Üye	Celal Arslan	Plan Proje Müdürü
Üye	Ahmet Başar	Mali Hizmetler Müdürü

1.1.3 Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu

Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu ,grup sorumlusu Rahman Öncüer idaresinde , Mali Hizmetler Müdürlüğünün koordinasyonunda, Mali Hizmetler Müdürü Ahmet Başar ve belediyemiz birimleri tarafından belirlenen personellerden oluşturulmuştur. Ekip üyelerinin;

- Görev yaptığı birimi temsil edebilmesine ve biriminin iş süreçlerine hâkim olmasına
- Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip olmasına
- Uyumlu çalışabilmesine
- Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmesine ve çalışmalarda devamlılık sağlamasına dikkat edilmiştir.

Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu stratejik planlama hazırlık programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiş ve Stratejik Plan Hazırlama Grubu 'nun uygun görüşüne ve Belediye Başkanının onayına sunmuştur.

STRATEJİK PLAN ALT ÇALIŞMA GRUBU		
Komisyonadaki Görevi	Adı Soyadı	Ünvan
Grup Sorumlusu	Rahman Öncüer	Şehir Plancısı
Veri Hazırlama ve Raporlama Sorumlusu	Ayla Bedirhan Çelik	AR-GE Sorumlusu
Grafik- tasarım Teknik İşler Sorumlusu	Yakup Sönmez	Teknik Sorumlu
Sekretarya	Yusuf Sarı	Şef

1.1.4. Hazırlık Programı

2025-2029 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu maddesinde belirtilen "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmü çerçevesinde 2018 yılında hazırlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" ile belirlenmiş usul ve esaslara göre hazırlanmıştır.

2025-2029 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 26.07.2024 tarihinde Belediye Başkanı tarafından onaylanan ve yayımlanan Genelge belediyemiz birimlerine duyurulmuştur.

Stratejik Plan Hazırlama Grubu ilk toplantısını 27/07/2024 tarihinde gerçekleştirmiş ve sürece yönelik fikir alışverişinde bulunulmuştur. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların ve vatandaşların görüşlerini alabilmek için paydaş anketlerinin birarabir görüşme yöntemi ile yapılması kararlaştırılmış, mahalle muhtarları ve dış paydaşlara birebir görüşme yolu ile iletilen soruları cevaplandırmaları istenmiştir.

Belediyemizin faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın belirlenmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, harcama birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleştirilen toplantılarda yürürlükteki stratejik plan değerlendirilmiş ve mevcut duruma uygun olarak PESTLE ve GZFT analizleri yapılmış, 2025-2029 Stratejik Planında yer alacak olan misyon, vizyon ve stratejik amaç ve hedef taslakları kurula sunulmak üzere belirlenmiştir.

1.1.5. İş Takvimi

FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
HAZIRLIK FAALİYETLERİ								
Stratejik Planlama Genelgesi								
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi Üyelerinin Tespit Edilmesi	Başkanlık							
1 Stratejik Planlama Genelgesinin Hazırlanması ve Onaya Sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
Genelgenin İmzalanması ve Yayınlanması	Başkanlık							
Stratejik Planlama Ekibi Başlangıç Toplantısı ve Eğitimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü							

2	Mevcut Durum Analizi								
	Kurumsal Tarihçe Analizi	Stratejik Planlama Ekibi							
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Analizi	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
	Mevzuat Analizi	Stratejik Planlama Ekibi							
	Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Listelenmesi								
	Üst Politika Belgelerinin İncelenmesi ve Analizi	Stratejik Planlama Ekibi							
	11. Kalkınma Planının Değerlendirilmesi (Yayınlanması Halinde)	Stratejik Planlama Ekibi							
	Cumhurbaşkanlığı Programlarının Değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi							
	Orta Vadeli Programın Değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi							
	Bölgesel ve Şehir Düzeyinde Planların Değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi							
	Seçim Beyannamesinin Değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi							
	Paydaş Analizleri	Stratejik Planlama Ekibi							
	İç ve Dış Paydaş Listesinin Oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi							
	İç Paydaş Anketlerin Yapılması	Stratejik Planlama Ekibi							
	Anket Yönteminin Belirlenmesi- Anket Sorularının Hazırlanması-Dış Paydaş Anketlerin Yapılması	Stratejik Planlama Ekibi							
	İç ve Dış Paydaş Anketlerin Değerlendirilmesi ve Analiz Sonuçlarının Raporlanması	Stratejik Planlama Ekibi							
	Kurum İçi Analiz	Stratejik Planlama Ekibi							
	Çevre Analizi	Stratejik Planlama Ekibi							
	PESTLE Analizi	Stratejik Planlama Ekibi							
	GZFT (Güçlü Ve Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler) Analizi ve GZFT Tablosunun Oluşturulması	Stratejik Planlama Ekibi							

	PESTLE ve GZFT Sonuçlarının Değerlendirilmesi	Stratejik Planlama Ekibi							
3	Geleceğe Bakış	Stratejik Planlama Ekibi							
	Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi Çalıştayı ve Kurula Onaya Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi							
4	Strateji Geliştirme: Amaç, Hedef ve Performans Göstergelerinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi							
	Stratejik Amaçlar, Hedeflerin Belirlenmesi ve Onaya Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi							
	Amaç ve Hedefler İçin Performans Göstergeleri İle Stratejiler ve Projeler Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi							
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetlerinin Belirlenmesi	Stratejik Planlama Ekibi							
5	Maliyetlendirme	Stratejik Planlama Ekibi							
6	Stratejik Plan Taslağının Yazılması ve Kurula Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi							
7	Stratejik Planlama Ekibi Tarafından Hazırlanan Taslak Çalışmaların Değerlendirilmesi ve Onaylanması	Strateji Geliştirme Kurulu							
8	Stratejik Plan Taslağının Üst Yönetici Onayına Sunulması	Strateji Geliştirme Kurulu							
9	Stratejik Planın Meclise Havalesi ve Onaylanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
10	Stratejik Planın Belediye Meclisinde Performans Programı ve Bütçe İle Birlikte Görüşülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü							
11	Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü							



2. TOKAT 'DA YAŞAM

2.1.Tokat 'nın Tarihçesi

Orta Karadeniz Bölgesi'nin iç kısmında, Yeşilirmak'a güneyden bağlanan Behzat Deresi vadisi içerisinde konumlanan şehrin Togayit Türkleri tarafından kurulduğu, adının Togay kelimesinden türediği; zamanla "surlu şehir" anlamına gelen "tohkat" kelimesine dönüştüğü; "çanak memleket" anlamına gelen "Dokeia" kelimesinin İslami dönemde Tokat olarak kullanıldığı ileri sürülmektedir.

Geçmiş Kalkolitik Çağ'a kadar uzanan ve MÖ. 1650'den itibaren Hititler, Frigler, Kimmerler, İskitler, Medler, Persler, Pontus Krallığı ve Romalıların idaresinde kalan Tokat'ın en eski yerleşim yeri, şehrin kuzeydoğusunda yer alan Persler ve Pontuslular döneminde önemli bir dinî merkez durumundaki Gümenek/Comana idi. Anaitis Mezhebi'nin kutsal ateş tapınağı bu şehirde bulunuyordu. Hristiyanlığı kabul ettikleri için baskılara maruz kalan bu mezhebe bağlı bir grup insan, Tokat Kalesi'nin bulunduğu sarp kayalıklara sığınmış ve bugünkü Tokat'ın ilk yerleşimcileri olmuşlardır.

Tokat, Danişmend Gazi (1071-1085) tarafından 1074'te fethedildikten sonra tüm kent unsurlarıyla inşa edilen ilk Türk şehri olma özelliğine sahiptir. Kale, mahalle, çarşı ve meydan düzleminde kurulmuş olan şehir, bu dönemde ilk yerleşim formu bozulmadan yeni eklentilerle yine kale odaklı olarak vadinin batı yamaçlarında genişlemiş; yeni mahalleler sosyal ve dinî içerikli yapıların etrafında kurulmuştur. İlk dönemde Dışkale içerisinde yer alan Garipler Camii, Ulu Cami, Yağlıbasan Medresesi ve Selçuklu dönemi eseri olan Sultan Hamamı'nın etrafında oluşturulan mahallelerle gerçekleşmiş olması muhtemeldir.

Şehir yapılanması II. Kılıçaslan'ın (1155-1192) Tokat'ı Selçuklu topraklarına 1175'te katmasından sonra da devam etmiştir. Bu dönemde Alaca ve Ebüşşems Hânkahı mescitleri, Sultan ve Pervane hamamları, Ali Tusi Türbesi, Sefer Paşa Mescidi ve Zaviyesi, Halef Sultan ve Sümbül Baba zaviyeleri, Gök Medrese ile Sık Dişini Helası gibi mimari eserlerden anlaşıldığı üzere şehir doğu yönünde, yamaçtan Behzat Deresi tarafına doğru genişlemiş; Selçuklu dönemi eserleri bu dereyi geçmeyecek bir şekilde doğal sınır oluşturmuştur.



1398'de Osmanlıların hâkimiyetine girmesi ile şehir, Horozoğlu Zaviyesi, Hamza Bey ve Meydan camileriyle doğu yönünde vadi tabanında ve şehrin ana merkezi konumu durumunda olan Sulusokak bölgesindeki gelişmelerle daha da büyüdü. Batıya doğru yaşanan genişleme, Arastalı Bedesten, Takyeciler, Kadı Hasan ve Rüstem Çelebi camileri, Deveciler ve Yazmacılar hanları, Hacı Turhan Mescidi ile Sulusokak vadisi boyunca Paşa Hamamı ve Tatar Hacı Camii ile devam etti.

Tokat; Çaldıran zaferinden (1514) sonra güvenlik ikliminin oluşmasıyla kısa sürede cazibe merkezi haline gelmiş ve değişik yerlerden göç almıştır. Buna bağlı olarak XVI. yüzyılda yeni mahalleler kurulmuştur. Şehrin güneydoğu yönündeki Şeyh-i Şirvani Türbesi'nin de bulunduğu Çay Mahallesi bu dönemde ortaya çıkmıştır. Bugün ayakta olmayan Kazzaziye ve Koza hanları, Sulusokak bölgesindeki yoğunlaşmayı gösteren bir diğer unsurdur. Behzad-ı Veli Camii ile şehrin güneyinde 1572'de yapılan Ali Paşa Camii ve etrafında şekillenen külliye ile Yaş Meydan bölgesinde yerleşmeler yoğunlaşmıştır.



XVII. yüzyılda Mevlevihane ve Mahmut Paşa Camii ile şehir güney yönünde genişlemiştir. Bu yüzyılda 130 civarında iş kolunun bulunduğu önemli bir ticaret ve sanayi merkezi konumundaki Tokat'ta 15; 1883'te 20 ve 1887'de 26 hanın bulunması, şehrin daha da büyüdüğünü göstermektedir

Erken Cumhuriyet döneminde Tokat'ın kuzey-güney aksındaki şehirlerle bağlantı yolları inşa edilmiştir. Buna bağlı olarak 1942'de Samsun-Sivas hattında Taşhan-Taşköprü, 1950'de Taşhan-Cumhuriyet Meydanı, daha sonra ise Cumhuriyet Meydanı-Üçgen Kahve arasında inşa edilen yollarla şehrin kuzey-güney yol hattı tamamlanmıştır.

Cumhuriyet döneminde Tokat şehrinin gelişimini olumsuz etkileyen sel felaketlerinin önüne geçilmesi için 1955'te Mühendis Kemal Aşk başkanlığındaki heyet tarafından Behzat Deresi kaynaklı su taşkınlarını önlemek amacıyla bir plan hazırlanmıştır. Bu plan çerçevesinde derenin kıyı duvarlarının bir bölümüyle birlikte havza düzeyinde ıslah çalışmaları başlatılmıştır. Bu doğrultuda özellikle derenin şehir içindeki bazı bölümlerinin üzeri kapatılarak pazar yeri veya sosyal amaçlı dinlenme tesisleri olarak düzenlenmiştir. Ayrıca çevredeki dağlar ağaçlandırılmış, derelerde ıslah barajları yapılmış ve yamaçlar taraçalandırılarak sel felaketlerinin önüne geçilmiştir. Çağ Gölü havzasının kurutulmasıyla bölgede öncelikli olarak Tokat Hali ve 1971-1979 yılları arasında Küçük Sanayi ile Organize Sanayi siteleri kurulmuş; sivil yerleşim alanı olarak da 1979'da Bedestenlioğlu Evleri'nin yapımına başlanmıştır. Bu yeni gelişmeler sonucunda kırsaldan kente yaşanan göçlerle şehrin güney kesimindeki Topçubağı, Çay, Perakende, Beybağı gibi dış mahallelerin çeperlerinde gecekondulaşma yaşanmıştır. Şehrin fiziki yapısındaki hızlı değişim 1985-1990 yılları arasında da devam etmiştir. Zengin bir tarihî dokuya sahip olan Tokat'ın eski şehir olarak nitelendirilebilecek kısmı kentsel sit alanları

olarak belirlenmiştir. Ancak 1986 İmar Planı'nıyla kat yükseklikleri artırılmış, özellikle Yeşilirmak'ın karşı tarafında yüksek bina yapımının önü açılmış; bu durum şehrin tarihî silüetindeki değişimleri hızlandırmıştır. Diğer taraftan 1985'teki gecekondular affıyla birlikte gecekondular yerini apartmanlara bırakmaya başlamıştır. Tokat'ta 1990'dan sonra şehir içi trafik sorununun çözülmesi için Behzat Bulvarı üzerinden köprü, kavşak, yol genişletme ve derenin ıslah çalışmalarıyla şehrin iki yakası birleştirilmiştir.

Bağlar bölgesinde 1980'den sonra başlayan yapılaşma süreci ilerleyen dönemlerde önlenemez boyutlara ulaşmış ve Tokat'ın mekânsal simgesi konumundaki bağlar tamamen ortadan kaldırmıştır. Bu süreçte Bağlar bölgesinde lüks sitelerin inşası, yapılan yeni yollar, parklar, sosyal tesisler, eğitim kurumları ve resmî binalarla planlı bir şehir haline gelmiş; Yeşilirmak'ın güneyi eski şehir, kuzeyi ise yeni şehir hüviyeti kazanmıştır. Yeşilirmak'ın kuzey yakasında 2005 sonrası yapılan TOKİ konutları bölgede Doğukent Mahallesi'ni oluşturmuştur.

2.2. Kurumsal Tarih

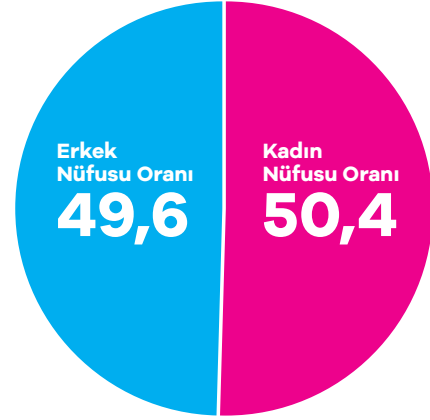
XIX. yüzyılda yapılan idari düzenlemeler neticesinde, Sivas Vilayeti Merkez Sancağı'na bağlı bir kaza olarak idare edilen Tokat, 12 Ocak 1880 tarihinde Sultan II. Abdülhamid'in iradesiyle sancak statüsüne çıkarılmış ve bazı kazaların da bu sancağa bağlanmasıyla söz konusu sancağın sınırları genişletilmiştir. Başlangıçta bu yeni sancağın kazaları Zile, Erbaa ve Niksar'dan ibaret iken 1326/1908'de Karahisar-ı Şarkî sancağına tabi İskefsir (Reşadiye)'in de ilavesiyle dört kazalı bir sancak haline gelmiştir. Tokat Sancağı, mevcut idari yapılanmasını 1920 yılına kadar sürdürmüştür. Tokat Sancağı, 31 Mayıs 1920 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisi İcra Vekillerinin aldığı bir kararla bağlı bulunduğu Sivas Vilayeti'nden ayrılarak müstakil vilayet haline getirilmiştir.



2.3 . Demografik Yapı

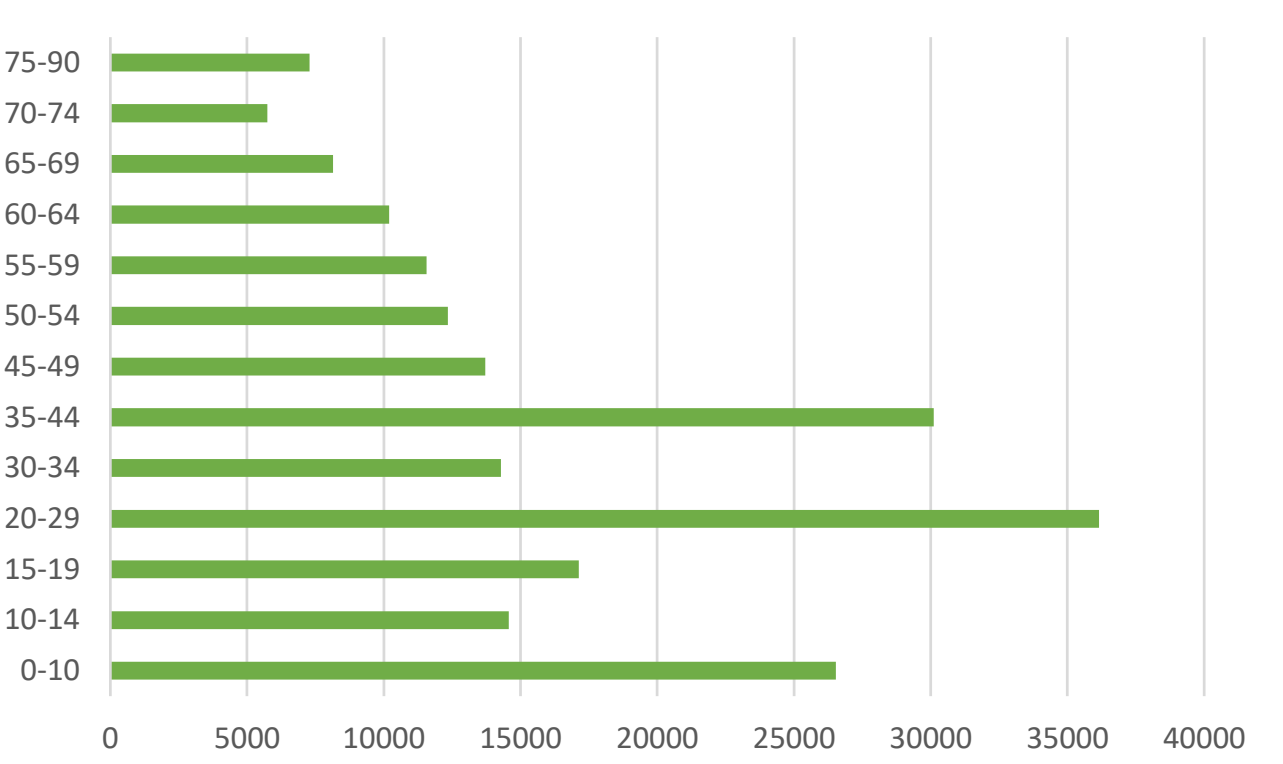
Tokat İli Merkez Nüfusu 2023 nüfus sayım sonuçlarına göre 207.741 dir. Hane halkı verilerine baktığımızda 2020 yılında 55322 olan hane halkı sayısının 58485 'e çıktığı görülmektedir.

Cinsiyete göre nüfus verileri incelendiğinde kadın nüfusunun % 50,4 ile daha yüksek olduğu görülmektedir.



Nüfus yoğunluğu olarak tanımlanan "bir kilometrekareye düşen kişi sayısı", Türkiye genelinde 111 kişi olurken Tokat İlinde bu değer 2023 yılı nüfus verilerinde 61 kişi olarak belirlenmiştir.

Erkek				Kadın			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
102048	102227	102928	103044	101347	102680	103693	104697



Nüfusunun %13 ' ünün 0-10 yaş arası olduğu görülürken % 17 ile 20-29 yaş arası nüfusun en yoğun olan yaş grubu olduğu görülmektedir.

2.4. Coğrafi Konum ve Ulaşım

Tokat Merkez 'in yüzölçümü 1924 km²'dir. İlçe merkezi ortalama yükseltisi 640 metredir. İlçenin kuzeyinde Erbaa ve Niksar ilçesi, güneyinde Sivas ili, batısında Turhal, Pazar, Artova ve Yeşilyurt ilçeleri, doğusunda Almus ilçesi yer almaktadır. Merkez ilçeye bağlı 5 belde, 108 köy ile yüzölçümü açısından Tokat ilinin en büyük ilçesidir. Merkez ilçe, Behzat çayının Yeşilirmak ile birleştiği alanda bulunmaktadır. Başlangıçta, Behzat çayı vadi düzlükleri üzerinde güney-kuzey yönünde gelişme gösteren şehir, zamanla yön değiştirmiş ve Yeşilirmak nehrinin vadi düzlüklerinde doğu-batı yönünde büyümeye başlamıştır. Şehrin bu yöndeki gelişimi halen devam etmektedir. Orta Karadeniz Bölümünde dağlar, kuzeyden güneye üç önemli sıra halinde uzanmışlardır. Kuzeyde ilk sırayı Canik dağları oluşturmaktadır. Yükseltisi çok fazla olmayan bu dağ sırasının Tokat ilinde en yüksek noktasını 2.181 metreyle Erdembaba tepesi oluşturmaktadır. İkinci dağ sırasını oluşturan yükselti Kelkit ve Yeşilirmak havzalarını ayıran su bölümü çizgisini oluşturan dağlardır. Tokat şehri bu ikinci dağ sırasının güneyinde, Yeşilirmak nehri ve bu nehre güneyden karışan Behzat deresinin vadisi boyunca kurulmuştur. İlin üçüncü dağ sırasını, Yeşilirmak vadisinin güneyindeki yükselti oluşturmaktadır. Akdağ (1.900 m), Çamlıbel (1.930 m), Dumanlı (2.374 m), Şehnekayası (2.385 m) dorukları aynı zamanda ilin en önemli doruklarını meydana getirmektedir.

Tokat şehir merkezinin kuzeyinden geçen Yeşilirmak ana kolu, Sivas ili sınırların içerisinde yer alan Köse Dağının 2.801 m yükseltideki batı yamaçlarından kaynağını alır. Batıya doğru akarak kuzeyde Karaçam, güneyde Tekeli Dağlarının arasından geçer. Bu arada çevresindeki bir çok dereyi de alarak debisi yüksek bir ırmak haline dönüşür. Omala (Gözova) ovasını geçtikten sonra Karakaya boğazına girer ve Kazova'ya ulaşır. Başlangıçta vadisi çok geniş olmayan Yeşilirmak'ın Tokat'a yaklaştıkça vadisi genişlemeye başlar. Bu durum Turhal'a kadar devam eder. Yeşilirmak ana kolu; Tokat suyu ve Tozanlı çayı olarak da adlandırılmaktadır. Tokat şehri Yeşilirmak nehrinin il içerisinde oluşturduğu önemli ovalardan biri olan Kazova'nın batı kenarında kurulmuştur. Şehir, başlangıçta Yeşilirmak'a güneyden karışan Behzat deresinin vadisinde kurulmuş, ancak zamanla kuzeye doğru gelişerek Yeşilirmak vadisi yamaçlarında özellikle batıya doğru büyümeye başlamıştır. Tokat ilinde hem Karadeniz, hem de yarı kurak İç Anadolu iklimi özellikleri görülmektedir. Bu özelliği ile Tokat, Karadeniz ile İç Anadolu iklimi arasında bir geçiş iklimi özelliği taşımaktadır. 1960 – 2012 yılları ortalamalarına göre; ilin, ortalama sıcaklığı 12,4°C olup, en yüksek sıcaklıklar Temmuz ve Ağustos aylarına, en düşük sıcaklıklar Ocak ve Şubat aylarına aittir. 12,4°C olarak tespit edilen bu sıcaklık değeri, şehri kuzey, batı ve güneyden sınırlandıran yüksekliklere doğru çıkıldıkça azalış göstermekte ve 7-8°C'ye kadar düşmektedir. Bu durum ekonomik faaliyetleri etkilemektedir. Sıcaklık değerlerinin yüksek olduğu vadi tabanlarında çok çeşitli tarım ürünleri yetiştirilirken, sıcaklık değerlerinin düştüğü yüksek kesimlerde yer alan platolar üzerindeki yaylalarda, hayvancılık faaliyetleri ön plana geçmektedir. Ortalama yıllık yağış toplamı 436,6 mm (kg/m²)'dir. Yağışlar aylara göre değişmekle birlikte, en çok yağış alan aylar Kasım ve Aralık, en az yağış alan ay ise Ağustos ayıdır. 196.645 ha alana sahip olan Merkez ilçenin %47,8'i ormanlarla kaplı olup, 94.033 ha orman alanı vardır. Karadeniz iklimi ile İç Anadolu step iklimi arasında bir geçiş iklim özelliği taşıyan Merkez ilçede, doğal bitki örtüsü türleri de aynı geçiş özelliklerini göstermektedir. Yüksek alanlarda, karaçam, sarıçam göknar ve meşe türlerine rastlanılmaktadır. Tokat ili birinci derece deprem bölgesinde bulunmaktadır. Merkez ilçenin hemen kuzeyinden Kuzey Anadolu Fayına 50 km uzaklıkta olan ve bu fayla ile ilişkili olduğu düşünülen Tokat Fayı geçmektedir.

2.5.Eğitim

Tokat Merkez 'de 517 okulda 3.942 adet derslik bulunmaktadır. 72.455 öğrenciye 4.923 öğretmen ile eğitim öğretim gerçekleştirilmektedir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı 18'dir. 1992 yılında kurulan Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne ait Merkez ilçede Taşlıçiftlik Kampüsü ve Ali Şevki Erek Kampüsü olmak üzere iki yerleşke bulunmaktadır. Ali Şevki Erek Kampüsü şehir merkezinde, Taşlıçiftlik Kampüsü, Amasya yolu üzerinde Tokat il merkezine 9 km uzaklıkta ve 2.000 da büyüklüğündedir. Merkez ilçede 11 fakülte, 4 yüksekokul, 5 meslek yüksekokul, 4 enstitü, 7 Rektörlüğe bağlı bölüm ve 15 Araştırma ve Uygulama Merkezi bulunmakta olup, Dış Hekimliği Fakültesi, Eğitim Fakültesi, Fen

Edebiyat Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İlahiyat Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Tıp Fakültesi ve Ziraat Fakültesi bulunmaktadır.

2.6. Sağlık

Sağlık Bakanlığına bağlı Tokat Devlet Hastanesi, GOP Üniversitesi Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Tokat Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi, Tokat Dr. Cevdet Aykan Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi ile Özel Medikal Park Hastanesi il genelinde hizmet sunmaktadır. Merkez de faaliyet gösteren diğer sağlık kuruluşları ise Verem Savaş Dispanseri, Halk Sağlığı Laboratuvarı, Üreme Sağlığı Merkezi, 112 Acil Yardım İstasyonu, Tokat Devlet Hastanesi Diyaliz Merkezi, GOP Üniversitesi Tıp Fakültesi Diyaliz Merkezi, Özel Diyaliz Merkezi, Fizik Tedavi Merkezi, Özel Radyoloji Merkezi, Toplum Sağlığı Merkezi, Aile Sağlığı Merkezi, Aile Hekimliği Birimi ve Köy Sağlık Evidir.

2.7. Kültür ve Sosyal Hizmetler

Tokat Merkez ilçede yüzyıllardır bozulmadan günümüze dek ulaşmış yemek kültürü, giyim kültürü, folklorik değerler, bakırcılık, yazmacılık, halı kilim ve kumaş dokumacılığının izlerini görmek mümkündür. Omuz Halayı, Geyik Oyunu, Ellik halayı, Çekirge Oyunu, Tokat Ağırması, Maşat Halayı ve Semah Oyunu gibi halk oyunları toplumsal değerleri yansıtmaktadır. Hiçbir değişikliğe uğramadan günümüze kadar ulaşmış Orta Asya Türk giyim kültürünün izlerine bugün Tokat ilinin bazı köylerinde rastlamak mümkündür. Tokat Kebabı, pehlili pilav, et dolması, bakla dolması, keşkek, gendüme çorbası, bacaklı çorba, cevizli çörek, bezli sucuk, bat gibi zengin bir yemek kültürüne sahiptir.



3. 2019-2024 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2019-2024 yılları arasında uygulanan stratejik planımızda 20 stratejik odak alanı ve bu odak alanına yönelik amaçları gerçekleştirmek için 103 politika hedefi belirtilmiştir.

Bunlar :

Katılımcı Yönetim

- Yerel Gündem 21 çalışmalarının ve etkinliğinin artırılması.
- Kent Konseyinin etkinliğinin artırılması.
- Bölge meclislerinin oluşturulması.
- Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.
- Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi.

Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi

- Yerel Kalkınma Çalışmalarının geliştirilerek uygulanması.
- Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.
- Yerel aktörlerin yapılabirlik kapasitesinin geliştirilmesi.
- İstihdam alanında diğer kurumlarla entegrasyon.
- Kent ekonomisinin geliştirilmesi yolu ile refah seviyesinin yükseltilmesi

Ulusal ve Uluslararası Fonlar

- Proje geliştirme çalışmalarının yapılması.
- Çalışma ekibinin belirlenmesi.
- Uluslararası fonlardan yararlanma.

Belediye Mali Yapısı

- Yerel Kaynakların etkin temini.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanımı.
- Yeni kaynakların oluşturulması
- Denk bütçe politikası.

İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

- Bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi.
- Takım ruhu ile çalışma kültürünün geliştirilmesi.
- Kurumsal kültürün geliştirilmesi.
- Hizmet içi eğitim.
- Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi.
- Kariyer planlarının hazırlanması.

Altyapı Çalışmaları

- Altyapının uluslararası standartlara kavuşturulması.
- Kişi başı aktif yeşil alanının artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunması.
- İmar uygulamalarına yönelik olarak yeni yolların açılarak altyapı çalışmasının yapılması.

İmar ve Kentsel Dönüşüm

- Üst ölçekli planlara uygun yeni planlı alanlarla birlikte şehir gelişme planının oluşturulması.
- Plana uygun yapılaşmanın sağlanması.
- İmar uygulamalarının tamamlanması.
- Kontrolsüz ve çarpık yapılaşan alanların önceliklerinin tespiti ve uygulanabilir
- Kentsel dönüşüm projelerinin geliştirilmesi.
- Kentsel tasarım çalışmalarının yapılması.
- Kentsel dönüşüm çalışmalarında, sosyal ve kültürel sorunları da kapsayan projeler geliştirilmesi, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebileceği rekreasyon alanlarının oluşturulması.

Sosyal Belediyecilik

- STK 'lar ile işbirliği.
- Sosyal faaliyetlerde entegrasyonunun sağlanması.
- Sosyal güçsüzlerin desteklenmesi ve yapılabirlik kapasitelerinin geliştirilmesi.
- Dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi.
- Çocuklara ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi.
- Kültürel hayatın zenginleştirilmesi.
- Kent temizliğinin sürekli sağlanması.
- Kentin ekonomi ve ticaretinin geliştirilmesi.
- Doğal afetlere karşı acil koordinasyonlu çalışma için hazırlık yapılması.

Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

- Toplam Kalite Yönetimi anlayışının geliştirilmesi.
- Performans yönetimi.
- Hedeflerle yönetim.
- Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması.
- Proje ekiplerinin oluşturulması, insan kaynaklarının geliştirilmesi.
- Kriz Yönetim Modelinin oluşturulması.
- Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi.
- Halkla ilişkilerin geliştirilmesi.

Kurumsal İletişim

Kurum İçi;

- Birimler arası ve birim içi koordinasyon.
- Yerel ağın geliştirilmesi.

Kurum Dışı;

- İletişim kanallarından etkin yararlanma.
- İletişim stratejisinin planlanması (Önceki Yılın Son Ayı).
- Beyaz Masa uygulamasının yapılması.
- İletişim yönetiminde çok başlılığın giderilmesi.

Ulaşım

- Araçların değil, insanların ulaşımının esas alınması.
- Ulaşım ihtiyacının geleceğe dönük tespiti.
- Ulaşım master planının yapılması.
- Mevcut ulaşım akslarının rehabilitasyonu.
- Kurumlar arası iletişimin geliştirilmesi ve koordinasyonunun sağlanması.
- Afet ulaşım planlarının yapılması.
- Trafik sirkülasyon sisteminin geliştirilmesi.
- İmar uygulamalarına yönelik olarak yeni yolların açılması.

Turizm ve Kent Markasının Oluşturulması

- Kent vizyonunun oluşturulması.
- Vizyon projelerinin geliştirilmesi.
- Ulusal ve uluslararası tanınırlığın sağlanması.
- Kent sembolünün belirlenmesi.

Kültürel Faaliyetler

- Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi.
- Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi.
- STK 'lar ile birlikte çalışılması.
- Kültürel faaliyetlere yönelik kursların düzenlenmesi.
- Ulusal ve uluslar arası kültür-sanat etkinlik ve değerlerinin kente ulaştırılması.

İl Çevre Düzeni Planı

- Alt ölçekli planların, çevre düzeni planına uyumlu hale getirilmesi.
- Uygulama projelerinin belirlenmesi.
- Köylerin kültürel dokusunun muhafazası.
- Koruma ve kullanma dengesinin sağlanması.

Bilişim Teknolojileri

- Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiden etkin ve verimli yararlanma.
- Bilişim altyapısının geliştirilmesi.
- Bilişim yönetiminin etkinleştirilmesi.
- Personel eğitimi.
- Diğer kurumlar ile entegrasyon ve iletişim
- e-belediye çalışmaları
- Kent bilgi sisteminin geliştirilmesi.
- Yazılım ve donanım bakımının yapılması.

Eğitim

- Eğitim altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi.
- Mesleki eğitimin yaygınlaştırılması.
- İlimizdeki üniversite bünyesinde yeni bölümlerin açılmasıyla ilgili girişimlerde bulunmak.
- Dar gelirli ailelere yönelik eğitim desteğinin artırılması.
- STK ve özel teşebbüsle işbirliği.
- Öğrencilere yönelik rehberlik hizmetleri vermek.

Kentlilik Bilinci

- STK 'lar ile işbirliği.
- Projelerde halkın görüşünün sorulması (Anket).
- Kent hukukunun oluşturulması.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği.

Vizyon Projeleri

- Öncelikli proje tespiti.
- Proje ve yönetimin etkinleştirilmesi.
- Yatırımcıların özendirilmesi.
- İstihdamın geliştirilmesi.

Çevre Bilinci

- STK ve diğer kurumlar ile işbirliği.
- Eğitim faaliyetleri.

Gençlik ve Spor Faaliyetleri

- Kamu ve özel kuruluşların işbirliğinin sağlanması.
- Spora ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi.
- Sportif tesisleşmeye hız verilmesi.
- Yereldeki Gençlik ve Spor Kulüplerinin desteklenmesi.

2019 yılında yapılan mahalli idareler seçimi sonrası hazırlanan planımızın hazırlanmasında o dönem itibarıyla yayımlanan "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu" dikkate alınmıştır.

2019-2024 Stratejik Planı uygulamasında aşağıda sayılan konulara dikkat edilmiştir.

- Misyon bildiriimi yeni plan döneminde Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberinde yapılan tanıma uygun bir şekilde yeniden belirlenmiştir.
- Vizyon bildiriimi arzu edilen bir kent çerçevesinde belirlenmiştir. Amaç ve hedeflerle bağlantısı sağlanarak vizyonumuzu gerçekleştirmek adına uygulamaya yönelik hedef ve projeler belirlenmiştir.
- Bütçesel problemlerden ötürü hedeflerin kaynak uyumu istenilen ölçüde sağlanamamıştır.
- Her uygulanabilir hedef için en az bir proje belirlenmiştir. Proje çıktılarının ölçülebilir göstergeler olmasına dikkat edilmemiştir.
- 5 yıllık dönemde hazırlanan performans programları aracılığı ile amaç ve hedefler için kaynak tahsisi yeterince yapılamamış, faaliyet raporları aracılığıyla stratejik plan izlenerek değerlendirilmiştir.

Yeni plan döneminde "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" göz önünde bulundurularak amaç ve hedefler bazında performans göstergeleri belirlenmiş ve planın 5 yıllık uygulama dönemi için yine amaç ve hedefler bazında tahmini maliyetleri belirlenmiştir.



4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde ayrıca Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi'nde" üst politika belgelerinin neler olduğuna yer verilmiştir.

Bunlar;

- Ulusal Düzeyde Kalkınma Planı,
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Yıllık Program;
- Bölge Düzeyinde Mekânsal Strateji Planı,
- Bölge Planı,
- Çevre Düzeni Planı,
- Şehir Düzeyinde İse İl Gelişim Planı ve Nazım İmar Planı olarak sayılmıştır.

Ayrıca bu program ve planlarla birlikte Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tüm belediyelere gönderilen 31.05.2019 tarih 2019/08 sayılı genelgede şehir planları, altyapı, ulaşım, kentsel dönüşüm, benzersiz şehirler, akıllı şehirler, çevreye saygılı şehirler, değer üreten şehirler, yatay şehirleşme alanlarında hizmetlerin önceliklendirilmesi istenmiştir.

12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Yeni Ekonomi Programı, **Tokat İli Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı, Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı** değerlendirilmiş ve Tokat Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı ile azami ölçüde ilişki kurulmasına dikkat edilmiş, stratejik amaç ve hedeflerin uygunluğu sağlanmaya çalışılmıştır.

Program-Plan	Bölüm/ Başlık	İşlem-Açıklama
12. Kalkınma Planı	Sektörel Politikalar	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşeri kapasite artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Sektörel Politikalar	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Kadın	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Engelli Hizmetleri	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.

12. Kalkınma Planı	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kültür ve Sanat	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Spor	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Nüfus ve Yaşlanma	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlanın, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Nüfus ve Yaşlanma	Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireyleri izlemesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kentsel Dönüşüm	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle işbirliği içerisinde geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Kentsel Dönüşüm	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kentsel Dönüşüm	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabacaktır
12. Kalkınma Planı	Kentsel Dönüşüm	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kentsel Altyapı	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır
12. Kalkınma Planı	Kentsel Altyapı	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Kentsel Altyapı	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı" nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılabacaktır.

12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşaa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılabacaktır
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	Yerel Yönetimler	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılabacaktır.
Orta Vadeli Program	İstihdam	Üniversitelerin yönetişimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevellî heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite-özel sektör-yerel yönetim-STK işbirliği güçlendirilecektir.
Orta Vadeli Program	Afet Yönetimi	Olası yeni afetlere karşı direnci artıracak gerekli kurumsal ve yasal düzenlemeler yapılarak kentsel dönüşüm çalışmaları hızlandırılacak, afetlere karşı dayanıksız yapı stokunun yeniden inşaa sürecinde hukuki dayanağı güçlendirilmiş düzenlemeler hayata geçirilecektir.
Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşüm	Kamu, ticari ve konut amaçlı binalarda yüksek enerji performansını ve aynı zamanda belirli oranda yenilenebilir enerji kullanımını amaçlayan Neredeyse Sıfır Enerjili Binalar (NSEB) yaklaşımını yaygınlaştırlacak düzenlemeler yapılacaktır
Tokat İli Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı	Aile Yapısı ve Değerleri İle Ailenin Sosyal Refahının Geliştirilmesi	Sosyal ekonomik destek konusunda kurumlar arası iletişim ve iş birliği artırılabacaktır.
Tokat İli Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı	Aile Yapısı ve Değerleri İle Ailenin Sosyal Refahının Geliştirilmesi	Aile ve evlilik öncesi danışmanlık ve eğitim hizmetleri yaygınlaştırlacaktır

Tokat İli Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı	Aile Yapısı ve Değerleri İle Ailenin Sosyal Refahının Geliştirilmesi	Göçle şehre gelen ailelerin şehir yaşamına uyumları desteklenecektir.
Tokat İli Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı	Aile Yapısı ve Değerleri İle Ailenin Sosyal Refahının Geliştirilmesi	Yabancı ailelerin kente uyumuna yönelik kurumsal kapasite güçlendirilecektir.
Tokat İli Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı	Aile Yapısı ve Değerleri İle Ailenin Sosyal Refahının Geliştirilmesi	İhtiyaç duyulan yerleşim birimlerinde, okul öncesi çağ nüfusuna hizmet edebilmek amacı ile mobil anasınıfı oluşturulması için gerekli hazırlıklar yapılması
Tokat İli Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı	Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi, Çocukların Gelişimlerini Olumsuz Etkileyen Unsurların Giderilmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Yerel yönetimlerde çocuk dostu şehir modeli oluşturulacaktır.
Tokat İli Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı	Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi, Çocukların Gelişimlerini Olumsuz Etkileyen Unsurların Giderilmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Bilinçli sürücü ve yaya eğitiminin küçük yaşta yerleştirilmesi açısından Trafik Eğitim Parkurlarının il merkezinde oluşturulması
Tokat İli Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı	Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi, Çocukların Gelişimlerini Olumsuz Etkileyen Unsurların Giderilmesi, Eğitim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi	Varoşlarda yaşayanların kent hayatına uyumunun sağlanması ve kentlilik kültürünün oluşturulması
Tokat İli Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı	Kadına Yönelik Her Türlü Şiddet, Taciz ve İstismarın Önlenmesi, Cinsel Yaşam ve Sağlık Konularında Farkındalıklarının Artırılması, Kadınların Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarının Geliştirilmesi,	Kamu görevlilerine hizmet içi eğitimler kapsamında, toplumsal cinsiyet ve kadına yönelik şiddetle mücadele konusunda eğitimler verilecektir.
Tokat İli Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı	Kadına Yönelik Her Türlü Şiddet, Taciz ve İstismarın Önlenmesi, Cinsel Yaşam ve Sağlık Konularında Farkındalıklarının Artırılması, Kadınların Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarının Geliştirilmesi	Kadınların kentsel politikalara katılımına yönelik "Mahalle Kadın Meclisi" projesi yapılacaktır
Tokat İli Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı	Kadına Yönelik Her Türlü Şiddet, Taciz ve İstismarın Önlenmesi, Cinsel Yaşam ve Sağlık Konularında Farkındalıklarının Artırılması, Kadınların Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarının Geliştirilmesi	Kadına yönelik kentsel ve kırsal alanlarda toplum platformları desteklenecektir.
Tokat İli Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı	Kadına Yönelik Her Türlü Şiddet, Taciz ve İstismarın Önlenmesi, Cinsel Yaşam ve Sağlık Konularında Farkındalıklarının Artırılması, Kadınların Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarının Geliştirilmesi	Kentsel ve Kırsal Alanlarda kadınların çok yönlü güçlendirilmesi projesi yapılacaktır.
Tokat İli Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı	Yaşlıların Evde Bakım Şartlarının Yaygınlaştırılması ve Üretime Katılmalarının Teşvik Edilmesi, Yaşlıların Sosyal Yaşama Katılımlarının Artırılması, Yaşlılara Hizmet Sunma Modellerinin ve Yapılarının Geliştirilmesi	Yaşlıları yoğun olmayan iş kollarında üretime kazandıracak uygulamalar yapılacaktır.
Tokat İli Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı	Yaşlıların Evde Bakım Şartlarının Yaygınlaştırılması ve Üretime Katılmalarının Teşvik Edilmesi, Yaşlıların Sosyal Yaşama Katılımlarının Artırılması, Yaşlılara Hizmet Sunma Modellerinin ve Yapılarının Geliştirilmesi	Yaşlılara manevi ve psikolojik destek verilecektir.
Tokat İli Yerel Kamu Hizmetleri Eylem Planı	Yaşlıların Evde Bakım Şartlarının Yaygınlaştırılması ve Üretime Katılmalarının Teşvik Edilmesi, Yaşlıların Sosyal Yaşama Katılımlarının Artırılması, Yaşlılara Hizmet Sunma Modellerinin ve Yapılarının Geliştirilmesi	Yaşlılara hizmet sunan tesislerin sadece barınmaya yönelik değil sosyal donatılarla ihtiyaca cevap vermesi sağlanacaktır.

Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı	Bölgesel Altyapının Etkin Bir Mekansal Organizasyon Anlayışına Uygun Olarak Geliştirilmesi	Ulaşım Altyapısının Geliştirilmesi
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı	Bölgesel Altyapının Etkin Bir Mekansal Organizasyon Anlayışına Uygun Olarak Geliştirilmesi	İletişim Altyapısının İyileştirilmesi
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı	Kentlerin Güvenli ve Planlı Biçimde Geleceğe Hazırlanması	
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı	Kentlerin Güvenli ve Planlı Biçimde Geleceğe Hazırlanması	Planlı Kentsel Gelişiminin Sağlanması
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı	Kentlerin Güvenli ve Planlı Biçimde Geleceğe Hazırlanması	Tarihi Kentsel Dokuların Korunması, Restorasyonu ve Kullanılması
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı	Kentlerin Güvenli ve Planlı Biçimde Geleceğe Hazırlanması	Kentlere Yeni Gelen Nüfusun İhtiyaçlarına Yönelik Konut Üretimi
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı	Kentlerin Güvenli ve Planlı Biçimde Geleceğe Hazırlanması	Yerleşim Yerlerinde Afet Güvenliğinin Sağlanması
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı	Kentlerin Güvenli ve Planlı Biçimde Geleceğe Hazırlanması	Kentsel Teknik Altyapı Eksikliklerinin Giderilmesi
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı	Kentlerin Güvenli ve Planlı Biçimde Geleceğe Hazırlanması	Kentsel Kültürel ve Sosyal Donatının Geliştirilmesi
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı	Yoksullaşmaya, İşsizliğe ve Güvencesizliğe Karşı Kurumsal Mekanizmaların Geliştirilmesi	Kentlerdeki Yoksullara Yapılan Yardımların Yeniden Düzenlenmesi, Mutlak ve Görelî Yoksulluğun Azaltılması
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı	Yoksullaşmaya, İşsizliğe ve Güvencesizliğe Karşı Kurumsal Mekanizmaların Geliştirilmesi	İstihdamın Artırılması ve İşsizlik Oranının Azaltılması
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı	Bölgede Kentsel Toplumsal Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi	Kadın- Erkek Eşitliğinde Gelişme Sağlanması ve Kadınlara Yönelik Kentsel Hizmetlerin Artırılması
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı	Bölgede Kentsel Toplumsal Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi	Kentlere Göçenler İçin Toplumsal İçermenin Sağlanması
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı	Bölgede Kentsel Toplumsal Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi	Yaşlıların ve Engellilerin Kentin Toplumsal Yaşamının Bir Parçası Olmasının Sağlanması
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı	Bölgede Kentsel Toplumsal Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi	Kentlerde Kültür - Sanat ve Serbest Zaman Faaliyetlerinin Geliştirilmesi
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı	Bölge Turizminin Çeşitlendirilerek Geliştirilmesi ve Tanıtımı	Bölgenin Doğa ve Kültür Mirasının Sürdürülebilirlik İlkesi İçinde Turizme Açılması

Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı	Hava, Toprak, Su ve Orman Eko-Sistemlerinin Korunması ve Kontrolü, Kentsel - Tarımsal Kirleticilerin Etkilerinin Azaltılması	Hava, Toprak, Su ve Gürültü Kirliliğinin İzlenmesi ve Gerekli Önlemlerin Alınması
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı	Yerel Yönetimin ve Kalkınma Ajansının Güçlendirilmesi	Belediyelerin Güçlendirilmesi
Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı	Yerel Yönetimin ve Kalkınma Ajansının Güçlendirilmesi	Belediyelerin, Kamu Politikası Üreten Kurullarına Yurttaş Katılımının Güçlendirmesi

5. MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Beyannamenin elektronik ortamda gönderilmesi halinde tahakkuk fişi elektronik ortamda düzenlenir ve mükellef veya elektronik ortamda beyanname gönderme yetkisi verilmiş gerçek veya tüzel kişiye elektronik ortamda iletilir.	213 sayılı Vergi Usul Kanunu (Madde 28, Ek fıkra: 16/7/2004-5228/3 md.)	Kanun gereği bildirilmesi gereken beyannamelerin daha hızlı yapılması için kullanılan sistemde gerekli	KDV, Damga ve Muhtasar beyannamelerinin bildirimine ilişkin belediyemizde kullanılan sistemde gerekli alt yapının tasarlanarak raporların hazırlanmasının sağlanması.
İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Madde 7)	İç Kontrol Sistemi kurulmuş, bu sistem doğrultusunda faaliyetlerin yürütüldüğü konusu çalışanlar tarafından benimsenmemektedir	İç Kontrol Sistemi'nin, Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde kurum geneline yaygınlaştırılması.
İdarelerin ihtiyacına uygun taşınmaz mal alımı veya kiralanması.	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (Madde 22-e))	Malzeme Yönetim Sistemi'nin uygulamaya alınmasıyla sistemin devamlılığını sağlayacak sorumlu kişi(ler) net değildir.	Taleplerin ve ihalelerin takibini ve analizini yapabilecek her müdürlükten bir malzeme sorumlusu ihtiyacının karşılanması ve gerekli eğitimlerinin tamamlanması.
Belediyelere ait vergi, resim, harç, ceza tahkik ve takiplerine ait muhakeme masrafı, vergi cezası, para cezası gibi asli, gecikme zammı, faiz gibi fer'i amme alacakları ve aynı idarelerin akitten, haksız fiil ve haksız iktisaptan doğanlar dışında kalan ve amme hizmetleri tatbikatından mütevellit olan diğer alacakları ile; bunların takip masrafları hakkında bu kanun hükümleri	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun (Genel)	Kanunun 1953 yılında çıkarılmış ancak teknolojik gelişmelere değişimlere istinaden henüz revize edilmemiş bazı maddelerinin yetersiz ya da fazla olduğu görülmektedir.	Mevzuat değişikliği önerisi; yetersiz ya da fazla görülen maddelerle ilgili belediyelerin de görüşleri alındıktan sonra ilgili kanunun revize edilmesi.

<p>Risk değerlendirmesi, işverenin oluşturduğu bir ekip tarafından gerçekleştirilir. Risk değerlendirmesi ekibi aşağıdakilerden oluşur. a) İşveren veya işveren vekili. b) İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri. c) İşyerindeki çalışan temsilcileri. ç) İşyerindeki destek elemanları. İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar.</p>	<p>6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği (Madde 6-(1))</p>	<p>İşyerlerinde hazırlanacak risk değerlendirmesi işverenin oluşturduğu bir ekip tarafından hazırlanması gereken bir çalışma iken, bu çalışma sadece iş güvenliği uzmanının işi olarak görülmekte dolayısıyla yapılan çalışma sahadaki durumu kapsamlı olarak yansıtılmamaktadır.</p>	<p>İşveren veya vekilinin risk değerlendirmesinin hazırlanma aşamasında risk değerlendirme ekibi oluşturması ve oluşturulan ekibin çalışmada aktif rol oynamasını sağlaması. Üst yönetimin değerlendirmesi ve yapılacak çalışmalara yansıtılmasının sağlanması.</p>
<p>Çalışma ortamının gözetiminin yapılması, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı gereği yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulamalarını kontrol etmek.</p>	<p>6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu/ İş Güvenliği Uzmanlarının Görev Yetki ve Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik (Madde 9)</p>	<p>Periyodik kontroller ve bakımlar iş güvenliği uzmanının kontrolünde yaptırılması gerekirken, ilgili birim müdürlükleri tarafından gerçekleştirilmekte, bu durum mevzuata uygun yetkili firma seçiminde ve raporlamalarda eksiklikler yaşanmasına ve kurum bütçesinin etkin hizmet alımı için kullanılmamasına neden olmaktadır. Ayrıca periyodik kontroller ve bakımların takibini zorlaştırmaktadır.</p>	<p>Mevzuat değişikliği önerisi: Mevcut Belediye norm kadro listesi gerekirse Belediye görüşleri de alınarak analiz edilmesi ve Belediyede sunulan hizmetleri yansıtabilecek şekilde düzenlenmesi.</p>
<p>Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibinin, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkisine verilmesi işbirliği yapılacak diğer birimlerin sorumluluk düzeyini azaltmaz.</p>	<p>Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Esaslar Hakkında Yönetmelik (Madde 16)</p>	<p>Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibinin, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkisine verilmesi işbirliği yapılacak diğer birimlerin sorumluluk düzeyini azaltmaktadır.</p>	<p>Mevzuat değişikliği önerisi: Stratejik Hedef, kurumun tümünü kapsadığından, hedeften sorumlu birim tanımlanması yerine hedefin gerçekleştirilmesini sağlayacak göstergelere sorumlu birim tanımlanması.</p>
<p>Dış iklim şartlarını, iç mekân gereksinimlerini, mahalli şartları ve maliyet etkinliğini de dikkate alarak, bir binanın bütün enerji kullanımlarının değerlendirilmesini sağlamak.</p>	<p>27075 Sayılı Resmi Gazete Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği (Madde 1-1))</p>	<p>Şehir imar uygulamalarında ve binaların mimari tasarımı ve uygulanmasında enerji verimliliği yeterince dikkate alınmamaktadır. Belediye hizmet binalarında enerji verimliliği yeterince dikkate alınmamaktadır.</p>	<p>Belediye imar planı uygulamaları belediye tarafından yapılan ve belediye tarafından ruhsat verilen kamu ve diğer binaların mimari projelendirilmesinde ve uygulanmasında yerel iklim şartlarına (binaların güneş alması - yaşam konforunu arttıran yerel rüzgârlardan yararlanma) uygun imar planları yapılması için standartlar geliştirilmesi. Belediye hizmet binalar için alınan enerji tüketen (elektrik-doğalgaz-akaryakıt) cihazların ve sistemlerin alımında şartnamelerde</p>
<p>Belediye ile dağıtım şirketi arasında bağlantı anlaşmasının imzalanmaması nedeniyle aydınlatma komisyonu kararı veya Bakanlık görüşü kapsamında dağıtım şirketi tarafından elektrik enerjisi kesilebilir.</p>	<p>28720 Sayılı Resmi Gazete Genel Aydınlatma Yönetmeliği (Madde 22-(2))</p>	<p>Belediye tarafından yapılan aydınlatma tesislerinin ve sistemlerinin genel aydınlatma kapsamına alınmasında</p>	<p>Belediyemiz tarafından yapılan aydınlatma tesislerinin ve aydınlatma sistemlerinin genel aydınlatma yönetmeliğinde belirtilen ve standartlara uygun yapılması. Belediyeler tarafından yapılan özel amaçlı aydınlatma</p>

Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Genel)	Kanunun pratikte uygulanabilirliği açısından yeterli nitelikte personel bulunmamaktadır.	Kanunun pratikte uygulanabilirliği açısından personel eğitim ihtiyacının karşılanması.
Belediye başkan, başkan yardımcıları ve çalışanlarına yapılan harcırah ödemelerine dair düzenlemelerin yer aldığı kanundur.	6245 Harcırah Kanunu (Genel)	Kurumlar arası nakil gelen veya giden personele ödenecek yol harcırahının ödenmesi konusunda belirsizlik söz konusudur.	Mevzuat düzenleme önerisi; nakil memurlar için ödenecek harcırahın hangi kurum tarafından ödeneceğine dair netliğin kanunda yer alması için görüş sunulması.
Sivil Savunma hizmet ve faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi sırasında resmi daire, müessese ve teşekküllerle belediyeler, hususi müessese ve teşekküller Sivil Savunma bakımından vakı işbirliği ve yardım isteklerini yerine	7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu (Madde 22)	Sivil Savunma hizmetlerinin etkin yürütüleceği bir merkez bulunmamaktadır.	Tabii afetlere ve büyük yangınlara karşı halkın can ve mal kaybının asgari hadde indirilmesini sağlamak üzere Afet - Acil Durum Yönetim ve Eğitim Merkezi'ni tam donanımlı olarak hizmete açılması
Kentsel Dönüşüm	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	Kentsel dönüşümün popülerliğinden ve köhneleşmiş yapılarda oturan kişilerin bıkınlıklarından dolayı bazı hak sahipleri kanunun da kendilerine vermiş olduğu yetkiyi kullanarak diğer hak sahiplerinin bilgisi dışında, anlaşma ve sözleşme detayı oluşturulmadan inşaat firmaları ile anlaşarak risk raporu alabilmektedir. Bu durumu istismar eden inşaat firmalarının kişiler üzerindeki etkisi görülmektedir. Acele edilmesi kat maliklerinin aleyhine olan koşullarda anlaşma yapmalarına yol açmakta ve mağduriyete neden olmaktadır.	Hak sahipleri açısından anlaşma şartları netleşmeden risk raporu için başvuru yapılmamalı ve bu yönde yasal düzenlemeye ihtiyaç duyulmaktadır.
		Riskli binalarda veya alanlarda 2/3 çoğunluk dışında kalan hak sahipleri dairelerinin sattırılması ve ellerine geçecek nakdin yeni bir ev almaya yetmeyeceği korkusu ve baskısı altındadır.	Çoğunluk dışında kalan hak sahiplerine hâlihazırda bir yerden daire verilmesi yönünde yasal düzenleme yapılmalıdır.
		Kentsel dönüşümde bazı uygulamalar parsel bazında yapılmaktadır.	Ada bazında uygulamaların yapılması ayrıca yeşil binalara teşvik verilmesi yönünde düzenlemeler yapılmalıdır.
Yapı Denetimi Sorumluluğu	4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ile Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği	Can ve mal güvenliğini teminen, imar plânına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak ve yapı denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemek.	Yapı denetim işlemlerinde yapı denetim ve diğer denetim kuruluşlarının evrak yoğunluğunun azaltılması

Kat Mülkiyeti	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu 10. Maddesi	Tapuya tescil işlemlerinde elektronik ortamda düzenlenen ve ilgili idare tarafından onaylı mimari proje ile yönetim planı esas alınır. Mimari proje ile yönetim planında malik imzası aranmaz.	Tapuya tescil işlemlerinde elektronik ortamda düzenlenen ve ilgili idare tarafından onaylı mimari proje esas alınmalıdır.
Riskli Alan Uygulamaları	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği	İlgili kanun veya yönetmelikte riskli alanda uygulama yapılabilmesi için üçte iki çoğunluğun kararı ile uygulama yapılabileceği ifade edilmekte olup bu çoğunluk riskli alanda yürütülecek kentsel dönüşüm uygulamalarının hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi önünde engel teşkil etmektedir.	Uygulama yapılabilmesi için proje bölgesinde yer alan hak sahiplerinden proje alanının % 51'ine sahip hak sahipleri ile anlaşma sağlanması ile kentsel dönüşüm uygulamalarının hızlı ve etkin yürütülmesi sağlanacaktır.
		Riskli alanlarda yürütülecek proje hizmet alımı işlerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca ekonomik olarak desteklenmesine ilişkin bir durum bulunmamaktadır.	Belirlenen riskli alanlarda yürütülecek proje hizmet alımı işleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından riskli alanın büyüklüğüne ve bulunduğu İl'e göre maddi destek sağlanmalıdır.
Riskli Yapı Uygulamaları	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği	Eskimiş, ekonomik ömrünü tamamlamış, fonksiyonel özelliklerini kaybetmiş, hiçbir mühendislik hizmeti almamış binaların (özellikle 20 yaş ve üzeri binalar) ilgili kanun kapsamında riskli yapı tespiti sırasında yapılan çalışmaların fazla olması riskli yapı tespitini zorlaştırmakta ve zaman kaybına sebebiyet vermektedir.	Riskli yapı tespit çalışmaları ilgili yönetmelik kapsamında istenilen çalışmalar (sıyırma, numune sayıları vb.) ve standartlar azaltılarak riskli yapı tespitlerinin kolaylaştırılması sağlanmalıdır.
Riskli Yapı Maliklerine Yapılan Kira veya Taşınma Yardımları	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve Kira ve Taşınma Yardımları Uygulamaları Kılavuzu	Arsa payı hisseli tapular nedeni ile emlak beyanları da hisseli olmakta, daire ve dükkânlara hisseleri oranında kira yardımı yapılabilmektedir. Bu durumda fiilen 1 bağımsız olan hak sahipleri arsa payları nedeni ile arsa payı hisselerine göre kira yardımı almakta ve mağduriyet yaşamaktadırlar.	Kira ve Taşınma Yardımı Uygulama Kılavuzunda yapılacak düzenlemeler ile bürokrasinin azaltılması, işlemlerin hızlandırılması ve oluşması muhtemel mağduriyetlerin önlenmesi için kılavuzun daha sade anlaşılabilir bir hale getirilmesi gerekmektedir.
Riskli Yapıların Arsa Payı Satışı İşlemleri	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun	Arsa payı satış işlemlerinin Çevre ve Şehircilik Bakanlığının riskli yapılar ve kira ve taşınma yardımları için kullanılan ARAAD sistemi üzerinden yapılmaması sürecin hızlı ve etkin yürütülmesi önünde engel teşkil etmektedir.	Arsa payı satış sürecinin hızlandırılabilmesi, oluşması muhtemel mağduriyetlerin engellenmesi, iş ve işlemlerin hızlı ve etkin yürütülebilmesi için ARAAD sistemi içerisine "arsa payı satış modülü" geliştirilmelidir.

Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı Uygulamaları	5393 Sayılı Kanununun 73. Maddesi	İlgili kanun kapsamında belirlenen kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında yürütülecek çalışmalara ilişkin yönetmelik bulunmamaktadır.	Belediyelerin bu konudaki sorumluluklarının tam anlamıyla yerine getirilebilmesi için ivedilikle bu kanun maddesinin yönetmeliğinin hazırlanması gerekmektedir. Yönetmeliğin hazırlanması ile tüm ilçe belediyeleri ve büyükşehir belediyesi bu konuda etkin bir kurumsal yapının oluşturulması için gerekli altyapı hazırlamalıdır.
İhtiyaçlı ailelere Sosyal Yardım yapmak	5393 Sayılı kanununun 60. Maddesi (i) bendi	Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.	Belediyelerin yaptıkları yardımları daha doğru ve etkili olabilmesi için tüm yardım kurumlarının ortak bir veri tabanının oluşturulup bu veri tabanına tüm yardım birimlerinin erişmesi sağlanmalıdır.
Çalışma şartlarına ilişkin hak ve sorumluluklar	4857 sayılı İş Kanunu	Toplu iş sözleşmesiyle 4857 sayılı kanunun arasındaki uyumsuzluklar	Toplu iş sözleşmesinin ilgili kanuna uyarlanması ve bu yöndeki aksaklıkların iyileştirilmesi
Sistemde kayıtlı kişilerin kişisel verilerinin korunması	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu	Dış saldırı ile veri sızdırılması konusunda gerekli önlemler alınmıştır. Personelin, kişisel verilerin korunması ve paylaşılmaması konusunda yeterli hassasiyete sahip olması gerekmektedir.	Personelin, kişisel verilerin korunması ile ilgili farkındalığının artırılması gerekmektedir.
Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi gerçek ve tüzel kişilerle vatandaşların görevi olup, bunlar bu konuda alınacak tedbirlere ve belirlenen esaslara uymakla yükümlüdürler.	2872 Sayılı Çevre Kanunu (Madde 3-a)	Vatandaşlar, Çevre Kanunu'nda belirtilen madde gereği görevleri olan çevre koruma konusunda tedbirlere ve belirlenen esaslara %100 uyum sağlamamaktadır.	Vatandaş bilincinin artırılması (bilgilendirme çalışmaları vb.) ve idari yaptırım uygulanması / uygulanmasının sağlanması.
Çevreyi kirlütenler ve çevreye zarar verenler sebep oldukları kirlenme ve bozulmadan doğan zararlardan dolayı kusur şartı aranmaksızın sorumludurlar. Kirlütenin, meydana gelen zararlardan ötürü genel hükümlere göre de tazminat sorumluluğu saklıdır.	2872 Sayılı Çevre Kanunu (Madde 28 - (Değişik: 3/3/1988 - 3416/8. md.))	Kirlütenin sorumluluğu başlığı altında yer alan ilgili madde hükümleri uygulanmamaktadır.	Çevreye verilen zararlar sonucunda kirleticinin tespiti yapıldığında idari yaptırım uygulanması / uygulanmasının sağlanması.
Yurt dışı kardeş şehir ve uluslararası kurumlar ile ilişkilerin korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması	5393 sayılı Belediye Kanununun "Yurtdışı ilişkiler" başlıklı 74 üncü maddesi	Belediyemizin uluslararası kurum ve kuruluşlar ile mevcut ilişkilerinin geliştirilmesi ve yeni ilişkilerin kurulması ve uluslararası ilişkilerde belediyemizin etkinlik ve güvenilirliğine katkıda bulunmak anlamında dostane ilişkilerimizin geliştirilmesi, ilgili bilgi ve dokümanların hazırlanması, koordinasyonların geliştirilmesi ve yürütülmesi	Faaliyetlerde etkinlik ve verimliliği sağlamak için stratejik yönetim anlayışı ve iç kontrol sistemi etkinleştirilmeli, insan kaynağı bu yönde geliştirilmelidir.

Yerel hayvan koruma görevlileri; bölge ve mahallerindeki, öncelikle köpekler ve kediler olmak üzere, sahihsiz hayvanların bakımları, aşılarının yapılması, aşılu hayvanların markalanması ve kayıtlarının tutulmasının sağlanması, kısırlaştırılması, saldırgan olanların eğitilmesi ve sahiplendirilmelerinin yapılması	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu (Madde 18)	Sahipli hayvanlar yasa çerçevesinde takip edilmemekte, yasak ırk köpeklerle ilgili (Pittbull, Dogo Argentina vb.) yasal mevzuatta belirsizlik bulunmaktadır.	Belediyemiz, hayvan sever dernek ve kuruluşlar, Tarım ve Orman Bakanlığı 2. Bölge Müdürlüğü ile görüşülerek uygulamada görülen eksikliklerin giderilmesi için yasal düzenlemenin uygulanmasının sağlanması.
Çok toksik, toksik, kanserojen kategori 1 veya 2, mutajen kategori 1 veya 2, üreme sistemine toksik kategori 1 veya 2 olarak sınıflandırılmış biyosidal ürünler yalnız profesyonel kullanıcılar için piyasaya arz edilir.	Biyosidal Ürünler Yönetmeliği (Madde 5-(4))	Çevre sağlığı ilaçlamasında yaz ayları boyunca gelen yoğun talep ve şikâyetler üzerine biyosidal ürünleri uygulayan yardımcı personel yetersizliği olmaktadır.	Mevcut yardımcı personele Biyosidal Ürün Uygulayıcı Sertifikası Eğitiminin verilmesi.
Veteriner Sağlık Raporu düzenlenmeden önce resmi veteriner hekimlerce kurbanlık hayvanların muayene ve kontrolleri yapılarak sadece sağlıklı hayvanların sevklerine müsaade edilir. Satılmayan hayvanların geri dönüşlerinde veteriner sağlık raporu alınması hususunda yetiştiriciler bilgilendirilir.	Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ (Madde 7-(3))	Kurban satış ve kesim yerlerine getirilen kurbanlık hayvanların görevli veteriner hekimler tarafından sağlıklı olduklarına dair kontrolleri yapılmamaktadır.	Kurban satış ve kesim yerlerinin resmi ve belediye veteriner hekimleri, belediye zabıta ekipleri ile din görevlileri işbirliğinde etkin olarak kontrol ve denetimlerinin sıklaştırılmasının sağlanması.
Hayvan sahipleri veya bakımından sorumlu kişiler, hayvan refahının sağlanması amacıyla, hayvanların barınma, bakım, beslenme, sağlık ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak, sorumluluklarındaki hayvanların insan, hayvan ve çevre sağlığı üzerinde oluşturabilecekleri olumsuz etkilere karşı gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu (Madde 9-(1))	Sokak hayvanlarının toplanmasında kullanılan anesteziğin uygulamada veteriner hekim kontrolünde kullanılması, sokak hayvanlarının tedavisi için gerekli olan bazı ilaçlar, beşeri ilaç grubunda olduğu için temin edilememektedir.	Sokak hayvanları toplanmasında kullanılan anesteziğin veteriner hekim kontrolünde kullanılması gerektiğinden, veteriner hekim ihtiyacının karşılanması
Mahalli idarelerin görev, yetki ve yükümlülükleri: İlçe belediyeleri tarafından yürütülen sıfır atık yönetim sistemi uygulamalarının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile sıfır atık yönetim sistemine yönelik işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.	Sıfır Atık Yönetmeliği (Madde 9-b))	Mahalli idarelerin görev, yetki ve yükümlülükleri kapsamında kurulan sıfır atık yönetim sistemi kapsamında yapılan kurum içi/dışı çalışmalarda çalışan/vatandaş bilinç eksikliği yaşanmaktadır	Çalışan ve vatandaşlara sıfır atık bilinci kazandırma konusunda bilinçlendirme çalışmalarının artırılması ve entegre çevre bilgi sisteminin (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı sorumluluğunda) her sorumlu tarafından kullanılmasının sağlanması.
Hayvan sahipleri veya bakımından sorumlu kişiler, hayvan refahının sağlanması amacıyla, hayvanların barınma, bakım, beslenme, sağlık ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak, sorumluluklarındaki hayvanların insan, hayvan ve çevre sağlığı üzerinde oluşturabilecekleri olumsuz etkilere karşı gerekli önlemleri almakla yükümlüdür.	5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu (Madde 9-(1))	Sokak hayvanlarının toplanmasında kullanılan anesteziğin uygulamada veteriner hekim kontrolünde kullanılması, sokak hayvanlarının tedavisi için gerekli olan bazı ilaçlar, beşeri ilaç grubunda olduğu için temin edilememektedir.	Sokak hayvanları toplanmasında kullanılan anesteziğin veteriner hekim kontrolünde kullanılması gerektiğinden, veteriner hekim ihtiyacının karşılanması

6. FAALİYET ALANLARI İLE SUNULAN ÜRÜN ve HİZMETLER

Belediyede uygulanmakta olan Sürdürülebilir Süreç Yönetimi ile iş süreçlerine ilişkin sunulan hizmetler faaliyet alanı bazında derlenmiştir. Belirlenen hizmetler, 2025-2029 Stratejik Planı'nda kurum stratejik amaç ve hedeflerinin oluşturulmasında yol gösterici rol oynamıştır.

Kanun, yönetmelik ve mevzuatlarda belediyelere verilen yasal yükümlülükler çerçevesinde oluşturulan hizmet alanları kendi içinde çeşitli hizmet başlıkları taşımaktadır. Her hizmet alanı birbirinin tamamlayıcısı olduğu gibi faaliyetler de diğer hizmet alanlarındaki faaliyetlerin pekiştirici, destekleyicisi, tamamlayıcısı birer faaliyet olabilmektedir. Bu durum Süreç Yönetimi olarak adlandırılmaktadır. Gerek yapılan işlerin gerekse işleri gerçekleştiren sorumlu birimlerin arasındaki bu hiyerarşinin sağlam kurulması ve denetiminin yapılması, hizmetlerin işlerin yerine getirilmesinde aksamaların önüne geçmekte ve kurumsallaşmayı arttırmaktadır..

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
1. Kentsel Altyapı	1.1. Yeni yol açılması
	1.2. Kaldırım çalışmaları
	1.3. Yol sanat yapılarının yapılması
	1.4. Yol bakım ve onarım çalışmaları
	1.5. Trafik güvenliği (UKOME kararları doğrultusunda)
2. İmar ve Kentsel Gelişim	2.1. Planlama ve parselasyon
	2.2. İnşaat ve kaçak yapılaşma ile mücadele
	2.3. Tevhit ve ifraz
	2.4. 3194 sayılı Kanun 18.madde uygulaması
3. Çevre ve Çevre Sağlığı	3.1. Çevre Denetim
	3.2. Katı atık toplama ve toplama merkezine nakil
	3.3. Pazaryeri temizliği
	3.4. Geri dönüştürülebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması
	3.5. Atık Pil toplama
	3.6. Okul ve ibadethane temizliği
	3.7. Park temizliği
	3.8. Hafriyat ve inşaat atıklarının toplanması
	3.9. Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması
	3.10. Çöp ev ve yanan evlerin temizliği
	3.11. Sokak hayvanlarının toplanıp Bakım ve Rehabilitasyon merkezine nakli
	3.12. Çevre eğitimi ve bilinçlendirme
	3.13. Kurban satış ve kesim yerlerinin yönetimi

4. Kent Esenliği ve Güvenliği	4.1. İşyeri denetim
	4.2. İşyeri ruhsatlandırma
	4.3. Dilencilikle mücadele
	4.4. Hizmet bina ve tesisleri güvenliği
	4.5. Gürültü ve Görsel kirliliğin önlenmesine yönelik denetimler
	4.6. Seyyar satıcılar ile mücadele
	4.7. Pazar Yerleri Denetimi
5. Park ve Yeşil Alan	5.1. Kentsel peyzaj planlama
	5.2. Yeni park yapım
	5.3. Park bakım ve onarım
	5.4. Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, geliştirilmesi ve korunması
6. Kültür ve Sanat	6.1. Kültürel ve sanatsal etkinlik (konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak)
	6.2. Hobi kurs faaliyetleri
	6.3. İlçenin tanıtımı (kültür, turizm vb.)
7. Gençlik ve Spor	7.1. Spor organizasyonları düzenlenmesi
	7.2. Spor kursları düzenlenmesi
	7.3. Gençlik Merkezleri ve gençlere yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
	7.4. Amatör spor kulüplerinin desteklenmesi
8. Sosyal Hizmet ve Sosyal Yardım	8.1. Aşevi faaliyetinin yürütülmesi
	8.2. Eğitim, gıda yardımı ve diğer aynı yardımlar
	8.3. Ramazan çadırı kurulması ve iftar yemeği verilmesi
	8.4. Evlendirme hizmeti
	8.5. Sosyal tesisler işletilmesi
	8.6. Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yapılması
9. Mali Yönetim	9.1. Gelir Yönetimi
	9.2. Gider Yönetimi
	9.3. Muhasebe Hizmeti
	9.4. Performans Bütçe Yönetimi
	9.5. Taşınır kayıt ve konsolidasyon Yönetimi
	9.6. İç kontrol Yönetimi
	9.7. Alternatif Finans kaynaklarının araştırılması ve takibi (Hibe Projeleri vb.)
10. Destek Süreçler	10.1. Satın alma Hizmeti
	10.2. Kurum Abonelik ve Fatura Ödeme (Telefon, Su, Elektrik, Doğalgaz, İnternet vb.)
	10.3. Bina/ Tesis Bakım ve Onarım Hizmetleri
	10.4. Araç ve iş makinesi bakım onarım (makine ikmal) Hizmetleri

11. Taşınmaz Yönetimi	11.1. Kurum taşınmazlarını takip ve kayıt altına alınması
	11.2. Taşınmaz tahsis
	11.3. Taşınmaz devir
	11.4. Kamulaştırma
	11.5. Harita hizmeti
	11.6. Taşınmaz kira yönetimi
12. Yazı İşleri	12.1. Gelen ve giden evrak
	12.2. Meclis kalemi
	12.3. Encümen hizmeti
13. Hukuk	13.1. Dava hizmetleri
	13.2. Hukuki danışmanlık Hizmetleri
14. İnsan Kaynakları Yönetimi	14.2. Bordro hizmetleri
	14.3. Norm kadro hizmeti (kadro ihdas ve iptal)
	14.4. Personel eğitim hizmeti
	14.5. Personelin sendika ile ilişkilerinin takip edilmesi
15. Kurumsal Tanıtım	15.1. Kurum tanıtımının yerel ve ulusal medyada yapılması (faaliyetler, başkanlık çalışmalarının duyurulması)
	15.2. Kurumsal web sitesinin güncel tutulması ve geliştirilmesi
	15.3. İletilen şikayet, talep ve önerilerin koordinasyonu
16. Sağlık Hizmetleri	16.1. Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetleri
	16.2. Zararlı Haşeratla Mücadele
	16.3. Belediye ait sağlık hizmeti veren binaların kontrolü
	16.4. İş yerleri Ruhsat ve Sağlık denetimleri
	16.5. Veterinerlik Hizmetleri
17. Afet Yönetimi	17.1. Afet acil müdahale planı hazırlama çalışmaları
	17.2. Karla mücadele çalışmaları
18. Bilişim sistemleri Yönetimi	18.1. Bilişim sistemlerini geliştirmek ve güncel tutmak
	18.2. E belediye ve Mobil uygulama kullanımını yaygınlaştırmak

7. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmalarında değerlendirilmesi önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önemlidir.

Stratejik Planlamaya ilişkin kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılmaktadır.

İç Paydaşlar: Belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye içerisindeki kişi ve gruplardır. Belediyenin çalışanları ve yöneticileri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar: Belediyenin sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile belediyeden etkilenen veya belediyeyi etkileyen belediye dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşlara örnek olarak;

- Belediyenin hizmet verdiği şehrin sakinleri, şehirde bulunan yerli ve yabancı turistler ile geçici olarak şehre gelen ya da şehirde ikamet eden kişiler
- Belediyenin bağlı kuruluşları ve şirketleri
- Şehrin gelişimini ve yaşam kalitesini etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile üniversiteler
- Şehrin ekonomisini etkileyen özel sektör kuruluşları
- Meslek birlikleri ve sivil toplum kuruluşları gösterilebilir.

Paydaş analiziyle;

- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtılması,
- Planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artması,
- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi,
- Paydaşlarla doğrudan temas sağlanarak belediyenin paydaşlarla iletişiminin geliştirilmesi,
- Belediyenin hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması,
- Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,
- Belediye ile diğer kuruluşlar arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi,
- Kaynakların etkili ve verimli kullanılması amacıyla yönelik birlikte düşünme ve sorgulama kabiliyetinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Bu anlamda gerek iç, gerekse dış paydaşlar belirlenerek, bunlara anket formları gönderilmiş, değerlendirme ve öneriyle geri dönüşleri istenmiştir.

7.1 İç Paydaş Analizi Sonuçlar

Tokat Belediyesi çalışanlarına (memur, sözleşmeli, kadrolu işçi ve hizmet alımı yoluyla çalışan personel) yönelik gerçekleştirilen anket için yüzyüze uygulanmıştır. 182 Memur, 149 Şirket personeli olmak üzere toplam 331 personel ankete katılım sağlamıştır.

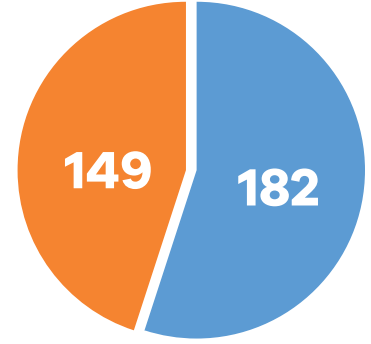
Ayrıca anket sorularına, kuruma yol gösterici olabilmesi amacıyla, kişisel bilgileri içeren soruların eklenmemesine özen gösterilmiştir.

Ankete katılan personelin % 54,98'si Memurlardan, %45,02'si TOKBEL aracılığıyla istihdam edilen personelden oluşmuştur.

Personelimize bu soruların yanında ayrıca derecelendirme, sıralama ve çoktan seçmeli sorulardan oluşan kurumu, birimlerini ve yöneticileri değerlendirdikleri 51 soru sorulmuştur. Ayrıca eğitim ihtiyaç analizi yapabilmek için de 1 açık uçlu sorunun cevaplanması istenmiştir.

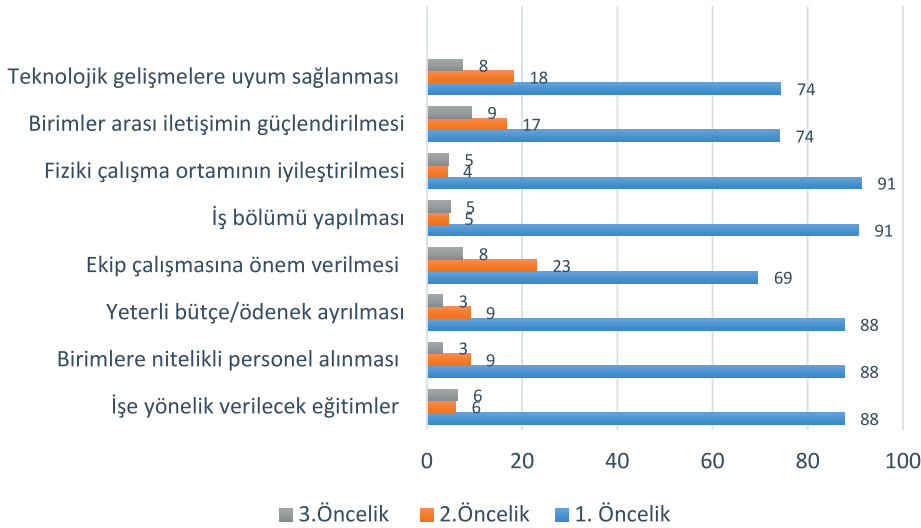
Derecelendirme sorularında 4'lü likert ölçeği (katılıyorum, kısmen katılıyorum, katılmıyorum, kararsızım) baz alınarak kurum, yöneticiler, gelişim, yapılan iş, fiziki çalışma ortamı, kurum içi iletişim, takdir ve ödüllendirmeye yönelik değerlendirmeler yapılmış ve öneriler sunulmuştur

ANKETE KATILAN KURUM PERSONELİ



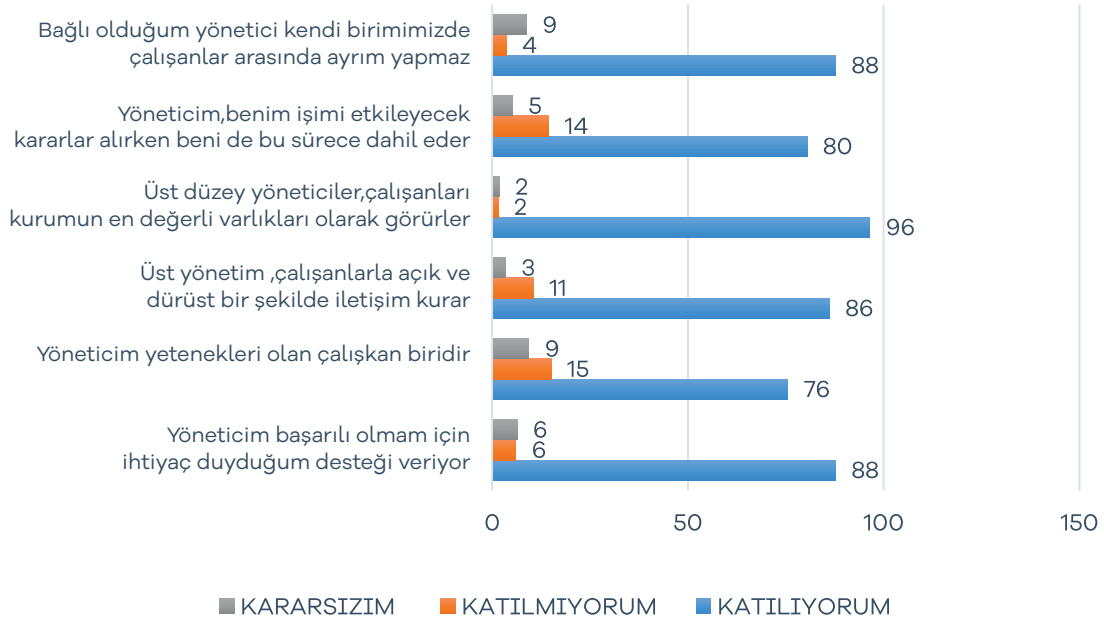
ŞİRKET PERSONELİ ■
MEMUR ■

7.1.1. Kurum



Genel olarak değerlendirildiğinde personelin %93 ünün iş yerinden memnun olduğu, %6 'sının memnun olmadığı % 1 inde kararsız olduğu görülmektedir.

71.2. Yöneticiler



Bu verilerden hareketle genel anlamda yöneticilerden memnuniyet oranlarının yüksek olduğu görülmektedir.

71.3. Gelişim



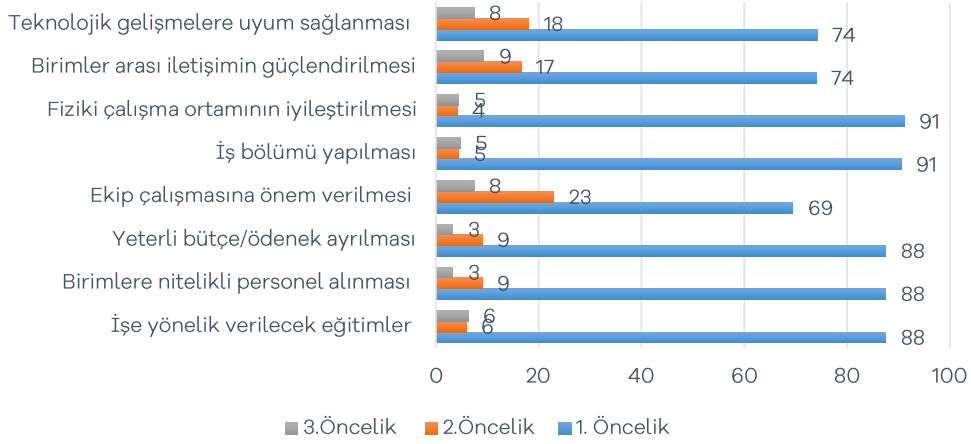
"Eğitim çalışmalarından memnunuz" sorusuna verilen cevaplarda memnuniyet oranının diğer sorulara göre kısmen düşük olduğu gözlemlenmiştir. Kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetleri değerlendirilerek memnuniyet ve buna bağlı olarak personelin gelişim oranlarının yükseltilebileceği düşünülmektedir.

7.1.4. Yapılan İş

Yapılan iş başlığıyla ilgili soruda Tokat Belediyesi çalışanlarının genel anlamda memnuniyeti göze çarpmaktadır. "İşimin fazla oluşundan dolayı işimi bazen iyi bir şekilde yapamıyorum" sorusuna verilen cevaplardan işin fazla olması personelin çalışmasını etkilemediğini söylemek mümkündür.



7.1. 5. Birim Başarısının Arttırılması

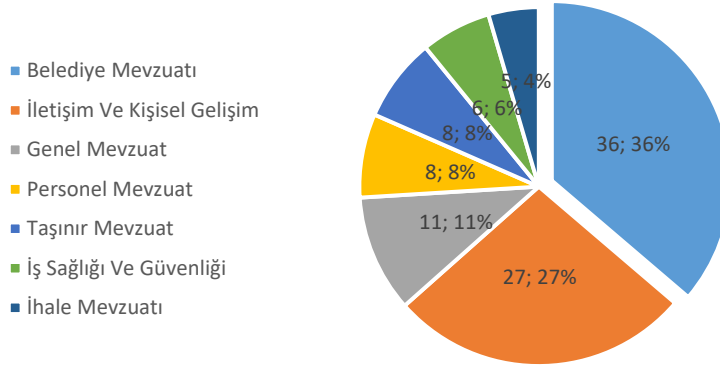


Buna göre;

Önceliklere bakıldığında fiziki çalışma ortamının iyileştirilmesi ve iş bölümünün yapılması gereği ön plana çıkmıştır.

Bu bağlamda belediyemizde ihtiyaç duyulan konularda eğitimlerin düzenlenmesi, birim çalışma yönetmeliklerinin gözden geçirilerek görev tanımlarının güncel tutulması ve görev ayrımlarının personel hareketliliklerine bağlı olarak güncellenmesi, birimler arası iletişime yönelik çalışmalar yapılması gereği öncelikli olarak değerlendirilmelidir.

7.1.6. Eğitim İhtiyacı



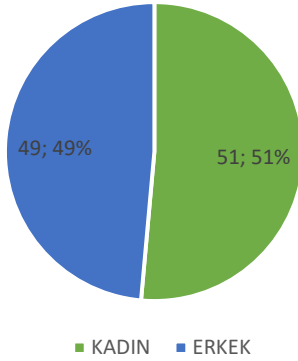
7.2. Vatandaş Anketi Analiz Sonuçları

2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcılık ilkesi gereği Tokat da yaşayan vatandaşların beklentilerini ve belediye hizmetlerinden memnuniyet derecelerini tespit etmek için **15 Haziran - 5 Temmuz 2024** tarihleri arasında **1750** katılımcıyla yüz yüze anket yöntemiyle görüşülerek gerçekleştirilmiştir.

Derecelendirme, sıralama ve çoktan seçmeli sorulardan oluşan sunulan hizmetlerin değerlendirildiği temizlik, atık yönetimi, çevre ve sağlık hizmetleri, ulaşım ve trafik hizmetleri, sosyal, kültür ve spor hizmetleri başlıklarından oluşan sorular sorulmuştur.

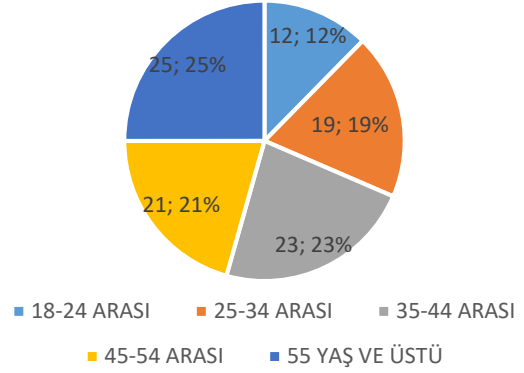
Araştırma sonucunda Tokat halkının yerel hizmetlere bakış açısı analiz edilmeye çalışılmıştır.

7.2.1. Cinsiyet Durumu



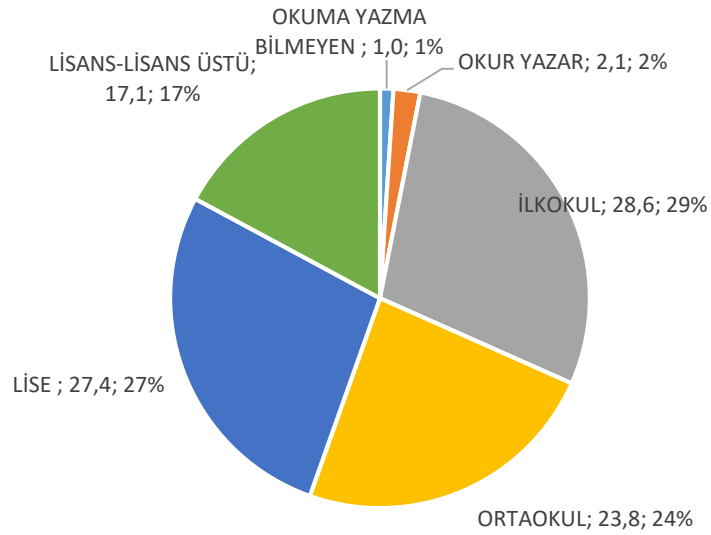
7.2.2. Yaş Grubu

Katılımcılara belediyeden beklentileri anlayabilmek için yaşları sorulmuş ve aşağıdaki grafikte gösterildiği gibi cevaplar alınmıştır.



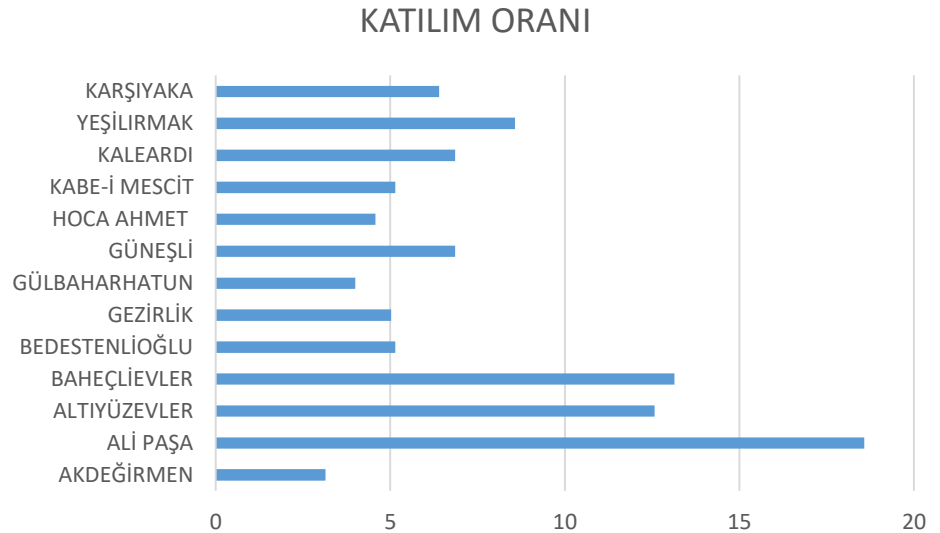
7.2.3. Eğitim Durumu

- OKUMA YAZMA BİLMEYEN
- OKUR YAZAR
- İLKOKUL
- ORTAOKUL
- LİSE
- LİSANS-LİSANS ÜSTÜ



7.2.4. İkamet Edilen Mahalle

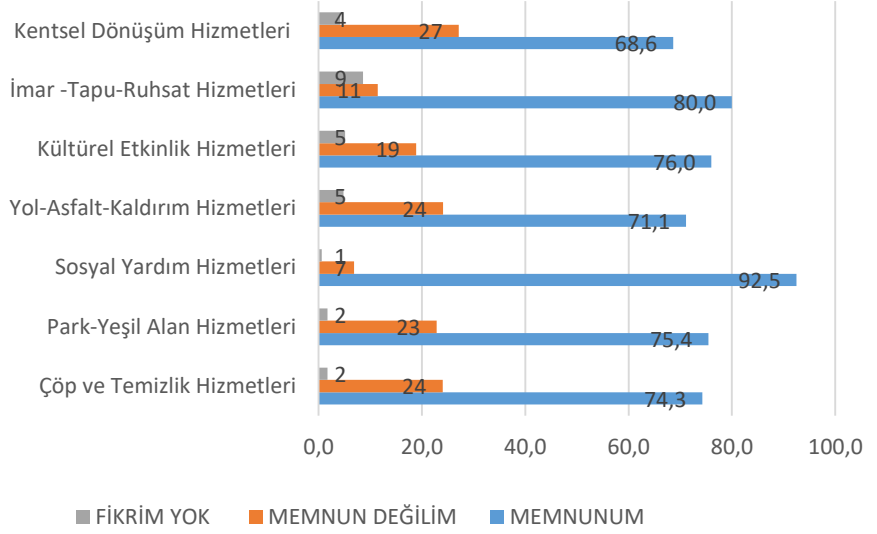
Anket katılımcılarına ikamet ettikleri mahalle sorulmuş ve 12 mahallemizden ankete katılım sağlanmıştır. Ankete katılanların ikamet ettikleri mahalle dağılımları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir. Ankete en fazla katılım Ali Paşa 'mahallesinden olmuştur.



7.2.5. Belediye Hizmetlerinden Memnuniyet Dereceleri

%92,5 memnuniyet oranı ile Sosyal Yardım Hizmetleri en memnun olunan hizmet olarak ölçülmüştür.

Kentsel Dönüşüm hizmetlerinin genel kalitesinden memnuniyetsizlik %27 ile en fazla orana sahiptir. Plan dönemi içerisinde özellikle memnuniyet oranı düşük olan alanlarla ilgili belirlenen faaliyet ve projelerle daha etkin çalışmalar gerçekleştirilerek memnuniyetin artırılması amaçlanmaktadır.

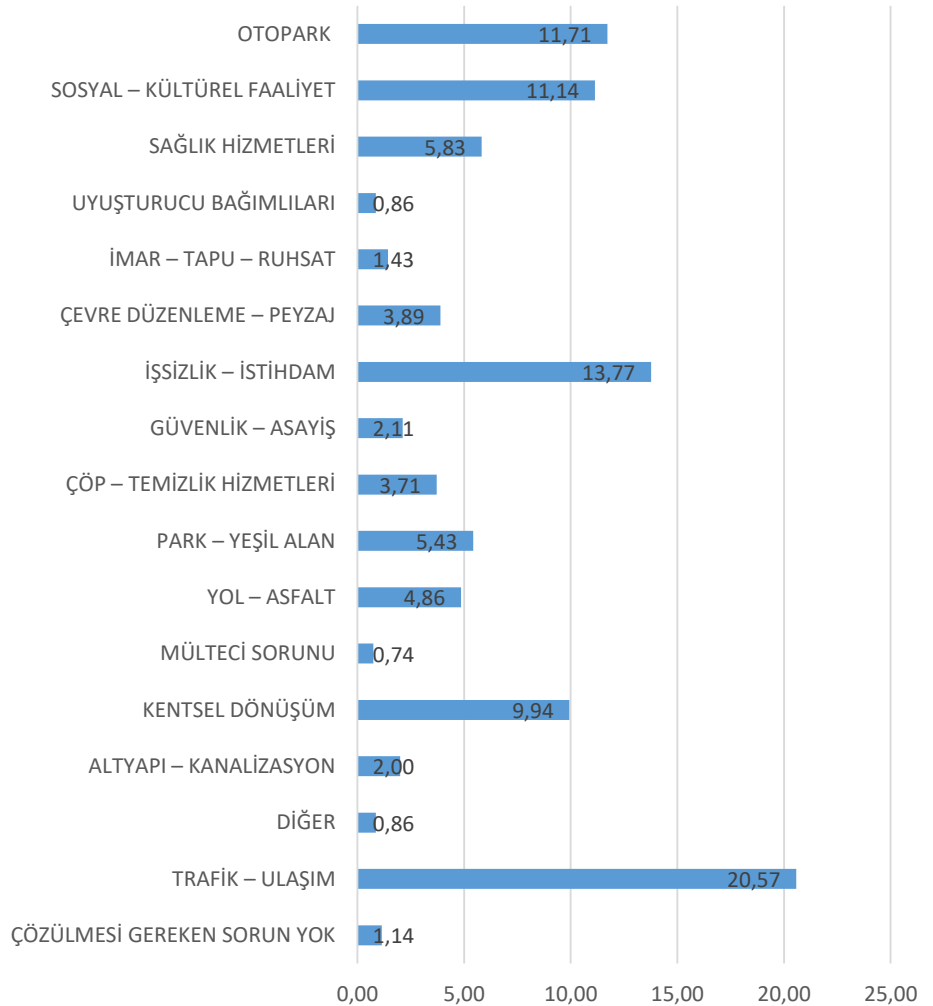


İmar - Tapu - Ruhsat Hizmetleri ile ilgili "Memnunum" cevabını verenlerin

oranının yüksek olmasının yanında "Fikrim Yok" cevabını verenlerin oranının yüksek olması da dikkat çekmektedir. Plan dönemi içerisinde yapılacak olan faaliyetlerle ilgili vatandaş bilgilendirilmesine daha fazla özen gösterilecektir.

7.2.6.Çözülmesi Gereken Sorun Alanları

İşsizlik –İstihdam, Otopark, Trafik-Ulaşım alanlarına ilişkin sorunlar ilk sırayı alırken özellikle genç katılımcılar tarafından sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yetersizliği sorunu dikkat çekici seviyede dile getirilmiştir. Tüm bu sorunlara çözüm amacıyla plan dönemi içerisinde projeler belirlenmiştir.



7.3. Dış Paydaş Anketi Analiz Sonuçları

Tokat Belediyesinin Dış paydaşları ile olan ilişkisini ve paydaşlarının önceliği aşağıdaki tabloda incelenmiştir.

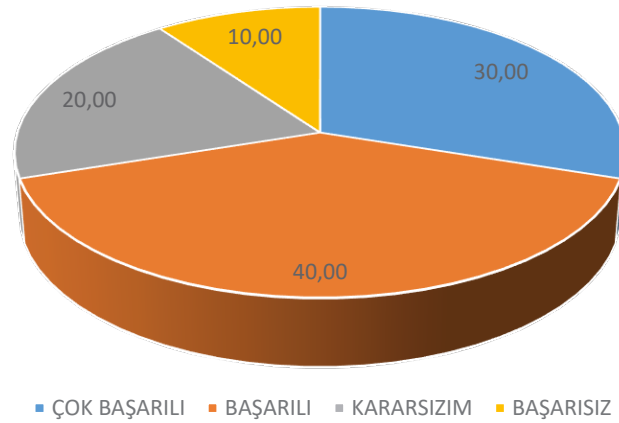
Paydaş Adı	İç/Dış Paydaş	Neden Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği	Etki-Önem Düzeyi	Faaliyet Alanı
Tokat Belediyesi Personelleri	İç Paydaş	Temel Ortak	5	5	25	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Tokat Halkı	Dış Paydaş	Hizmet Alanlar	5	5	25	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Mahalle Muhtarları	Dış Paydaş	Temel Ortak	5	4	20	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Tokat Valiliği	Dış Paydaş	Temel Ortak	5	4	20	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Tokat İl Özel İdaresi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	4	20	Birlikte Çalış	Tüm Faaliyet Alanları
Tokat İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	Okul Bakım ve Onarımları, Çevre Düzenlemeleri
Tokat İl Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Numarataj ve Adrese Dayalı Kayıt Sistemi Süreçleri
Tokat Ticaret Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	3	15	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
Tokat Ticaret Borsası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	3	15	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	Ruhsat ve Denetim Hizmetleri
Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	Kültürel Faaliyetler, Tanıtım Faaliyetleri
Tokat Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Mali Hizmetler Süreçleri
Tokat İl Müftülüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	3	15	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	İbadethane Temizlikleri, Sosyal Faaliyetler
Tokat Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	3	15	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	Gençlik ve Spor Faaliyetleri
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	2	10	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	Sosyal Yardımlar
Tokat İl Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	5	2	10	Çıkarlarını Gözet ve Çalışmalara Dâhil Et	Kent Esenliği ve Güvenliği Hizmetleri
Tokat İl Tapu Müdürlüğü	Dış Paydaş	Temel Ortak	3	5	15	Birlikte Çalış	İmar Uygulamaları ve TAKBİS
Esnaf ve Sanatkârlar Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Birlikte Çalış	Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri
KOSGEB	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	4	4	16	Birlikte Çalış	Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri
Türkiye Kızılay Derneği Tokat Şubesi	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Sosyal Yardım Faaliyetleri
Tokat Ziraat Odası	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Tarımsal Hizmetler
Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş	Stratejik Ortak	2	5	10	Bilgilendir	Kültürel Faaliyetler, Tanıtım Faaliyetleri ve Spor Faaliyetleri

2025-2029 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcılık ilkesi gereği Tokat İli'nde faaliyet gösteren ve belediyemizin verdiği hizmetlerin kullanıcı konumunda olan dış paydaşların belediye hizmetlerinden memnuniyet derecelerini tespit etmek için bazı kurum ve kuruluşlardan sözlü olarak görüşleri alınmıştır.

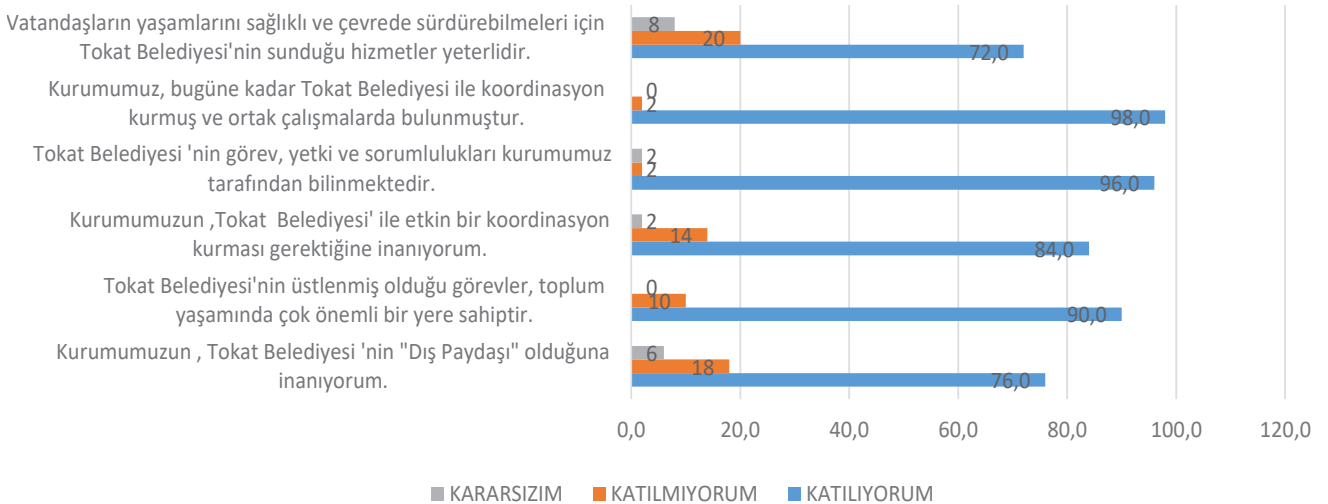
Derecelendirme, sıralama ve çoktan seçmeli sorulardan oluşan sunulan hizmetlerin değerlendirildiği temizlik, atık yönetimi, çevre ve sağlık hizmetleri, ulaşım ve trafik hizmetleri, sosyal, kültür ve spor hizmetleri başlıklarından oluşan sorular sorulmuştur. Ayrıca beklenti analizi yapabilmek için de 1 açık uçlu sorunun cevaplanması istenmiştir.

Derecelendirme sorularında 4'lü likert ölçeği (katılıyorum, kısmen katılıyorum, katılmıyorum, kararsızım) baz alınarak değerlendirmeler yapılmıştır.

Katılımcılardan Belediye hizmetlerini değerlendirmeleri istenilmiştir. Katılanların % 30' u çok başarılı % 40' ı başarılı olduğunu dair bildirimde bulunmuştur.



7.3.1. Kurum Çalışmaları



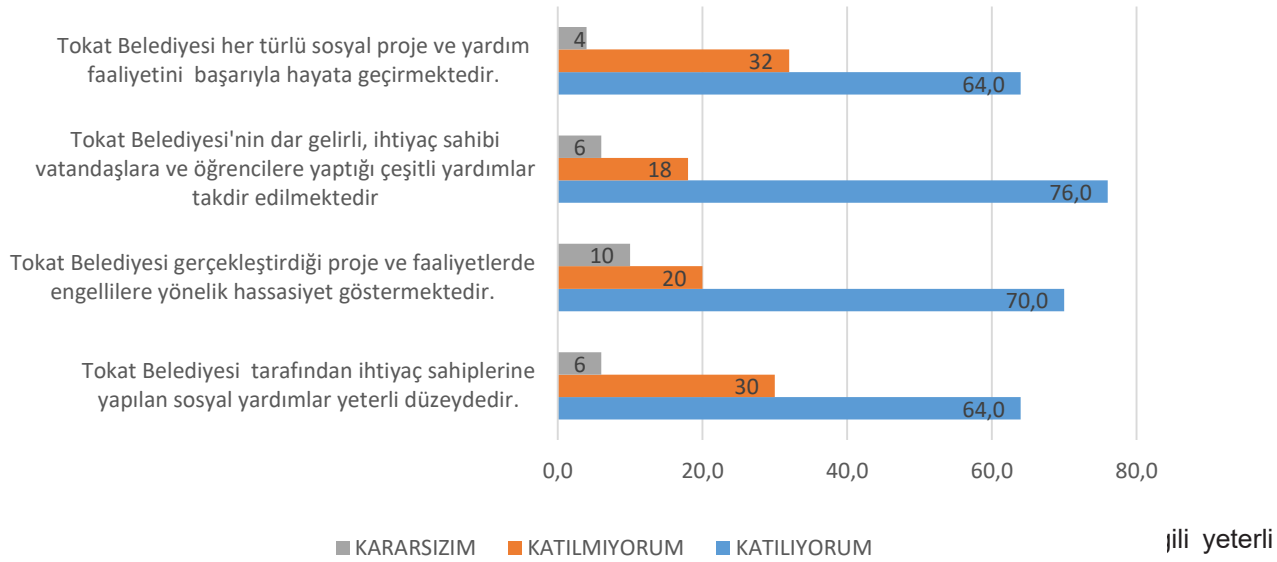
Memnuniyet oranlarının yüksek olması Tokat Belediyesinin verdiği hizmetlerin beğenildiğini göstermektedir. Sadece yeterliliği konusunda %18 oranında memnuniyetsizlik görülmektedir.

7.3.2. Yeşil Alan ve Çevre

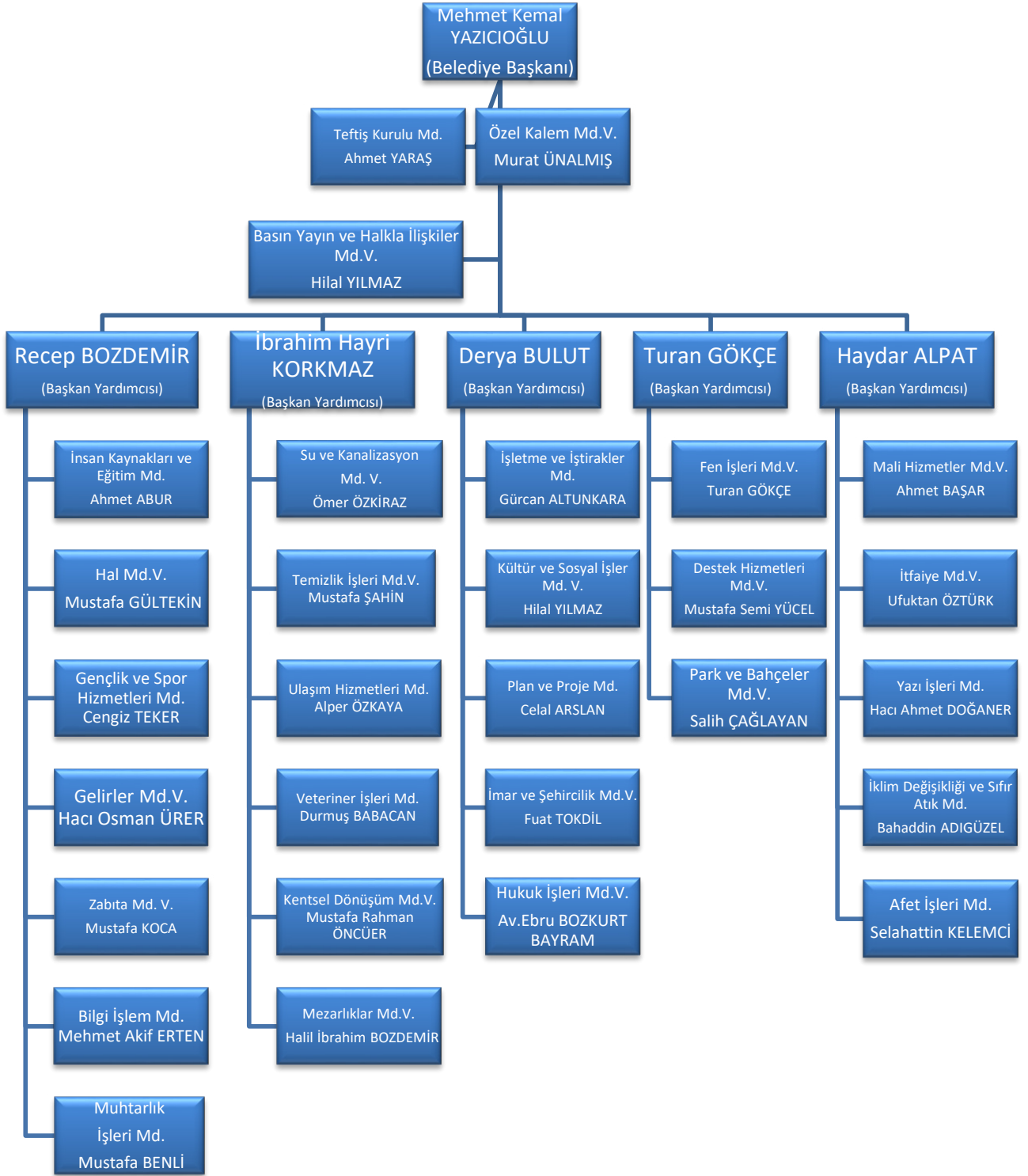


İl merkezindeki park ve bahçeler yeterli sayıda ve büyüklüktedir sorularına verilen cevaplardaki memnuniyetsizlik oranı dikkat çekmektedir. Plan dönemi içerisinde bu alanlarla ilgili projeler gerçekleştirilecektir.

7.3.3.Sosyal Yardım Hizmetleri



İhtiyaç sahiplerine yapılan sosyal yardımlar yeterli düzeydedir sorularına verilen cevaplardaki memnuniyetsizlik oranı dikkat çekmektedir. Plan dönemi içerisinde yapılacak olan Sosyal yardımlarla ilgili dış paydaşların görüşleri alınacaktır.

8. ORGANİZASYON ŞEMASI

9. KURUM İÇİ ANALİZ

9.1. Kurumsal Yapı Analizi

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediyemiz idari yapısı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Tokat Belediye Meclisi

Bayrampaşa Belediyesi'nin karar organı olup belediye başkanı ile birlikte 38 üyeden oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görevleri;

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işletdevret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa,

bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek

- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Tokat Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, Tokat Belediye Meclisi tarafından 4 üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır. Tokat Belediye Encümeninin görevleri;

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Tokat Belediye Başkanı'nın görevleri

Tokat Belediye Başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmektedir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek
- Meclise ve encümene başkanlık etmek
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek
- Belediye personelini atamak
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

9.2.İnsan Kaynakları Analizi

Tokat Belediye'si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

TOPLAM	1105
SÜREKLİ İŞÇİ KADRO TOPLAMI	69
MEMUR KADROLARI TOPLAMI	263
ŞİRKET PERSONELİ	773

24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediyemiz şirketi TOKBEL ve BELİKA 'da istihdam edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49'uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Karamamenin Ek 20'nci maddesine istinaden 09.04.2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28.04.2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun mükerrer 298'inci maddesi uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır.

PERSONELİN CİNSİYET BAZINDA DAĞILIMI			
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	27	236	263
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	1	1
İŞÇİ	5	63	68
TOKBEL	50	605	655
BELİKA	28	90	118
TOPLAM	110	995	1105

YAŞ ORTALAMASI BAZINDA DAĞILIM					
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOKBEL	BELİKA
18-29	4	-	1	63	58
30-39	69	-	-	218	34
40-49	96	17	-	245	21
50-59	67	41	-	126	5
60-65	27	10	-	2	0
65-70	-	-	-	1	0
TOPLAM	263	68	1		

ÇALIŞMA YILI BAZINDA DAĞILIMI					
YAŞ ARALIĞI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOKBEL	BELİKA
1 - 5 YIL	15	1		165	118
6 - 10 YIL	7		2	490	
11 - 15 YIL	93		1	0	
16 - 20 YIL	44		5	0	
21 - 25 YIL	24		4	0	
26 - 30 YIL	26		49	0	
31 - 35 YIL	37		3	0	
36 - 40 YIL	17		4	0	
41 - 45 YIL					

PERSONELİMİZİN ÖĞRENİM DURUMU BAZINDA DAĞILIMI				
2024	MEMUR/SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TOKBEL	BELİKA
İLKÖĞRETİM	5	32	317	31
LİSE	35	21	204	55
YÜKSEKOKUL	87	11	0	17
ÜNİVERSİTE	129	4	120	15
YÜKSEKLİSANS	8		14	0
DOKTORA			0	0

2024 yılında personelin %26 ,25 'inin Yüksek Öğretim Mezunu 45,15 inin 6-10 yıl çalışma yılı olduğu görülmektedir.

2019-2024 yılları arası personelimizin kişisel ve mesleki gelişimleri açısından farklı konu başlıklarında farklı tarihlerde eğitimler düzenlenmiştir. Bu yıllar arasında iş sağlığı ve güvenliği, sağlık, ilkyardım, madde bağımlılığı, erişilebilirlik, etkili iletişim ve kişisel gelişim, iletişim ve motivasyon konu başlıklarında personelin kişisel gelişimleri için eğitimler düzenlenmiş ve tüm personelin katılım sağlanmasına özen gösterilmiştir. Bununla birlikte mesleki gelişimi sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek için 2025-2029 stratejik planımıza

uygun olarak bütçe, iç kontrol sistemi, resmi yazışma kuralları, ihale mevzuatı, stratejik planlama ve performans bütçeleme, taşınır mal, e-ihale konu başlıklarında eğitimler düzenlenmiştir. Bu eğitimler 4-8 saat aralığında düzenlenmiş bundan sonraki süreçte de eğitim ihtiyaç analizlerine uygun eğitimlerin düzenlenmesine devam edilecektir.

Yapılan personel memnuniyet anketinde eğitim ihtiyacını ölçümlenmek amacıyla sorulan açık uçlu sorunun analizinde de personeller tarafından iletişim ve kullanılan yazılımlara yönelik eğitim düzenlenmesi talebi ağırlığı oluşturmuştur.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIM					
MÜDÜRLÜK İSİMLERİ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOKBEL	BELİKA
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	3				
AFET İŞLERİ MD.	1				
BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MD.	2	3		27	6
BİLGİ İŞLEM MD.	3				
DESTEK HİZMETLERİ MD.	5	2			
FEN İŞLERİ MD.	12	12		102	
GELİRLER MD.	24	7		31	
GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MD.	3			12	17
HAL MD.	6	4			
HUKUK İŞLERİ MD.	5				
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MD.	2			4	1
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MD.	20	1	1	4	
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MD.	7	1			
İŞLETME ve İŞTİRAKLER MD.	3			46	24
İTFAİYE MD.	44	4			
KENTSEL DÖNÜŞÜM MD.	10	1		6	
KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MD.	6	2		46	5
MALİ HİZMETLER MD.	10				
MEZARLIKLAR MD.	9	4		9	
MUHTARLIK İŞLERİ MD.	1				
ÖZEL KALEM MD.	1			7	
PARK ve BAHÇELER MD.	5	5		71	20
PLAN ve PROJE MD.	11			10	0
SU ve KANALİZASYON MD.	14	10		80	2
TEFTİŞ KURULU MD.	1				
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	3			151	40
ULAŞIM HİZMETLERİ MD.	6	7		30	
VETERİNER İŞLERİ MD.	4			12	
YAZI İŞLERİ MD.	8	2			
ZABITA MD.	34	3		7	3

9.3. Fiziki Kaynak Analizi

9.3.1. Taşıt ve İş Makineleri

2024 itibarıyla Belediyemiz envanterinde bulunan taşıt ve iş makineleri listesi aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

SIRA NO	CİNSİ	ADET
1	BİNEK OTOMOBİL	1

2	SUV	1
3	TİCARİ-PANELVAN	22
4	PİKAP-KAMYONET	31
5	MİNİBÜS (SERVİS ve GENAZE TAŞIMA VB.)	16
6	KAMYON- UZUN ŞASE DORSELİ KAMYON	50
7	İŞ MAKİNASI	32
8	TRAKTÖR	8
9	EKİPMANLI ARAÇLAR (VİDANJÖR-ARAZÖZ-ÇÖP KAMYONU-İLAÇLAMA ARACI-YOL SÜPÜRME)	34
10	OTOBÜS	11
	TOPLAM	206

Tüm araç ve iş makinelerimizin bakım ve onarımları düzenli olarak makine ikmal biriminde yapılmaktadır. Gerekli durumlarda Belediyemiz tarafından araç ve iş makinesi kiralamaları da yapılmaktadır.

Ayrıca özellikle vatandaş memnuniyeti anket sonuçları göz önünde bulundurulduğunda önümüzdeki 5 yıllık dönemde yeni yol yapımı, mevcut yolların ve kaldırımların bakım onarımları gibi çalışmalar nedeniyle yeni iş makinesi ihtiyacının ortaya çıkacağı görülmektedir.



9.3.2. Taşınmazlar

BELEDİYE TAŞINMAZLARI	
Nitelik (Cins)	Miktarı
Arsa	1250
Su Deposu ve Kuyu	17
Mezarlık ve Mezarlık Yeri	65
Çeşme	82
Cami Yeri ve Cami Alanı	4
Yol, Yol Yeri ve Yol Fazlası	157
Park ve Otopark	55
Tarla	75
Dükkan ve Çay Ocağı	243
Belediye Hizmet Alanı ve Düğün Salonu	12
Yeşil Saha	7
Okul Sahası ve Eğitim Alanı	7
Büfe ve WC	66
Atık Su Arıtma Tesisi	1
Ahşap Ev, Hane, Kargit Bina	92
Depo	4
Ağaçlandırılacak Alan	1
Hali Arazi ve Harman Yeri	12
Trafo ve Trafo Yeri	8
TOPLAM	2158

9.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Tokat Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz <http://www.tokat.bel.tr> üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir.

Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmektedir.

Belediyemiz e-devlet üzerinden 6 adet hizmet sunumu gerçekleştirmektedir.

Yeni plan döneminde üst politika belgeleri ile uyumlu olarak e-devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler aşağıda tabloda paylaşılmıştır.

CİNSİ	ADET
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	363
LAPTOP	25
TABLET	34
YAZICI	175
FOTOKOPİ MAKİNESİ	44
SWİTCH	74
ADSL MODEM	
VDSL MODEM	40
FİREWALL	1
ACCESS POİNT	33
VERİ TABANI SUNUCUSU	2
SANALLAŞTIRMA SUNUCUSU	yok
FİBER HAT	yok
STORAGE	yok

9.3.4. Mali Kaynak Analizi

Belediyemizin gelir ve giderleri 5393 sayılı Kanununun 59 ve 60'uncü maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre belediyemizin gelirleri;

- Vergi, resim, harç ve katılma payları
- Genel bütçe vergi gelirlerinden aktarılan pay
- Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- Faiz ve ceza gelirleri
- Bağışlar
- Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- Diğer gelirlerden oluşmaktadır.

Belediyemizin giderleri ise;

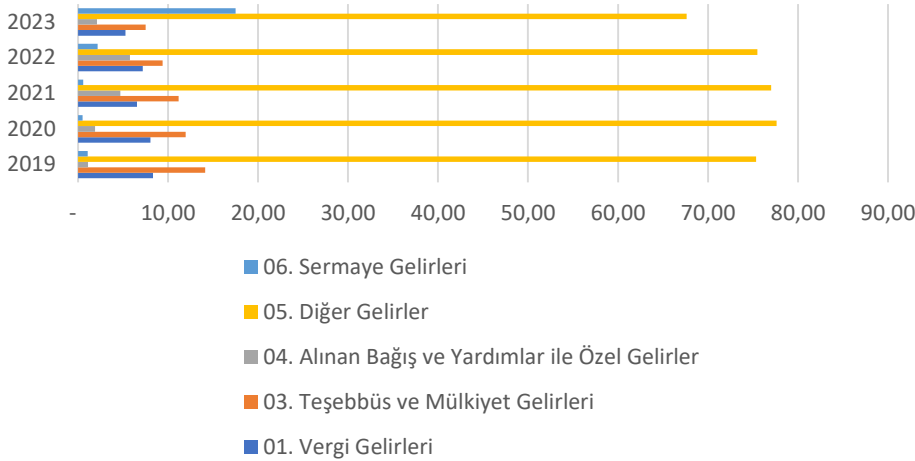
- Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler
- Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri
- Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler
- Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler
- Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri
- Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler
- Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- Dar gelirlili, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar

- Dava takip ve icra giderleri
- Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri
- Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler
- Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri
- Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler
- Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri
- Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler
- Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar
- İmar düzenleme giderleri
- Her türlü proje giderleri olarak sayılmıştır.

Analitik bütçe sınıflandırmasına göre belediyemizin gelirleri vergi gelirleri, teşebbüs ve mülkiyet gelirleri, alınan bağış ve yardımlar, diğer gelirler ile sermaye gelirlerinden oluşmaktadır.

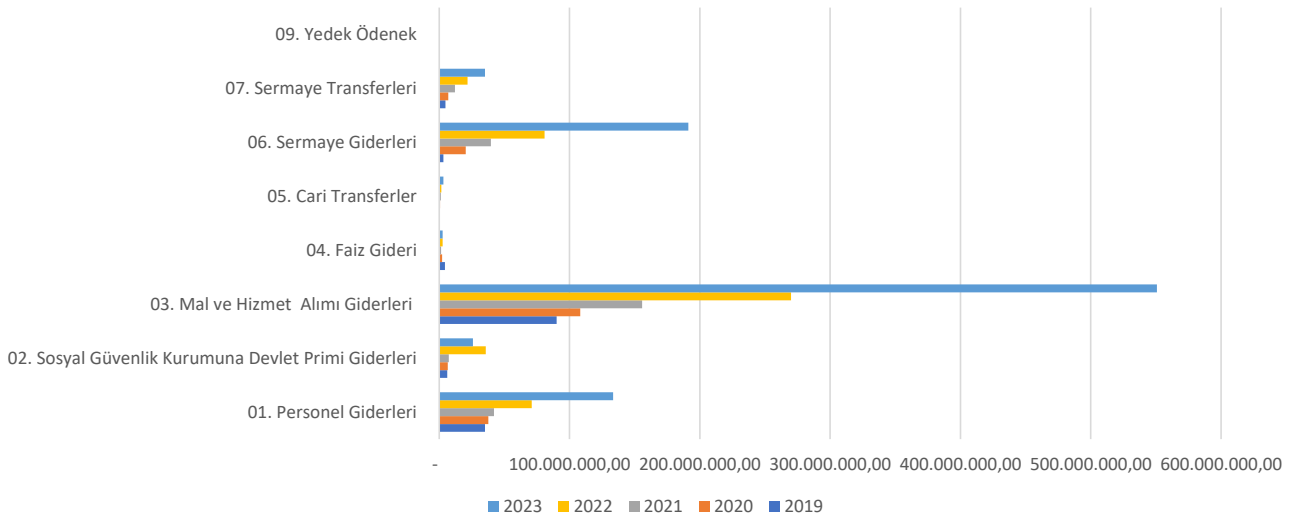
Açıklama	2019	2020	2021	2022	2023
01. Vergi Gelirleri	13.626.626,85	15.813.354,59	16.999.614,67	35.573.785,87	53.380.190,17
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	23.072.915,90	23.517.033,35	29.072.463,20	46.508.322,74	76.068.834,03
04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.810.133,55	3.698.958,95	12.238.473,82	28.513.516,56	21.208.233,73
05. Diğer Gelirler	123.010.971,87	152.506.610,23	200.172.152,35	374.076.266,12	685.137.000,16
06. Sermaye Gelirleri	1.742.836,08	965.105,09	1.484.107,90	10.869.854,21	177.255.062,57
TOPLAM	163.263.484,25	196.501.062,21	259.966.811,94	495.541.745,50	1.013.049.320,66

Grafik Başlığı



Gelirlere karşılık 2019-2023 yılında gerçekleşen giderler ise;

Açıklama	2019	2020	2021	2022	2023
01. Personel Giderleri	35.124.636,90	37.776.443,84	42.034.142,17	71.025.903,46	133.525.602,46
02. Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	6.164.212,04	6.646.250,32	7.290.444,07	35.634.670,64	25.795.408,05
03. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	90.040.902,12	108.275.993,40	155.794.003,33	269.986.895,01	550.753.820,19
04. Faiz Gideri	4.337.853,72	2.206.121,29	1.519.927,03	2.680.905,14	2.512.921,32
05. Cari Transferler	489.710,19	563.338,38	1.256.608,00	1.633.778,00	3.164.657,00
06. Sermaye Giderleri	3.137.754,52	20.382.741,19	39.680.378,52	80.735.464,28	191.264.130,57
07. Sermaye Transferleri	4.773.177,51	6.943.647,75	12.162.212,72	21.652.364,72	35.121.628,83
09. Yedek Ödenek					
TOPLAM	144.068.247,00	182.794.536,17	259.737.715,84	483.349.981,25	942.138.168,42



2019-2023 yılları arasında en fazla giderin Mal ve Hizmet Alımı Giderleri olarak 2023 yılında gerçekleştiği görülmektedir.

10. PESTLE ANALİZİ

PESTLE analizi Belediyemiz üzerinde etkili olan/olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesidir. Bu dış etkenlerin tespitinin gerçekleşmesi durumunda Belediyemiz için oluşturacağı potansiyel tehditler ve fırsatlar ortaya konulmuştur.

ETKENLER	TESPİTLER	BELEDİYEYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
	(Etkenler/Sorunlar)	Fırsatlar	Tehditler	
POLİTİK	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi	Karar alma ve yasal düzenleme süreçlerinde hız artışı		Merkezi hükümetin görev alanındaki bazı işlerin yerel yönetimlere devredilmesi ve mali kaynaklarının güçlendirilmesi
	Merkezi Hükümetten destek alma ihtimali	Projelere destek alma imkanı		Merkezi Hükümetin desteği ile yapılabilecek projelerin etüt, planlama ve takip çalışmalarını hızlandırılması
	İstikrarlı(seçimsiz) dönem beklentisi	Uzun vadeli yatırımlar için uygun ortam		Uzun vadeli yatırımlara yönelmeli
	İl belediyelerinin seçimle iş başına gelen organlarına yönelik yapılacak planlanan değişiklikler		İl belediyelerinin görev ,hizmet ve sorumluluk alanlarına dair değişiklikler	Değişikliklerin belediyelerin de görüşlerinin alınarak hayata geçirilmesi
	Orta Vadeli Programdaki tasarruf tedbirleri ve sıkı maliye politikası çerçevesinde ihalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projelerin askıya alınması		İlin ihtiyacı olan projelerin hayata geçirilmesi için gerekli olan finansmanın temininde yaşanabilecek sıkıntılar	Yeni ve daha uzun vadeye yayılmış finansman planları oluşturulması
	Plan ve programlarda belediyelere verilen görev ve sorumlulukların bütçe imkânları nedeniyle yapılmasında ortaya çıkan zorluklar		Merkezi yönetim tarafından verilen görevler nedeniyle gelir gider dengesinin daha fazla bozulması ve temel görevlerin yerine getirilmesinde yaşanabilecek sıkıntılar	Belediyelere verilen ve sorumluluklar için aynı/nakdi kaynak transferinin yapılması
EKONOMİK	Ekonomik konjonktürdeki belirsizlikler ve olumsuzluklar	Verimlilik artırıcı çalışmaların yapılması	Ekonomideki mevcut durumun neden olabileceği merkezi vergi gelirlerinden aktarılan pay ve diğer belediye vergilerinin azalması riski	Vergi gelirleri dışında alternatif gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
	Faiz oranlarının yüksekliği		Finansman maliyetlerinin yükselmesinin projeleri olumsuz etkilemesi	Öz gelirlerin arttırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi
	Enerji maliyet artışları		Kurumun ana maliyet kalemlerinden biri olan enerji maliyetlerindeki artış (bitüm, akaryakıt, elektrik vb.) nedeniyle hizmet aksamaları	Alternatif enerji kaynakları (güneç enerjisi) yatırımı yapılması ve etkili tasarruf tedbirlerinin uygulanması

SOSYO-KÜLTÜREL	Nüfus yoğunluğunun çok fazla olması		Belediyenin hizmet yükünün artmasının neden olabileceği maliyet ve işgücü ihtiyacı artış riski İşsizlik oranında yaşanacak ve sosyal yardım giderlerinde yaşanabilecek artış	Kentsel planlamaların ve kent gelişiminin optimum şekilde yapılması Meslek edindirme kursları aracılığı ile istihdamın desteklenmesi
	Farklı yaş grupları ve sosyal kesimlerin ihtiyaç ve taleplerinin farklılaşması, sosyoekonomik gelişmelerle birlikte hizmet çeşit ve taleplerinin artması	Farklı hizmet alanlarının oluşması	Faaliyet ve yatırımların, hizmet çeşitleri ve taleplerindeki artışı karşılayamaması	Farklı yaş grupları ve sosyal kesimlerin hizmet ihtiyaç ve taleplerini değerlendirmek üzere kamoyu araştırmaları yapılması, planlama ve uygulamalarda araştırma sonuçları dikkate alınmalı
	İnsan ve sermaye gücü		Nitelikli insan gücü ve yatırımların azalması	Şehrimizin bölgesel çekim merkezi olmasını sağlayacak (Hızlı Tren gibi) yatırımların tamamlanması
	Mülteci sorunu		Nüfus yoğunluğu Sosyal ve kültürel anlamdaki farklılıklardan kaynaklı yaşanan sorunlar ilde kira artışı	İlde yaşayan mültecilerin iş ve sosyal yaşama katılmasının sağlanması
TEKNOLOJİK	E-Belediye ve E-Devlet uygulamalarındaki artış	Sunulan hizmet sayısının artırılması ile iş yükünün azalması ve hizmet süresinin kısılması, vatandaş memnuniyetinin artması	Her açılan hizmet aynı zamanda bir güvenlik açığı oluşturmaktadır.	E-Devlet üzerinden sunulan hizmet sayısının artırılması Güvenlik açıklarına yönelik tedbirlerin alınması
	E-belediye yazılım modülünün belediyemizde uygulanıyor olması	Uygulamaları ilk kullanan belediyelerden biri olmamızdan dolayı eğitim ve destek taleplerinin daha hızlı karşılanması	Modüllerdeki eksikliklerin ilk kullanıcılar tarafından tespit ediliyor olmasının verdiği zorluklar	Devamlılığın ve sürekli iyileştirmenin sağlanması
	Teknolojik imkanların artması ile hizmet sunum çeşitlerinin farklılaşması	Vatandaşın memnuniyetinin artması		Teknolojik hizmet çeşidi ve etkinliğinin artırılması
	Mobil teknoloji altyapısının gelişmesi	Vatandaşlarımıza daha hızlı ve etkili ulaşımın sağlanması		M-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısının her geçen gün artırılması
	Bütünleşik veri tabanı (TAKBİS, Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi, SOYBİS, MAKS, KPS) kullanımının artması	Bütünleşik veri tabanlarının sosyal yardım, imar ve gelir süreçlerine olumlu etkisi		Bütünleşik veri tabanlarına entegrasyonun artırılması

MEVZUAT	Borç yapılandırma kanunları	Tahsil edilemeyen amme alacaklarının yapılandırılarak daha kolay tahsil edilebilmesi	Vergi ödeme alışkanlıklarının yapılandırma beklentisi nedeniyle olumsuz yönde değişmesi	Belediye alacaklarının zamanında tahsili yönünde çalışacak yeterli sayıda personel görevlendirmesinin yapılması
	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Etkin kurumsal yapıyı sağlayabilecek stratejik plan, performans bütçe uygulamaları, iç kontrol ve risk yönetim sisteminin kurulması ve hizmet sunum standartlarının oluşturulması	Personel Mevzuatında ki karmaşıklıktan dolayı 5018 sayılı Kanunun Görevler Ayrılığı ilkesinin uygulanamaması	Merkezi yönetim tarafından genel düzenlemeler yerine belediyeler özelinde düzenlemelerin yapılması ve yeni düzenlemelere yönelik eğitim desteğinin verilmesi
				Personel Mevzuatı düzenlemesi yapılarak statü farklılıklarının ortadan kaldırılması
	İmar Barışı Kanunu	İlçedeki binaların yapı kayıt belgesi alması ile vergi gelirlerinde (emlak ve ÇTV) artış yaşanması beklenmektedir.	Kaçak yapılaşmadan dolayı kesilen para cezalarının kaldırılmasıyla gelir kaybı yaşanması	Yapı kayıt belgesi gelirlerinden belediyeye pay aktarılması
ÇEVRE	Sıfır atık projesinin geri dönüşümü özendirilmesi ve çevre bilincinin her geçen gün artması	Atıkların kaynağında geri dönüştürülmesi ile katı atık toplama ve ayrıştırma maliyetlerinin düşmesi, enerji tasarrufunun sağlanabilmesi	Nüfus hareketliliğinin çevreye etkisi	İlçe genelinde geri dönüşüm konteyner sayılarının arttırılması ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması
	Yenilenebilir enerji kaynaklarına yönelik destekler	Alternatif enerji kaynaklarından yararlanma olanakları		Proje ve hibe kredi olanaklarının değerlendirilmesi

11. GÜÇLÜ-ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan “Belediyeler için Stratejik Plan Hazırlama Rehberi’nde, (GZFT) Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisidir. Belediyenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise PESTLE analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır.

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Plan Hazırlama Grubu ve Stratejik Plan Alt Çalışma Ekibinin katılımı ile gerçekleşen Stratejik Planlama Toplantısında yapılan tüm analizler paylaşılmış; Kurum, Kent, Çevre, Toplum, Katılım ve Teknoloji başlıkları altında ekipler kurularak ilgili konularda güçlü yönler ve iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmiştir. İkinci Stratejik Plan toplantısında da, PESTEL analizi sonucu ortaya çıkan tehdit, fırsatlar ile iç çevre analizi kapsamında ortaya çıkan güçlü ve iyileştirme açık yönler eşleştirilerek GZFT analizi yapılmış ve stratejiler üretilmiştir. Bu kapsamda tespit edilen güçlü yönler ve iyileştirme açık alanlar şu şekildedir:

11.1. Güçlü Yönlerimiz

- Başkanımızın vizyon sahibi, yenilikçi ve lider kişiliği ile belediye çalışanları ve vatandaşlar üzerinde sinerji oluşturması
- Üst yönetim kadrosunda bulunan kişilerin yöneticilik yetenek ve iradelerinin güçlü olması
- Yönetim kadrosu ve çalışanların ilçenin ihtiyaç ve beklentilerine yönelik proje geliştirme ve uygulama kapasitesinin yüksek olması
- Çalışanların büyük oranda genç ve orta yaş grubunda olması ve bu durumun çalışmalardaki dinamizm ve verimliliği artırması
- Stratejik Planlama çalışmalarının kurum içinde benimsenmiş olması
- Belediyenin halkla ilişkilerinin güçlü olması
- İlçe genelinde kamu kuruluşları ve STK’larla ilişkilerinin iyi olması
- Sosyal Yardımlar ve Dezavantajlı gruplara yönelik örnek projelerin uygulanması
- Bütçe ve mali kaynakların etkin yönetimi
- Atık hizmetlerinin yaygınlığı
- Yaygın ve başarılı sosyal ve sportif faaliyetlerin sürdürülmesi

- Yaygın ve ücretsiz, mesleki ve sosyal beceri eğitimlerinin sunulması
- Güçlü kurumsal imaj
- Yeşil alan miktarındaki düzenli artış
- Faaliyetlere yönelik yeterli araç, gereç ve donanıma sahip olunması
- Çözüm odaklı ve yapıcı bir yaklaşım ile talepleri etkin şekilde değerlendirmesi uzman

11.2. Zayıf Yönlerimiz

- Birimlerde performans odaklı çalışma sisteminin kurulmamış olması.
- Hizmet binalarının fiziki olarak yetersiz olması
- Birimler arası işbirliği ve koordinasyonun yeterli düzeyde olmaması
- Personel sayısının yetersiz olması
- Hizmet içi eğitimin yetersizliği
- Mevcut arşivlerin sağlıklı olması ve elektronik arşivin oluşturulmaması
- Görev tanımlarının bulunmaması veya yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi açısından yetersiz olması
- Turizm alanında ulusal ve uluslararası tanınırlığın düşük oluşu
- Birimler arası koordinasyonun zayıflığı
- Kırsal bölgelerde üstyapı ve altyapı sorunları
- Hizmetlerin duyurulması ve tanıtımının yetersizliği
- Kent genelinde otopark kapasitesinin düşüklüğü

11.3. Fırsatlar

- Yönetilebilir nüfus ve alana sahip olması
- İlin coğrafi konumu ve ulaşım ağlarının geliştirilebilir olması
- Tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerin potansiyeli
- Yeşilirmak'ın varlığı
- Ulaşımındaki yeni gelişmeler (havalimanı,yeni bağlantı yollarının planlanması)
- Üniversitenin varlığı
- Yurt dışı ve yurt içinden gelen hemşerilerin ekonomiye katkısı
- İlin yatırım teşvik açısından cazip olması
- İlin Rüzgar ve Güneş Enerjisi gibi alternatif enerji kaynaklarından yararlanma potansiyelinin güçlü olması
- Avrupa Birliği uyum yasaları çevresinde belediyelerin desteklenmesi

- Avrupa Birliği, Ulusal Ajans ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı'ndan hibe alınması
- Kentsel dönüşüm alanlarının varlığı ve paydaşların dönüşüm konusunda olumlu düşünceleri

11.4. Tehditler

- Deprem bölgesi olması ve mevcut yapı stokunun depreme dayanıksız olması
- Eski binaların, inşaat kalitesinin yetersiz ve kalitesiz olması
- Şehir içi trafiğın sürekli artıyor olması ve trafik kaynaklı gürültü kirliliğinin fazla olması
- Otopark alanlarının yetersiz olması
- Belediye giderleri ekonomide yaşanan gelişmeler neticesinde artarken merkezi bütçe gelirlerinin belirsizliği
- Trafiğe çıkan araç sayısında yaşanan artış
- Göç sebebi ile insan kaynağı ve sermayede yaşanan azalma
- İşsizliğin her geçen gün artması

12. GELECEĞE BAKIŞ

12.1. Misyon

Sorunlarını çözmüş, vizyon kazanmış, değerleri ve güzellikleriyle büyüyen Tokat'ın , insanının yaşamaktan mutlu olduğu örnek bir şehir konumuna ulaştırmak.

12.2.Vizyon

Şehrin tarihi ve kültürel değerlerini koruyup yaşatarak, günün gerektirdiği altyapı ve üst yapıları ile sürdürülebilir çevre, kurumsal yapı, insan odaklı hizmet anlayışı ve hemşerilerimizin yaşamaktan mutlu oldukları, huzurlu, güvenli, sağlıklı bir şehir oluşturmaktır.

12.3.İlkelerimiz

- Milli manevi ve mahalli değerlere saygılı
- Şehirlilik bilinci ve estetik duyarlılık
- Değişime ve yeniliğe açık olmak
- Adalet, doğruluk ve dürüstlükten ödün vermemek
- Ehliyet ve liyakate önem vermek, profesyonellik
- Yönetimde katılımcılık
- Şeffaflık, hesap verebilirlik
- Kaynakları israf etmemek, verimli ve etkin kullanmak
- Hizmette kalite ve insan merkezlilik
- Çevreye karşı duyarlı olmak, her canlının hakkını gözetmek
- Gelişime açıklık ve sürdürülebilirlik

13. STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLERİMİZ

12 . Kalkınma Planı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, Yeni Ekonomi Programı, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, Yeşilirmak Havzası Kalkınma Birliği gibi üst ölçekli politika analizlerinde mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirliğin güçlendirilmesi gerekmektedir.

Bu esastan hareketle ve mevzuatla da hüküm altına alınmış olduğu üzere stratejik planımızı hazırlamış bulunuyoruz.

Hazırlanan 2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planımızda Dokuz (9) Stratejik Amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşımıza yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Dokuz (9) Stratejik Amaç altında yirmi bir (26) Stratejik Hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte ve faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Faaliyet ve Projeler ise stratejik planın beş (5) yıllık uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet ve proje alanlarını göstermektedir. Bu faaliyet ve projelerden hangilerinin öncelik taşıdığı ve gerçekleştirileceği ise yıllık performans programlarında ortaya konulacaktır.

Amaç 1	İmar planına uygun yapılaşmayı sağlamak ve riskli alanlarda kentsel dönüşüm uygulamaları yapmak	Hedef 1.1	Yapılaşmanın imara uygun şekilde gerçekleşmesi ve kaçak yapılaşma ile mücadele için etkin önlemler almak
		Hedef 1.2	Riskli alanlarda ve rezerv alanlarda kentsel dönüşüm uygulamaları yapmak
		Hedef 1.3	Belediye hizmetleri için gerekli bina ve alanların projelendirme, ihale ve yapım süreçlerini takip etmek ve sonuçlandırmak
Amaç 2	Tarih ve kültür mirasını koruyup, planlı gelişmeyi sağlayacak kentleşme altyapısı oluşturmak ve şehir estetiğini geliştirmek.	Hedef 2.1	İmar planında ihtiyaç duyulan bölgesel revizyonlar yapmak, gelişme potansiyeli olan bölgelerin imar planlarını yapmak
		Hedef 2.2	İmar plan sınırındaki alanların parselasyon çalışmalarını yapmak, imar plan gereği kamulaştırma ve alım-satım işlemleri yapmak
		Hedef 2.3	Şehir estetiğine, şehir silüeti ile sosyal ve ticari hayata katkı sağlayacak proje ve uygulamalar yapmak
		Hedef 2.4	Şehrimizin tarih ve kültür mirasını korumak, turizme kazandırmak üzere projeler yapmak ve uygulamak
Amaç 3	Güvenli ve huzurlu bir kent oluşturulması ve sürdürülmesi için çalışmalar yapmak.	Hedef 3.1	Tokat halkının huzur ve sağlığını korumaya yönelik iş yeri ruhsat ve denetim faaliyetleri yürütmek.
		Hedef 3.2	Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetleri ve denetimleri gerçekleştirmek.
Amaç 4	Ulaşım altyapı ve sistemlerini erişilebilir, güvenli ve ekonomik bir şekilde oluşturarak sürekliliğini sağlamak	Hedef 4.1	Yol açma, asfaltlama ve kaldırım çalışmaları yapmak, gerekli yerlerde alternatif yol kaplamaları ve aydınlatma çalışmaları yapmak
		Hedef 4.2	Toplu taşımda vatandaş memnuniyetini artıracak proje ve uygulamalar yapmak
		Hedef 4.3	Trafik akışkanlığını sağlayacak projelendirme ve düzenlemeleri yapmak, ihtiyaç duyulan trafik sinyalizasyon, izleme ve denetleme sistemleri kurmak
		Hedef 4.4	Araç ve yaya alt-üst geçitleri, köprüler, tüneller, açık-kapalı otoparklar projelendirmek ve yapmak
Amaç 5	Kurumsallaşmayı geliştirecek iş yöntemlerinin uygulandığı öncü bir belediye olmak	Hedef 5.1	İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek.
		Hedef 5.2	Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-belediye, e-devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak ve bilişim sistemlerini son teknolojiye uygun olarak geliştirmek, güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak.

Amaç 6	Katılımcı hizmet anlayışıyla katılımçılık süreçlerini destekleyici ve teşvik edici çalışmalar yapmak	Hedef 6.1	Tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, toplumda sosyal inovasyon ve girişimcilik algısını yükseltmek.
		Hedef 6.2	Paydaşların çözüm geliştirme ve hizmet sunum süreçlerine aktif katılımını sağlayarak kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmak.
Amaç 7	Tokat'ın kültürel zenginliğini, kent kimliğini güçlendirecek şekilde görünür kılmak	Hedef 7.1	Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.
		Hedef 7.2	Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak.
		Hedef 7.3	Mekân algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek
Amaç 8	Çocuk ve gençlerin gelişimine yönelik çalışmalar ile topluma katılım kapsamını artırarak yeni neslin güçlenmesine katkı sağlamak.	Hedef 8.1	Bölgelerindeki is ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamalar gerçekleştirmek.
		Hedef 8.2	Kültürel etkinliklerde özellikle Tokat 'ın değerleri olan sanatçılar ve eserlerinin tanıtılması, yaşatılması ve bu değerlerin izinden gidecek genç neslin teşvik edilmesi için yarışmalar, sergiler, festivaller, konserler gibi etkinliklerin düzenlenmesi.
Amaç 9	Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik yapılan çalışmalarla Tokat 'da çevre bilincini ve farkındalığı arttırmak	Hedef 9.1	Mevcut yeşil alanların bakım ve onarımlarını yapmak, yeni yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak.
		Hedef 9.2	9.2. Güneş enerjisi santrali yapmak, Katı atık depolama alanını genişletmek ve sistemi geliştirecek çalışmalar yapmak
Amaç 10	Dezavantajlı Grupların, Toplumun Her Alanına Katılımlarını ve Uyumlarını Arttırmak	Hedef 10.1	Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Bir Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün Güçlendirilmesi

13. 1 Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapacak Birimler

MÜDÜRLÜK LİSTESİ	H.1.1	H.1.2	H.1.3	H.2.1	H.2.2	H.2.3	H.2.4	H.3.1	H.3.2	H.4.1	H.4.2	H.4.3	H.4.4	H.5.1	H.5.2	H.6.1	H.6.2	H.7.1	H.7.2	H.7.3	H.8.1	H.8.2	H.9.1	H.9.2	H.10.1
Afet İşleri Müdürlüğü									s																
Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.							i				i						s	i	i		i	i			
Bilgi İşlem Müdürlüğü															s	i									
Fen İşleri Müdürlüğü		i	s			s	i			s			s								s	i	i	i	i
Gençlik ve Spor Hizm. Müdürlüğü							i												i	s		s			
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.																									
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	i	i	i	i						i															
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.									i					s		i					s				
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	i	s								i			i												



Amaç 1		İmar Planına Uygun Yapılaşmayı Sağlamak ve Riskli Alanlarda Kentsel Dönüşüm Uygulamaları Yapmak								
Hedef 1.2		Riskli Alanlarda ve Rezerv Alanlarda Kentsel Dönüşüm Uygulamaları Yapmak								
Performans Göstergesi		Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
1.2.F1.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0	100					6 Ay	1 Yıl
1.2.F2.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0	100					6 Ay	1 Yıl
1.2.F3.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0	100					6 Ay	1 Yıl
1.2.F4.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0		100				6 Ay	1 Yıl
1.2.F5.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0		100				6 Ay	1 Yıl
1.2.F6.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0		100				6 Ay	1 Yıl
1.2.F7.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0		100				6 Ay	1 Yıl
1.2.F8.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0		100				6 Ay	1 Yıl
1.2.F9.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0		100				6 Ay	1 Yıl
1.2.F10.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0			100			6 Ay	1 Yıl
1.2.F11.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0			100			6 Ay	1 Yıl
1.2.F12.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0				100		6 Ay	1 Yıl
1.2.F13.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0				100		6 Ay	1 Yıl
1.2.F14.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0					100	6 Ay	1 Yıl
1.2.F15.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0					100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Riskler	<ul style="list-style-type: none">- Olası Kanun ve yönetmelik değişimi- Uygulama bölgeleri için ayrılan bütçe yetersizliği- Personel sayısındaki değişiklik- Dönüşüm projelerindeki hak sahipleri ile olası anlaşmazlık durumu									
Faaliyet ve Projeler	<p>Birim Personellerinin Eğitime Alınması</p> <p>Kentsel Dönüşüm Strateji Belgemizi Hazırlayacağız</p> <p>Riskli Alan Bölgesi Yeniden Değerlendirme Çalışmaları</p> <p>Tokat Belediyesi Hizmet Binalarının Deprem Yönetmeliği Uyarınca İncelenmesi ve Analizi</p> <p>Tokat İli Bütünü İçin Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Mimari Projeler ve Dönüşüm Modelleri Hazırlanması</p> <p>Kentsel Dönüşüm Alanlarında ve Rezerv Yapı Alanlarında Sosyal Konut Amaçlı Kat Karşılığı İnşaat Yapılması, Arsa Payı Karşılığı İnşaat Yaptırılması</p> <p>1. Kaledibi Kentsel Dönüşüm Alanı; • Kabe-İ Mescit Mahallesi • Semerkant Mahallesi • Camii Kebir Mahallesi</p> <p>2.2. Hac Dağı Eteği Kentsel Dönüşüm Alanı; • Seyit Necmettin Mahallesi • Cemalettin Mahallesi</p> <p>. Gij Gij Eteği Kentsel Dönüşüm Alanı • Oğulbey Mahallesi • Mehmet Paşa Mahallesi • Örtmeliönü Mahallesi</p> <p>Tokat Genelinde Kentsel Dayanıklılığın Artırılmasına Yönelik Yapılacak Kentsel Dönüşüm Projelerinin Hazırlanması</p>									

Faaliyet ve Projeler	Tokat Genel Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Veri Toplama, Analiz Etme, Uzlaşma ve Gerekli Uygulama Yaklaşımları Geliştirme
	Kentsel Dönüşüm Odaklı İhtisaslaşmış Çalışma ve Yaşam Alanlarına Yönelik Yönetim Modeli İle Mekânsal Düzenlemelere Yönelik Araştırma Yapılması
	Tokat İli Bütünü İçin Kentsel Dönüşüm Perspektifiyle Hazırlanacak Planlara Altlık Teşkil Edecek Analitik Veri Hazırlanması
	Tokat İli Genel Kentsel Dönüşümüne Yönelik Mimari, Statik, ve Tesisat Uygulama Projeleri Hazırlanması
	Tokat Kentsel Tasarım Rehberinin Hazırlanması
Maliyet Tahmini	500.000.000,00 TL
Tespitler	Kentin konut odaklı gelişmesi sonucu tanımlı merkezlerinin ve çarşılarının yetersizliği Kentlinin ortak olarak kullanacağı alanlardaki tasarım yetersizliği ve kimlik eksikliği
İhtiyaçlar	Kamusal simgesel yapı ve alanlar oluşturulması Kamu meydanları, park, anayol bağlantıları gibi halka açık alanların belirlenmesi, tasarım ve yönetimini sağlamak. Fiziksel aktiviteyi, topluluk etkileşimini teşvik ederek, kentsel tasarım kalitesinin artırılmasını sağlamak Bulvar, cadde ve sokak manzaraları için strateji oluşturmak ve uygulamak.

Amaç 1	İmar Planına Uygun Yapılaşmayı Sağlamak ve Riskli Alanlarda Kentsel Dönüşüm Uygulamaları Yapmak									
Hedef 1.3	Belediye Hizmetleri İçin Gerekli Bina ve Alanların Projelendirme, İhale ve Yapım Süreçlerini Takip Etmek ve Sonuçlandırmak									
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
1.2.F1.G1	Tamamlanma oranı	10%		50	50			6 Ay	1 Yıl	
1.2.F2.G1	Tamamlanma oranı	10%		50	50			6 Ay	1 Yıl	
1.2.F3.G1	Tamamlanma oranı	10%		50	50			6 Ay	1 Yıl	
1.2.F4.G1	Tamamlanma oranı	10%		50	50			6 Ay	1 Yıl	
1.2.F5.G1	Tamamlanma oranı	10%		50	50			6 Ay	1 Yıl	
1.2.F6.G1	Tamamlanma oranı	10%		50	50			6 Ay	1 Yıl	
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Mülkiyet problemleri - Ekonomik kısıtlar - Teknik personel sayısı - Uygulama planı değişiklikleri 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni Belediye Hizmet Binası Yapımı Tokat Soğuk Hava Deposu Yenilebilir Enerji Santrali Su Arıtma Tesisi Tokat Esnaf Masası Tokat İhtiyaç Bankası 									
Maliyet Tahmini	610.000.000,00 TL									
Tespitler	Mevcut yapıların yeterli seviyede hizmet verecek durumda olmaması									
İhtiyaçlar	Halkın ihtiyaçlarının karşılanması için kamu binalarının ihtiyaçlara cevap verecek sayıda ve nitelikte olması									

13.3. Stratejik Amaç 2.

Amaç 2		Tarih ve Kültür Mirasını Koruyup, Planlı Gelişmeyi Sağlayacak Kentleşme Altyapısı Oluşturmak ve Şehir Estetiğini Geliştirmek.								
Hedef 2.1		İmar Planında İhtiyaç Duyulan Bölgesel Revizyonlar Yapmak, Gelişme Potansiyeli Olan Bölgelerin İmar Planlarını Yapmak								
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
2.1.F1.G1	Tamamlanma Oranı	20%	0	50	50				6 Ay	1 Yıl
2.1.F2.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0	100					6 Ay	1 Yıl
2.1.F3.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0	20	20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
2.1.F4.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0	50	50				6 Ay	1 Yıl
2.1.F5.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0		20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
2.1.F6.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0		40	30	30		6 Ay	1 Yıl
2.1.F7.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0		20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
2.1.F8.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0		50	50			6 Ay	2 Yıl
2.1.F9.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0		50	50			6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> - Mevzuat değişiklikleri - Hukuki süreçler -Plan değişikliklerine itirazlar 								
Faaliyet ve Projeler		Karayatak Bölgesi Kısmi Revizyon İmar Planı Alin Otel Yanı Yeni Bir Yol Aksı Planlanması ve Çevresindeki Parsellerde Kısmi Revizyon İmar Planı Ankara Mahallesi İlave İmar Planı Yapılması Koruma Planı Kentsel Tasarım Alanları Hoca Ahmet-Akdeğirmen Mahallelerinde Kısmi Revizyon İmar Planı Yapılması Kuzey Çevreyolu Projesi ve Alternatif Yollar Oğulbey – Örtmeliönü Mahallelerinde Kısmi Revizyon İmar Planı TOKİ İlave İmar Planı Hacdağı Arkeolojik Sit Alanının Koruma Amaçlı İmar Planının Yapılması								
Maliyet Tahmini		50.000.000,00 TL								
Tespitler		İmar planlarının bölgesel olarak revize edilememesi bu güne kadar yaşanan en büyük sıkıntı olarak ortaya çıkmıştır.								
İhtiyaçlar										

Amaç 2		Tarih ve Kültür Mirasını Koruyup, Planlı Gelişmeyi Sağlayacak Kentleşme Altyapısı Oluşturmak ve Şehir Estetiğini Geliştirmek.								
Hedef 2.2		İmar Plan Sınırındaki Alanların Parselasyon Çalışmalarını Yapmak, İmar Plan Gereği Kamulaştırma ve Alım-Satım İşlemleri Yapmak								
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
2.2.F1.G1	Tamamlanma Oranı	25%		10	20	25	25	20	3 Ay	1 Yıl
2.2.F2.G1	Tamamlanma Oranı	25%		10	20	25	25	20	3 Ay	1 Yıl

2.2.F3.G1	Tamamlanma Oranı	25%		10	20	25	25	20	3 Ay	1 Yıl
2.2.F4.G1	Tamamlanma Oranı	25%		10	20	25	25	20	3 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Plan ve Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Riskler		Kamulaştırma davalarında mahkeme süreçlerinin uzaması								
Faaliyet ve Projeler		Talebe bağlı imar uygulamalarının yapılması								
		Kamulaştırma çalışmalarının yapılması								
		Kamulaştırmaya konu takas ve trampa işlemleri								
		Gayrimenkul satım ve alım işlemlerinin yapılması								
Maliyet Tahmini		600.000.000,00								
Tespitler										
İhtiyaçlar		Kamulaştırma için gerekli bütçelerinin arttırılarak vatandaşın bu alandaki ihtiyaçlarına cevap verilmelidir.								

Amaç 2		Tarih ve Kültür Mirasını Koruyup, Planlı Gelişmeyi Sağlayacak Kentleşme Altyapısı Oluşturmak ve Şehir Estetiğini Geliştirmek.								
Hedef 2.3		Şehir Estetiğine, Şehir Silueti İle Sosyal ve Ticari Hayata Katkı Sağlayacak Proje ve Uygulamalar Yapmak								
Performans Göstergesi		Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
2.3.F1.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0		25	25	25	25	6 Ay	1 Yıl
2.3.F2.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0		25	25	25	25	6 Ay	1 Yıl
2.3.F3.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0		25	25	25	25	6 Ay	1 Yıl
2.3.F4.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0			30	30	40	6 Ay	1 Yıl
2.3.F5.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0			50	50		6 Ay	1 Yıl
2.3.F6.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0			50	50		6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü								
Riskler										
Faaliyet ve Projeler		Kültür ve Kongre Merkezi Projesi								
		Tokat Yeni Otobüs Terminali								
		Mahalle Pazaryerleri								
		Tokat Belediyesi Açık ve Kapalı Düşün ve Organizasyon Salonları								
		Tokat Yöresel Ürünler Pazarı								
		Maharetli Eller Çarşısı								
Maliyet Tahmini		430.000.000,00								
Tespitler		Şehrin temel ihtiyacı noktasına gelmiş, sosyal tesislerin yapımına ilişkin gerekli bütçeler için kaynak oluşturmak zorlayıcı bir unsur olarak değerlendirilmektedir.								
İhtiyaçlar										

Amaç 2	Tarih ve Kültür Mirasını Koruyup, Planlı Gelişmeyi Sağlayacak Kentleşme Altyapısı Oluşturmak ve Şehir Estetiğini Geliştirmek.									
Hedef 2.4	Şehrimizin Tarih ve Kültür Mirasını Korumak, Turizme Kazandırmak Üzere Projeler Yapmak ve Uygulamak									
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
2.4.F1.G1	Tamamlanma Oranı	10%	0	20	30	30	20	6 Ay	1 Yıl	
2.4.F2.G1	Tamamlanma Oranı	5%	0	20	30	30	20	6 Ay	1 Yıl	
2.4.F3.G1	Tamamlanma Oranı	5%	0	20	30	30	20	6 Ay	1 Yıl	
2.4.F4.G1	Tamamlanma Oranı	20%	0	20	30	30	20	6 Ay	1 Yıl	
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü ,Park ve Bahçeler Müdürlüğü,Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.,Gençlik ve Spor Hizm. Müdürlüğü,Fen İşleri Müdürlüğü ,Zabıta Müdürlüğü									
Riskler	Bütçe yetersizliği Yatırım yeri tahsis,Kamulaştırma sorunları									
Faaliyet ve Projeler	Kültür Sokakları Teleferik ve Şehir Terası Offroad ve Extreme Sporları Merkezi Turizm ve Rehberlik Ofisleri Akıllı Otobüs Durakları									
Maliyet Tahmini	25.000.000,00									
Tespitler	Kültürel mirasın yeterince önemsenmemesi									
İhtiyaçlar	Kültürel mirasın önemini anlatmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler düzenlenmesi									

13.4.Stratejik Amaç 3.

Amaç 3		Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yapmak.								
Hedef 3.1		Tokat Halkının Huzur ve Sağlığını Korumaya Yönelik İş Yeri Ruhsat ve Denetim Faaliyetleri Yürütmek.								
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
3.1.F1.G1	Tespit Tutanağı Sayısı	5%	1703	1873	2061	2267	2493	2743	3 Ay	1 Yıl
3.1.F2.G1	Tespit Tutanağı Sayısı	5%	86	95	104	114	126	139	3 Ay	1 Yıl
3.1.F3.G1	Tespit Tutanağı Sayısı	5%	210	231	254	280	307	338	3 Ay	1 Yıl
3.1.F4.G1	Tespit Tutanağı Sayısı	5%	27	30	33	36	40	43	3 Ay	1 Yıl
3.1.F5.G1	Tespit Tutanağı Sayısı	5%	0	10	11	12	13	15	3 Ay	1 Yıl
3.1.F6.G1	Tespit Tutanağı Sayısı	5%	0	10	11	12	13	15	3 Ay	1 Yıl
3.1.F7.G1	Tespit Tutanağı Sayısı	5%	0	10	11	12	13	15	3 Ay	1 Yıl
3.1.F8.G1	Tespit Tutanağı Sayısı	5%	0	10	11	12	13	15	3 Ay	1 Yıl
3.1.F9.G1	Tespit Tutanağı Sayısı	5%	0	10	11	12	13	15	3 Ay	1 Yıl
3.1.F10.G1	Tespit Tutanağı Sayısı	5%	0	10	11	12	13	15	3 Ay	1 Yıl
3.1.F11.G1	Tespit Tutanağı Sayısı	5%	485	534	587	646	710	781	3 Ay	1 Yıl
3.1.F12.G1	Tespit Tutanağı Sayısı	5%	365	402	442	486	534	588	3 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Kadro yetersizliği nedeniyle denetimlerin yapılamaması - Personel güvenliği riski 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İşyerlerinin Denetimi İşyeri ve Kaldırım İşgallerini Önlemek Etiket ve Tarife Denetimi Gramaj Denetimi Gıda Üretim Tesisi Denetimi Kaçak Hafriyat ile mücadele Hurda Araç ile Mücadele İzinsiz Afiş Asma, El İlanı ve Broşür Dağıtılması ve Stand Açmalarını Engellemek. Dilencilikle Mücadele Gürültü ile Mücadele Tartı ve Ölçü Aletlerinin Denetimi Semt Pazarları Denetimi 									
Maliyet Tahmini	5.520.000,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar	Personelin güvenlik riskini ortadan kaldıracak yaptırım içeren yasal düzenlemeler yapılmalıdır									

Amaç 3		Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yapmak.								
Hedef 3.2		Toplum Düzeni ve Kent Esenliğine Yönelik Faaliyetleri ve Denetimleri Gerçekleştirmek.								

Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
3.2.F1.G1	Dağıtılan Broşür Sayısı	20%	0		10000	10000	10000	10000	6 Ay	1 Yıl
3.2.F2.G1	Gönüllü Sayısı	10%	0		100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
3.2.F3.G1	Eğitim Sayısı	10%	1	1	4	4	4	4	6 Ay	1 Yıl
3.2.F4.G1	Alınacak Kıyafet Sayısı	10%	0		100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	- Kadro yetersizliği nedeniyle denetimlerin yapılamaması - Personel güvenliği riski									
Faaliyet ve Projeler	İç ve Dış Paydaşlarımızdan Gelen Evrakların Gereğinin Yerine Getirilmesi									
	Toplum Afetlere Karşı Bilgilendirmek									
	Mahallelerde Gönüllü Arama Kurtarma Ekipleri Kurmak									
	Arama Kurtarma Ekibinin Eğitimini Sağlamak									
Maliyet Tahmini	2.000.000,00									
Tespitler										
İhtiyaçlar	Özellikle Afetler konusunda yapılacak bilinçlendirme faaliyetlerinin sayısının artırılması ve dış paydaşlarımızla işbirliği içerisinde olunması gerekmektedir.									

13.5.Stratejik Amaç 4.

Amaç 4	Ulaşım Altyapı ve Sistemlerini Erişilebilir, Güvenli ve Ekonomik Bir Şekilde Oluşturarak Sürekliliğini Sağlamak.									
Hedef 4.1	Yol Açma, Asfaltlama ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak, Gerekli Yerlerde Alternatif Yol Kaplamaları ve Aydınlatma Çalışmaları Yapmak									
	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
4.1.F1.G1.	Dökülecek Asfalt Miktarı (ton)	20%	32.430	44.000	40000	42000	44000	45000	3 Ay	1 Yıl
4.2.F2.G1.	Parke Döşenecek Alan (m2)	10%	181.450	64.000	60000	61000	64000	65000	3 Ay	1 Yıl
4.3.F3.G1.	Yapılacak Taş Duvar (m3)	10%	12.000	4000	3000	3500	4000	50000	3 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü									
Riskler	Bütçe yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Kent İçi Muhtelif Caddeler Asfalt Çalışmaları Mahalle ve Sokaklar Parke Bordür Çalışmaları Taş Duvar Çalışmaları									
Maliyet Tahmini	321.000.000,00									
Tespitler	Şehrinin önemli sorunlarından biri olan trafik sorunu belirlenmiştir									
İhtiyaçlar	Bu sorunun çözümünde öncelikli ciddi bir planlama çalışmasının yapılması gerektiği öngörülmektedir.									

Amaç 4	Ulaşım Altyapı ve Sistemlerini Erişilebilir, Güvenli ve Ekonomik Bir Şekilde Oluşturarak Sürekliliğini Sağlamak.									
Hedef 4.2	Toplu Taşımda Vatandaş Memnuniyetini Artıracak Proje ve Uygulamalar Yapmak									
	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
4.2.F1.G1.	İhtiyacın Karşılama Oranı	20%	30	30	40	50	60	70	6 Ay	1 Yıl
4.2.F2.G1	Bakım Onarım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	10%	70	70	80	80	90	90	6 Ay	1 Yıl
4.2.F3.G1	Sigorta ve Muayene adedi	10%	380	380	399	419	440	462	6 Ay	1 Yıl
4.2.F4.G1	Sistem Faaliyete Geçme Oranı	5%	0			100			6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.									
Riskler	Bütçe Yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Bütçe Yetersizliği Şehir İçi Ulaşım Aracı Alımı (OTOBÜS) Araç Yedek Parça Alımı Araç Sigorta ve Muayene İşlemleri Araç Takip Sistemi									
Maliyet Tahmini	256.000.000,00									
Tespitler	Rutin bir şekilde aksatılmadan yapılacak faaliyetlerin yanı sıra yeni araç alımı ile maliyetlerinin çok daha fazla artacağı öngörülen hizmetlerdir.									
İhtiyaçlar										

Amaç 4	Ulaşım Altyapı ve Sistemlerini Erişilebilir, Güvenli ve Ekonomik Bir Şekilde Oluşturarak Sürekliliğini Sağlamak.									
Hedef 4.3	Trafik Akışkanlığını Sağlayacak Projelendirme ve Düzenlemeleri Yapmak, İhtiyaç Duyulan Trafik Sinyalizasyon, İzleme ve Denetleme Sistemleri Kurmak									
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
4.3.F1.G1.	Tamamlama Oranı	30%	0	100					3 Ay	1 Yıl
4.3.F2.G1.	Tamamlama Oranı	40%	0		50	50			3 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Plan Proje Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)										
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	Tokat Merkez Trafik Yönetimi Fizibilite Çalışması Tokat Merkez Trafik Yönetimi Düzenlemesi Çalışmaları									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00									
Tespitler	Şehrinin önemli sorunlarından biri olan trafik sorunu belirlenmiştir									
İhtiyaçlar	Bu sorunun çözümünde öncelikli ciddi bir planlama çalışmasının yapılması gerektiği öngörülmektedir.									

Amaç 4	Ulaşım Altyapı ve Sistemlerini Erişilebilir, Güvenli ve Ekonomik Bir Şekilde Oluşturarak Sürekliliğini Sağlamak.									
Hedef 4.4	Araç ve Yaya Alt-Üst Geçitleri, Köprüler, Tüneller, Açık-Kapalı Otoparklar Projelendirmek ve Yapmak									
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
4.4.F1.G1.	Tamamlanma Oranı	20%			20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
4.4.F2.G1.	Tamamlanma Oranı	30%			20	20	20	20	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü									
Riskler	Yeni Modern Kavşak yapımı									
Faaliyet ve Projeler	Katlı Otopark Yapımı									
Maliyet Tahmini	106.000.000,00									
Tespitler	Otopark sorunu Tokat Merkez trafik yoğunluğu oluşumunun temel gerekçelerinden biri olarak gösterilmektedir.									
İhtiyaçlar	Acil kapalı ve açık otopark yapımı planlanmalıdır.									

13.6. Stratejik Amaç 5.

Amaç 5		Kurumsallaşmayı Geliştirecek İş Yöntemlerinin Uygulandığı Öncü Bir Belediye Olmak								
Hedef 5.1		İnsan Kaynakları Yönetimini Performans ve Verimlilik Esaslarına Yönelik Geliştirmek								
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
5.1.F1.G1	Eğitim Sayısı	20%		2	5	5	5	5	3 Ay	1 Yıl
5.1.F2.G1	Eğitim Sayısı	10%		2	5	5	5	5	3 Ay	1 Yıl
5.1.F3.G1	Anket Sayısı	10%		1	2	2	2	2	3 Ay	1 Yıl
5.1.F4.G1	Etkinliklerden Memnuniyet Oranı	10%		20	50	50	50	50	3 Ay	1 Yıl
5.1.F5.G1	Raporlama Sayısı	20%		5	5	5	5	5	3 Ay	1 Yıl
5.1.F6.G1	Toplantı Sayısı	10%		4	12	12	12	12	3 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Plan Proje Müdürlüğü								
Riskler		<ul style="list-style-type: none"> * Takdir ödüllendirme sistemi kapsamındaki yasal kısıtlar * Hedef ve yetkinlik değerlendirmelerinde hatalar olması * İş gücü ihtiyaçlarının doğru belirlenmemesi 								
Faaliyet ve Projeler		<ul style="list-style-type: none"> Kurum İçi ,Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlemek Kurum Dışı, Hizmet İçi Eğitim Programları Düzenlemek Eğitimlerden yararlanan personele memnuniyet anketi yapmak Kurumsal Aididiyeti Geliştirici sosyal ve Kültürel Etkinlikler Yapmak Stratejik Plan, Performans programı, Faaliyet raporları ve talep edilen raporları hazırlamak Belediye Birimleri Yöneticileri Arasında Bilgilendirme Toplantıları Yapmak 								
Maliyet Tahmini		1.000.000,00								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none"> Öneri sisteminin saha personeline yayılımının zayıf olması Eğitim bütçesinin yetersiz kalması 								
İhtiyaçlar		<ul style="list-style-type: none"> Öneri sistemi duyurularının artırılması Bütçe, kurum içi eğitmen sayısının artırılması Sosyal alan yaratılması, çalışanların memnuniyet düzeyinin artırılması Çalışan özlük haklarının iyileştirilmesi, Çalışanlar için yeterli etkinlik ve eğitimlerin gerçekleştirilmesi 								

Amaç 5		Kurumsallaşmayı Geliştirecek İş Yöntemlerinin Uygulandığı Öncü Bir Belediye Olmak								
Hedef 5.2		Teknolojiyi Etkin Kullanarak ve E-Belediye, E-Devlet Uygulamaları Geliştirerek Paydaşların Belediye İle Olan İş Süreçlerini Kolaylaştırmak ve Bilişim Sistemlerini Son Teknolojiye Uygun Olarak Geliştirmek, Güvenliğini ve Sürekliliğini Sağlamak.								
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
5.2.F1.G1	Yazılım ve Lisans Taleplerinin Karşılama Oranı	20%	50	50	60	70	80	80	3 Ay	1 Yıl
5.2.F2.G1	Belediye Otomasyon Sistemini Geliştirme Oranı	20%	50	50	60	70	80	80	3 Ay	1 Yıl

5.2.F3.G1	İnternet Belediyeciliği Üzerinden Gerçekleştirilen İşlem Sayısı	20%	93378	93378	102716	112987	124286	136715	3 Ay	1 Yıl
5.2.F3.G2	İnternet Belediyeciliğinde Sunulan Hizmet Sayısı	20%	8	8	10	12	15	15	3 Ay	1 Yıl
5.2.F3.G3	Belediye Hizmetlerine Yönelik Mobil Uygulama	5%	20	20	40	50	60	60	3 Ay	1 Yıl
5.2.F4.G1	İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	20%	1	1	3	5	5	5	3 Ay	1 Yıl
5.2.F5.G1	www.turkiye.gov.tr Üzerinden Sunulan Hizmet	10%	70	70	75	80	80	80	3 Ay	1 Yıl
5.2.F5.G2	Sayısı	10%	50	50	70	70	80	80	3 Ay	1 Yıl
5.2.F6.G1	Bakım-Onarım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı	10%	100	100	100	100	100	100	3 Ay	1 Yıl
5.2.F6.G2	Donanımların Yenilenme Oranı	20%	70	70	70	70	70	70	3 Ay	1 Yıl
5.2.F6.G3	Kvkk Prosedürlerinin Tamamlanarak	10%	100	100	100	100	100	100	3 Ay	1 Yıl
5.2.F6.G4	Devamlılığının Sağlanması (%)	10%	100	100	100	100	100	100	3 Ay	1 Yıl
5.2.F7.G1	İso 27001 Bilgi Güvenliği Gerekliliklerini Yerine Getirme Oranı	10%	50	50	50	60	70	80	3 Ay	1 Yıl
5.2.F8.G1	Felaket Kurtarma Yedeklerinin Güncel Olarak Alınma Oranı	10%	50	50	50	60	70	80	3 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(Ler)	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Riskler	Hızla gelişen ve değişen teknolojiye uyum kabiliyetinin ve bütçe imkânlarının yetersizliği Mevzuat değişikliklerinin sisteme entegrasyonu, Bilgi güvenliği ve bilişim teknolojileri riskleri									
Faaliyet ve Projeler	Yazılım Altyapısını İyileştirmek, Bilişim Yazılımlarını Güncel Tutmak ve Birimlere Destek Sağlamak Belediye Yönetim Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemini Güncel Tutmak ve Geliştirmek İnternet Belediyeciliği Hizmetlerini Yönetmek ve Geliştirmek Belediye Hizmetlerini E-Devlet Sistemine Entegre Etmek Teknolojik Ömrünü Tamamlayan Donanımları Yenilemek ve Bakım-Onarım İhtiyaçlarını Karşılama Bilişim Sisteminin Güvenliği ve Yedeklenmesinin İSO Standartlarında Yerine Getirilmesi Bilişim Sistemleri Altyapılarını Kurmak ve Geliştirmek Belediyemiz Birimlerinde İhtiyaç Duyulan (Toner, Kartuş vb.) Sarf Malzemelerini Almak									
Maliyet Tahmini	10.000.000,00									
Tespitler	Belediyelerin, e-Belediye bilgi sisteminin kurulduğuna dair bildirim İçişleri Bakanlığı tarafından yapılmasından itibaren e-Belediye bilgi sistemi ile ilgili çalışmalarını bir yıl içinde tamamlamaları istenmektedir. Belediyemiz hazır olan bazı modüllerin kullanımına başladı. Diğerlerinin tamamlanması beklenmektedir. Dış saldırı ile veri sızdırılması konusunda gerekli önlemler alınmıştır. Personelin, kişisel verilerin korunması ve paylaşılmaması konusunda yeterli hassasiyete sahip olması gerekmektedir.									
İhtiyaçlar	Personelin, kişisel verilerin korunması ile ilgili farkındalığının artırılması gerekmektedir. E-Belediye modüllerinin istenilen düzeye gelmeleri zaman almakta. Taleplere daha hızlı dönüş yapılması gerekmektedir.									

13.7. Stratejik Amaç 6.

Amaç 6		Katılımcı Hizmet Anlayışıyla Katılımcılık Süreçlerini Destekleyici Ve Teşvik Edici Çalışmalar Yapmak.								
Hedef 6.1		Tüm Hizmetlerimizde, Süreçlerimizde, Yönetim Ve İş Modellerinde Yenilikçiliğe Odaklanarak, Toplumda Sosyal İnovasyon Ve Girişimcilik Algısını Yükseltmek								
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
6.1.F1.G1	"İnovasyon algısının geliştirilmesine yönelik toplam etkinlik sayısı"	60%	0	5	10	11	11	12	3 Ay	1 Yıl
6.1.F1.G2	"Yenilikçi hizmetlerden memnuniyet oranı"	10%	40	40	50	60	70	80	3 Ay	1 Yıl
6.1.F3.G1	Tamamlanma Oranı	15%	0	70	30				3 Ay	1 Yıl
6.1.F4.G1	Tamamlanma Oranı	15%	0	30	70				3 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Plan Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Bilgi İşlem Müdürlüğü ,İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.								
Riskler										
Faaliyet ve Projeler		<p>Kurumsal İnovasyon Sisteminin yürütülerek yenilikçi projelerin hayata geçirilmesinin sağlanması</p> <p>Ulusal ve uluslararası hibe programlarına ilişkin sürecin yürütülmesini</p> <ul style="list-style-type: none"> İletişim stratejisinin planlanması . Beyaz Masa uygulamasının yapılması.(BüyükAile Şeffaf Süreç yönetimi sisteminin hayata geçirilmesi) İletişim yönetiminde çok başlılığın giderilmesi.(İletişim ve sosyal doku sistemi ile halka dönük yönetim yapısının oluşturulması) <p>Tarım ve hayvancılık hizmetleri müdürlüğünün oluşturulması ve kentin tarım hayvancılık konusunda geliştirilmesi, bu konuyla ilgili çalışanlara destek verilmesi üretim marka ve satış alanlarının oluşturulması</p>								
Maliyet Tahmini		0,00 ₺								
Tespitler		<p>. Yenilikçi projelere ilişkin çalışmaların önceliklendirilmemesi</p> <p>* Yenilikçi fikirlerin hayata geçirilebileceği mekanizmaların yetersiz olması</p> <p>* Yenilikçi uygulamalar için yerel, ulusal ve uluslararası işbirliklerinin mevcut olması</p>								
İhtiyaçlar		<p>Yenilikçi fikirlerin hayata geçirilebileceği mekanizmaların artırılması</p> <p>* Kamusal hizmetlerin sunumunda yenilikçi modellerin geliştirilmesi</p> <p>* Çevrimiçi platformların altyapısını sağlayarak yaygınlaştırılmasını sağlamak</p> <p>* Ulusal ve uluslararası işbirliği ve ortaklık ağının genişletilerek işbirliği veritabanının oluşturulması</p>								

Amaç 6		Katılımcı Hizmet Anlayışıyla Katılımcılık Süreçlerini Destekleyici ve Teşvik Edici Çalışmalar Yapmak.								
Hedef 6.2		Paydaşların Çözüm Geliştirme ve Hizmet Sunum Süreçlerine Aktif Katılımını Sağlayarak Kurumsal Performansı ve Toplum İçin Üretilen Faydayı En Üst Düzeye Çıkarmak.								
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
6.2.F1.G1	Yapılan Anket Sayısı	5%	0	2	2	2	2	3	6 Ay	1 Yıl
6.2.F2.G1	Yer Alınan Tv Programı Sayısı	5%		2	10	11	12	13	6 Ay	1 Yıl
6.2.F2.G2	Yer Alınan Gazete/Dergi Sayısı	5%		10	50	55	61	67	6 Ay	1 Yıl
6.2.F2.G3	İnternet Haberciliğinde Yapılan Haber Sayısı	5%		10	50	55	61	67	6 Ay	1 Yıl
6.2.F2.G4	Sms ve Sesli Mesaj Sayısı	10%		200000	220000	242000	266200	292820	6 Ay	1 Yıl
6.2.F2.G5	Yayınlanan Gazete Sayısı	5%		5000	5500	6050	6655	7321	6 Ay	1 Yıl
6.2.F2.G5	Yerel ve Ulusal Basın ile Belediye Başkanını buluşturacak basın toplantısı	5%		1	2	3	4	4	6 Ay	1 Yıl
6.2.F3.G1	Hazırlanan El İlanı, Broşür ve Kitapçık Sayısı	10%		20000	20000	20000	20000	20000	6 Ay	1 Yıl
6.2.F4.G1	Hazırlanan Afiş Sayısı	10%		1000	1000	1000	1000	1000	6 Ay	1 Yıl
6.2.F5.G1	Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	5%		20000	23000	26450	30418	34980	6 Ay	1 Yıl
6.2.F6.G1	Hazırlanan Film Sayısı	10%		50	50	50	50	50	6 Ay	1 Yıl
6.2.F7.G1	Planlanan Temsil Ağırlama Çalışmalarının Gerçekleştirilme Oranı	10%		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
6.2.F8.G1	Katılım Sağlanan Organizasyon Sayısı	10%		100	100	100	100	100	6 Ay	1 Yıl
6.2.F9.G1	Tamamlanma Oranı	10%			50	50				
Sorumlu Birim		Bain Yayın Halkla İlişkiler								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Plan Proje Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
Riskler		Belediye Hizmetleri İle İlgili Kamuoyu Anketi Yapılması ve Sonuçlarının Raporlanması								
Faaliyet ve Projeler		Yerel ve Ulusal Basında Tokat Belediyesinin Hizmetlerini Duyurmaya Yönelik Medya Çalışmaları Yapmak								
		Basılı Materyallerin Hazırlanması ve Dağıtımı								
		Billboard ve Diğer Mecralarda Kullanılmak Üzere Vinil Afiş Hazırlamak								
		Resmi Web Sitesi İçerik Yönetimi								
		Tanıtım Filmi Hazırlanması								
		Temsil ve Ağırlama Çalışmalarını Gerçekleştirmek İçin Organizasyon ve Koordinasyon Hazırlıklarının Yapılması								
		Sergi ve Fuar Organizasyonlarına Katılarak Belediyemizi Temsil Etmek								
		Kent Konseyi Faaliyetlerinin Güçlendirilmesi STK ların kullanımına özel merkez inşa edilmesi								
Maliyet Tahmini		30.000.000,00								
Tespitler		Sivil toplum kuruluşlarının istekleri artarak devam etmesi Kent Konseyinin , ,sadece talep eden değil, üreten, sosyal projeler yapan, topluma katkı sağlayan bir proje haline getirilememesi								

13.8.Stratejik Amaç 7.

Amaç 7		Tokat'ın Kültürel Zenginliğini, Kent Kimliğini Güçlendirecek Şekilde Görünür Kılmak								
Hedef 7.1		Her Zaman Canlı Bir Kent İçin Kültürel, Sosyal ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlemek.								
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
7.1.F1.G1	Taleplerin Karşılama Oranı	5%	0	70	82	85	85	90	3 Ay	1 Yıl
7.1.F2.G1	Alınacak Personel Sayısı	5%		10	15	15			3 Ay	1 Yıl
7.1.F3.G1	Baskı Adedi	10%		10000	15000	20000	20000	20000	3 Ay	1 Yıl
7.1.F4.G1	Etkinlik Sayısı	10%	10	12	12	12	12	12	3 Ay	1 Yıl
7.1.F5.G1	Katılımcı Sayısı	10%		500	500	500	500	500	3 Ay	1 Yıl
7.1.F6.G1	Katılımcı Sayısı	10%		50	50	50	50	50	3 Ay	1 Yıl
7.1.F7.G1	Organizasyon Sayısı	10%		1	2	2	2	2	3 Ay	1 Yıl
7.1.F8.G1	Tamamlanma Oranı	10%			50	50			6 Ay	1 Yıl
7.1.F9.G1	Tamamlanma Oranı	10%			50	50			6 Ay	1 Yıl
7.1.F10.G1	Tamamlanma Oranı	10%			50	50			6 Ay	1 Yıl
7.1.F11.G1	Tamamlanma Oranı	10%			50	50			6 Ay	1 Yıl
7.1.F12.G1	Tamamlanma Oranı	10%			100				6 Ay	1 Yıl
7.1.F13.G1	Tamamlanma Oranı	10%			100				6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Riskler		<p>. Tanıtımı yapılacak olan hizmetlerin önceden bilgisinin verilmemesi. Müdürlük arası iç iletişimin azalması/kopması.</p> <p>* Sosyal ve dijital medyadan plansız ve çok fazla içerik paylaşılması talebi.</p> <p>* Tanıtımsal çalışmaların yüksek bütçeli olması.</p> <p>* Teknolojik alt yapının yetersiz olması</p> <p>* Digital marketing konusunda uzman personel yetersizliği</p>								
Faaliyet ve Projeler		<p>Belediye Hizmetlerini Yerine Getirirken İhtiyaç Duyulan Araçları Temin Etmek</p> <p>Belediye Hizmetlerini Yerine Getirebilmek İçin Personel Alımı Yapmak</p> <p>Aylık Kültür ve Sanat Takvimi Hazırlanarak Vatandaşa Dağıtılması Özel Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek</p> <p>Çocuk ve Yetişkinlere Yönelik Tiyatro, Sinema ve Konser Organizasyonları Düzenlemek Ramazan Ayı Etkinlikleri Düzenlemek</p> <p>Seminer ve Paneller Düzenleyerek Halkın Bilinçlenmesinin Sağlanması</p> <p>Şehir İçi ve Şehir Dışı Gezi Organizasyonları Düzenleyerek Kültürel Etkileşime Katkıda Bulunmak</p> <p>Tokat Genelinde Ortaokul ve Lise Öğrencilerine Yönelik Proje Yarışması Kapsamında Bilim Şenliği Düzenlenmesi</p> <p>Oyuncak Kütüphanesi</p> <p>Açık Hava Sineması Ve Piknik Alanı</p> <p>Çocuk Eğlence Merkezi</p> <p>Tokbis (Bisiklet Kiralama Sistemi)</p> <p>Gastronomi açısından zengin bir altyapıya sahip olan Tokat ilinin , Gastronomi alanında marka değerinin artırılması için gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması.</p> <p>Tokat'ta Turizm Sektörünün güçlendirilmesine adına yapılacak çalışmalara katkı sağlamak .Belediye meclisi bünyesinde Turizm Komisyonu kurulması ve bu alanda yapılacak çalışmaları yürütmesinin sağlanması.</p>								
Maliyet Tahmini		26.000.000,00								
Tespitler		Belediyenin bazı etkinliklerine vatandaşlar ilgi göstermiyor. Billboard ve LED ekranlarımızda yer alan kampanya ve bilgilendirmeler, sosyal medyada yer alanlardan daha fazla ilgi görüyor								

İhtiyaçlar	LED ekranlarımızın teknolojik yenilenmeye ihtiyacı var Sosyalmedyada video içeriği oluşturulması görevinin sürekli hale getirilmesi için, sadece bu işle ilgilenecek bir birim oluşturulması gerekiyor
-------------------	---

Amaç 7	Tokat'ın Kültürel Zenginliğini, Kent Kimliğini Güçlendirecek Şekilde Görünür Kılmak									
Hedef 7.2	Sporu Gençler Başta Olmak Üzere, Her Kesimin Hayatının Ayrılmaz Bir Parçası Haline Getirecek Çalışmalar Yapmak.									
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
7.2.F1.G1. Organizasyon Sayısı	20%	12	15	15	15	15	15	3 Ay	1 Yıl	
7.2.F2.G1. Katılımcı Sayısı	10%	4500	5000	5000	5000	5000	5000	3 Ay	1 Yıl	
7.2.F3.G1. Verilen Ödül Sayısı	10%	50	50	50	50	50	50	3 Ay	1 Yıl	
7.2.F4.G1. Spor Aletli Alan Sayısı	10%	3	4	5	5	5	5	3 Ay	1 Yıl	
7.2.F5.G1. Tamamlanma Oranı	20%			20	30	30	20	3 Ay	1 Yıl	
7.2.F6.G1. Tamamlanma Oranı	10%			20	30	30	20	3 Ay	1 Yıl	
7.2.F7.G1. Tamamlanma Oranı	10%			20	30	30	20	3 Ay	1 Yıl	
	10%							3 Ay	1 Yıl	
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Yapılması planlanan gençlerin kullanımına yönelik tesisin gençlerin istek ve ihtiyaçlarına göre tasarlanamaması * Yapılan atölye ve etkinliklerde çocuk grubuna erişimin düşük kalması * Planlanan etkinliklerde gençlere ulaşımın kısıtlı kalması 									
Faaliyet ve Projeler	<p>Spor Organizasyonlarının Gerçekleştirilmesi (Yağlı Güreş, Yamaç Paraşütü, Futbol)</p> <p>Spor Kursları Düzenlemek</p> <p>Turnuvalarda Başarı Gösteren Sporcu ve Kulüplere Ödül ve İkramiye Verilmesi</p> <p>Açık Alan Spor Aktivite Alanları Oluşturmak</p> <p>Şehrimi Seviyorum Gezerek Öğreniyorum</p> <p>Yaz Spor Okulları</p> <p>Tokat E-Spor Merkezi</p> <p>Karavan Parkı ve Kamp Alanı</p>									
Maliyet Tahmini	12.000.000,00									
Tespitler	<p>İşbirliklerinin verimlilik kıstasları tekrar gözden geçirilmesi</p> <p>Ortak projelerde kullanılmak üzere öz kaynaklar dışında farklı finansal destek kaynakları bulunmalı Başarılı sporcu ve kulüplerin ödüllendirmesinin yeterince yapılamıyor olması</p>									
İhtiyaçlar	<p>Spor kültürünün içselleştirmesini sağlamak</p> <p>Kırsal mahallelerde sporu teşvik edecek faaliyetler düzenlenmesi</p> <p>Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak</p>									

Amaç 7	Tokat'ın Kültürel Zenginliğini, Kent Kimliğini Güçlendirecek Şekilde Görünür Kılmak									
Hedef 7.3	Mekân Algısı Yüksek, Çekici ve Kaliteli Kentsel Ortak Alanlar ve Yapılar Tasarlanarak Kent Kimliğini Güçlendirmek									

Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
7.3.F1.G1	Tamamlanma Oranı	20%			30	30	40		6 Ay	1 Yıl
7.3.F2.G1	Tamamlanma Oranı	20%			30	30	40		6 Ay	1 Yıl
7.3.F3.G1	Tamamlanma Oranı	20%			30	30	40		6 Ay	1 Yıl
7.3.F4.G1	Tamamlanma Oranı	20%			30	30	40		6 Ay	1 Yıl
7.3.F5.G1	Tamamlanma Oranı	20%			30	30	40		6 Ay	1 Yıl
7.3.F6.G1	Tamamlanma Oranı	20%			30	30	40		6 Ay	1 Yıl
7.3.F7.G1	Tamamlanma Oranı	20%			30	30	40		6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Riskler	Bütçe Yetersizlikleri									
Faaliyet ve Projeler	Mahalle Kreşleri									
	Yeni Şehir Mezarlığı									
	Lunapark									
	Mahalle Fırınları									
	Cumhuriyet Meydanı									
	Hayvanat Bahçesi									
	Cemevi ve Bektaşî Kültür Araştırmaları Merkezi									
Maliyet Tahmini	285.000.000,00									
Tespitler	Sürekli artan nüfus ve ekonominin kırılgan yapısı Dezavantajlı ve sosyal risk altında bulunan grupların, sosyal hayatta dahil olurken yaşadığı sıkıntılar Kentın hızla gelişmesinden kaynaklanan kamusal alanın dönüşümü ve buna bağlı olarak sosyalleşme alanlarının azalması Dezavantajlı grupların kamusal hizmetlere erişimlerinin güçleşmesi									
İhtiyaçlar	Toplumsal farkındalık çalışmaları Daha fazla gönüllüyle ortak çalışma yürütülebilmesi için gönüllüleri özendirici çalışmalar yapılması Yürütülen çalışmaların planlama ve yürütme aşamasında ilgili kamu kurumları ve stklarla daha fazla işbirliği yapılması Merkezlerde çalışan personele yönelik hizmet içi eğitimlerin ve ilgili hizmetler kapsamında kıyaslama ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi									

13.9.Stratejik Amaç 8.

Amaç 8	Çocuk ve Gençlerin Gelişimine Yönelik Çalışmalar İle Topluma Katılım Kapsamını Artırarak Yeni Neslin Güçlenmesine Katkı Sağlamak.									
Hedef 8.1	Bölgelerindeki İş ve İlgücü Potansiyellerini Dikkate Alarak Gençlerin İstihdamını Artırmaya Yönelik Uygulamalar Gerçekleştirmek.									
	Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
	8.1.F1.G1	Tamamlama Oranı	20%		30	30	30	10	6 Ay	1 Yıl
	8.1.F1.G2	Tamamlama Oranı	10%		30	30	30	10	6 Ay	1 Yıl
	8.1.F1.G3	Tamamlama Oranı	10%		30	30	30	10	6 Ay	1 Yıl
	8.1.F1.G4	Tamamlama Oranı	10%		20	20	20	40	6 Ay	1 Yıl
	8.1.F1.G5	Tamamlama Oranı	20%		40	40	20		6 Ay	1 Yıl
	8.1.F1.G6	Tamamlama Oranı	10%		30	30	30	10	6 Ay	1 Yıl
	8.1.F1.G7	Tamamlama Oranı	10%			30	40	30	6 Ay	1 Yıl
	8.1.F1.G8	Tamamlama Oranı	10%			30	40	30	6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> * Yapılması planlanan gençlerin kullanımına yönelik tesisin gençlerin istek ve ihtiyaçlarına göre tasarlanamaması * Yapılan atölye ve etkinliklerde çocuk grubuna erişimin düşük kalması * Planlanan etkinliklerde gençlere ulaşımın kısıtlı kalması 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Bütçe Yetersizliği Yeni Nesil Merkez Projesi Kodlama ve Beceri Atölyeleri Kırsal Alanlarda Kablosuz İnternet Hizmetinin Verilmesi Tokat E-Ticaret Merkezi İstihdam Garantili Kadın-Erkek Meslek Atölyeleri Tokat İstihdam Ofisi Tokat Kuluçka Merkezi Bağımlılıkla Mücadele Merkezi 									
Maliyet Tahmini	38.000.000,00									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> . Ülkemizde genç işsizlik oranının son yıllarda hızlıca artış göstermesi * Sorgulayan, katılan ve değiştiren gençlik bakış açısının güçlenmesi ve görünürlüğünün artması * Gençlerin sosyal medyayı etkin kullanması sonucu toplumsal refleks ile gündem oluşturabilmeleri * Gençlerin kentsel yaşama katılımı ve karar alma mekanizmalarına nasıl dahil olabileceklerini bilmemeleri * Gençlerin ve Çocukların kapasite gelişimini sağlayacakları uygun alanlar bulunmaması 									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> . Gençlerin kentsel yaşama katılımı ve karar alma mekanizmalarına daha fazla dahil olması * Gençler ve çocuklara kapasite gelişimine yönelik eğitim ve danışmanlık imkanları sağlanması * Üniversite sebebiyle kente yeni gelen gençlerin eğitim ve sosyalleşme ihtiyacı * Çevrimiçi platformların altyapısını sağlayarak yaygınlaştırılmasını sağlamak * İnovasyon Merkezi , Beceri Atölyeleri, Kadın – Çocuk Akademileri ve NKK Çocuk Meclisi gibi platformlarla koordinasyonu sağlayarak daha etkin işbirlikleri oluşturulması 									



Amaç 8	Çocuk ve Gençlerin Gelişimine Yönelik Çalışmalar İle Topluma Katılım Kapsamını Artırarak Yeni Neslin Güçlenmesine Katkı Sağlamak.									
Hedef 8.2	Kültürel Etkinliklerde Özellikle Tokat 'In Değerleri Olan Sanatçılar ve Eserlerinin Tanıtılması, Yaşatılması ve Bu Değerlerin İzinden Gidecek Genç Neslin Teşvik Edilmesi İçin Yarışmalar, Sergiler, Festivaller, Konserler Gibi Etkinliklerin Düzenlenmesi									
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
8.2.F1.G1.	Atölye Sayısı	20%	0	1	4	4	4	4	3 Ay	1 Yıl
8.2.F2.G1.	Sergi ve Sanat Çalıştayı Sayısı	10%	0	2	2	2	2	2	3 Ay	1 Yıl
8.2.F3.G1.	Etkinlik Sayısı	10%	0	4	12	12	12	12	3 Ay	1 Yıl
8.2.F4.G1.	Tamamlanma Oranı	10%	0		20	50	30		3 Ay	1 Yıl
8.2.F5.G1.	Tamamlanma Oranı	20%	0		100				6 Ay	1 Yıl
8.2.F6.G1.	Tamamlanma Oranı	10%	0		100				6 Ay	1 Yıl
8.2.F7.G1.	Tamamlanma Oranı	10%	0		100				6 Ay	1 Yıl
		10%	0						6 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ,									
Riskler	Kültürevlerinde ve kırsal alanlarda atölye çalışmaları düzenlenmesi									
Faaliyet ve Projeler	Sergilerin Düzenlenmesi ve Sanat Çalıştaylarının Yapılması									
	Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi									
	Maharetli Eller Çarşısı									
	Şölen Tokat Projesi									
	Yeni Nesil Çocuk Parkları									
	Mutfak Sanatları Merkezi									
Maliyet Tahmini	33.000.000,00									
Tespitler	Kültür ve sanata ilginin yoğun olmasının gereken talebi karşılamada zorluk yaratması ve sonucunda alınması gereken tedbirler									
İhtiyaçlar										

13.10. Stratejik Amaç 9.

Amaç 9		Çevre ve İnsan Sağlığını Korumaya Yönelik Yapılan Çalışmalarla Tokat 'da Çevre Bilincini ve Farkındalığı Arttırmak									
Hedef 9.1		Mevcut Yeşil Alanların Bakım ve Onarımlarını Yapmak, Yeni Yeşil Alanlar Oluşturarak Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak.									
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dön. Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
9.1.F1.G1	Bakım Yapılan Alan (m2)	20%	792.000	831600	873180	916839	962681	1010815	3 Ay	1 Yıl	
9.1.F2.G1	Dikilen Ağaç Sayısı	10%	7795	8185	8594	9024	9475	9949	3 Ay	1 Yıl	
9.1.F3.G1	Park Sayısı	10%	150	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl	
9.1.F4.G1	Dikilen Çiçek Sayısı	10%	250000	262500	275625	289406	303877	319070	3 Ay	1 Yıl	
9.1.F5.G1	Bakım Yapılan Aydınlatma Sayısı	20%	150	158	165	174	182	191	3 Ay	1 Yıl	
9.1.F6.G1	Park Sayısı	10%	2	1	1	1	1	1	6 Ay	1 Yıl	
9.1.F7.G1	Bakım Yapılan Ağaç Sayısı		2000	2100	2205	2315	2431	2553	6 Ay	1 Yıl	
9.1.F8.G1	Yeni Tesisi Edilen Yeşil Alan Adedi	10%	150	1	1	1	1	1	3 Ay	1 Yıl	
9.1.F9.G1	Yeşilirmak Kenarı Sosyal Alan Adedi	10%	0	2	2				6 Ay	1 Yıl	
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü									
Riskler		Peyzaj projelerinin zamanında temin edilememesi *İhale sürecinde yaşanan gecikme ve aksaklıklar *Personel değişikliği-personel azlığı sebebiyle işlerin yerine getirilememesi/yetişmemesi/ taleperin karşılanamaması vb. *Çalışma programı dışı gelen talepler									
Faaliyet ve Projeler		Park Bakımı ve Onarımı Çalışmaları Yapmak Cadde ve Sokaklara Ağaç Dikimi Yapmak Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapmak Sorumluluk Alanında Bulunan Cadde ve Sokak Aydınlatmalarının Bakım ve Onarımını Yapmak Temalı Park Projeleri Hazırlamak ve Uygulamak Cadde ve Sokaklarda Rutin Olarak ve Vatandaş Talepleri Doğrultusunda Ağaç Budama, Bakım İşlemleri Yapmak Yeni Yeşil Alan Tesis Edilmesi Yeşilirmak Kenarı Sosyal Alanlar									
Maliyet Tahmini		240.000.000,00									
Tespitler		* Yeşil alanların ve park alanlarının yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması * Yeşil alan için uygulama planlarında yeterli düzeyde yer ayrılmaması * Yeşil alanlar ve park alanlarındaki tehlike ve tehditler (yer altı konteyneri, trafo vb.)									
İhtiyaçlar		* Kentsel yerleşme alanlarında yaşam kalitesinin iyileştirilmesi için kent içinde ekolojik koşullarla uyumlu, yürüme mesafesinde kolay erişilebilir, aktif, açık ve yeşil alanların kentsel yeşil sisteme entegrasyonunun sağlanması. * İmar ve inşaat konularında yapılaşmanın yanı sıra yeşil alanların ve sosyal-kültürel donatı alanlarının yaygınlaştırılması * Olası afetlerde halkın toplanma alanı olduğundan yeşil alanların korunması ve artırılması * Halkın farklı ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik park ve yeşil alan düzenlemelerinin yapılması									



Amaç 9		Çevre ve İnsan Sağlığını Korumaya Yönelik Yapılan Çalışmalarla Tokat 'da Çevre Bilincini ve Farkındalığı Arttırmak								
Hedef 9.2		Güneş Enerjisi Santrali Yapmak, Katı Atık Depolama Alanını Genişletmek ve Sistemi Geliştirecek Çalışmalar Yapmak								
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
9.2.F1.G1	Eğitim Projesi Sayısı	20%	0	1	1	1	1	1	3 Ay	1 Yıl
9.2.F2.G1	Dağıtılacak Materyal Sayısı	10%	5000	5000	5000	5000	5000	5000	3 Ay	1 Yıl
9.2.F3.G1	Toplanan Atık Miktarı (Kg)	10%	8912	9803	10784	11862	13048	14353	3 Ay	1 Yıl
9.2.F4.G1	Toplanan Atık Miktarı (Kg)	10%	2050	2255	2481	2729	3001	3302	3 Ay	1 Yıl
9.2.F5.G1	Toplanan Atık Miktarı (Kg)	20%	1500	1650	1815	1997	2196	2416	3 Ay	1 Yıl
9.2.F6.G1	Toplanan Atık Miktarı (Kg)	10%	1366	1503	1653	1818	2000	2200	3 Ay	1 Yıl
9.2.F7.G1	Kampanya sayısı	10%	2	2	2	2	3	3	3 Ay	1 Yıl
9.2.F8.G1	Projenin Tamamlanma Oranı	10%	20	20	50	60	70	80	3 Ay	1 Yıl
9.2.F9.G1	Uygulamanın Gerçekleşme Oranı	10%	20	10	30	40	50	60	3 Ay	1 Yıl
9.2.F10.G1	Uygulamanın Gerçekleşme Oranı	25%	0	40	40	20			3 Ay	1 Yıl
9.2.F11.G1	Uygulamanın Gerçekleşme Oranı	25%	0	40	40	20			3 Ay	1 Yıl
9.2.F12.G1	Uygulamanın Gerçekleşme Oranı	25%	0	40	40	20			3 Ay	1 Yıl
9.2.F13.G1	Uygulamanın Gerçekleşme Oranı	25%	0	40	40	20			3 Ay	1 Yıl
9.2.F14.G1	Uygulamanın Gerçekleşme Oranı	25%	0	40	40	20			3 Ay	1 Yıl
9.2.F15.G1	Uygulamanın Gerçekleşme Oranı	25%	0	40	40	20			3 Ay	1 Yıl
9.2.F16.G1	Uygulamanın Gerçekleşme Oranı	25%	0	40	40	20			3 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü								
Riskler		* Sözleşme yapmayan firmalar * Geri dönüşüm atıklarının toplanmasındaki aksaklıklar								

Faaliyet ve Projeler	Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Organizasyonlar Düzenlemek
	Çevre Bilincine Yönelik Eğitici Basılı Materyaller Dağıtmak
	Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanmasını Sağlamak
	Bitkisel Atık Yağların Toplanmasını Sağlamak
	Madeni Yağların Toplanmasını Sağlamak
	Atık Pillerin Toplanmasını Sağlamak
	Atık Toplama Kampanyaları Düzenlenerek Ödüllendirmelerin Yapılması Hizmet Binalarımızda Sıfır Atık Projesinin Uygulanmasını Sağlamak
	Hizmet Binalarımızda Sıfır Atık Projesinin Uygulanmasını Sağlamak
	İl Genelinde Sıfır Atık Projesinin Uygulanmasını Sağlamak
	Çevre Ve İklim Değişikliği Alanlarında Avrupa Birliği Aday Ülkeler Yardım Programı Çerçevesinde Yapılan Mali Yardım Programlarına Başvurmak Ve Mali Yardım Almak,
	Sürdürülebilirlik Ve İklim Değişikliği Ulusal Programına Uyum Kapsamında Tokat Belediyesi Sürdürülebilirlik Ve İklim Eylem Planlarının Hazırlanması Gerekli Durumlarda Hizmet Satın Alınması,
	Tokat Belediyesi İklim Eylem Planı Kapsamında Karbon Ayak İzi, Enerji Verimlilik Etütlerinin Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Yapılması, Gerekli Durumlarda Hizmet Satın Alınması,
	Tokat Belediyesi Sürdürülebilirlik Ve İklim Eylem Planı Kapsamında Çıkan Raporlara Göre Uyum Projelerinin Geliştirilmesi,
	Tokat Belediyesi Sürdürülebilirlik Ve İklim Eylem Planı Kapsamında Çıkan Raporların Tokat Halkı İle Paylaşılması, Belediye Çalışanları Ve Tokat Halkına Eğitim Programlarının Hazırlanması, Gereklilik Durumunda Dışarıdan Hizmet Satın Alınması,
Tokat Belediyesi Birimlerinde Sürdürülebilirlik Ve İklim Eylem Planına Uygun Stratejilerin Oluşturulması, Birimlerin Buna Uygun Hizmet Ve Uygulamalarında Gerekli Düzenleme Ve Çalışmaları Yapması,	
Sürdürülebilirlik Ve İklim Eylem Planı Kapsamında Yapılacak Olan Çalışmalar İçin Bütçede Gerekli Payların Ayrılması Ve Uygulamaya Konulması, Hibe Ve Mali Destek Programlarından Yararlanılması,	
Maliyet Tahmini	10.000.000,00
Tespitler	* Çevre Bilincini Geliştirmeye Yönelik Organizasyonlar Düzenlemek
İhtiyaçlar	* Çevre Bilincine Yönelik Eğitici Basılı Materyaller Dağıtmak

13.11.Stratejik Amaç 10.

Amaç 10		Dezavantajlı Grupların, Toplumun Her Alanına Katılımlarını ve Uyumlarını Arttırmak								
Hedef 10.1		Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Bir								
Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün Güçlendirilmesi		Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
10.1.F1.G1	Etkinlik Sayısı	10%		2	4	4	5	5	3 Ay	1 Yıl
10.1.F2.G1	Etkinlik Sayısı	10%		2	4	4	5	5	3 Ay	1 Yıl
10.1.F3.G1	Etkinlik Sayısı	10%		2	4	4	5	5	3 Ay	1 Yıl
10.1.F4.G1	Tamamlanma Oranı	10%		0	20	40	40		3 Ay	1 Yıl
10.1.F5.G1	Tamamlanma Oranı	10%		0	20	40	40		3 Ay	1 Yıl
10.1.F6.G1	Tamamlanma Oranı	10%		0	20	40	40		3 Ay	1 Yıl
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü								
Riskler		Bütçe yetersizliği								
Faaliyet ve Projeler		<ul style="list-style-type: none"> * Kadınlara ve çocuklara yönelik sosyal etkinlik ve sosyal destek çalışmaları ile kadına yönelik şiddetin önlenmesi farkındalık çalışmalarının gerçekleştirilmesi * Engelli bireyler ve yakınlarına yönelik sosyal destek çalışmaları ile engelliliğe yönelik toplumsal farkındalık çalışmaları * Yaşlı bireylere yönelik sosyal etkinlik, sosyal destek ve bakım çalışmalarının yürütülmesi *Kadın ve Çocuk Geçici Barınma Evi *Yaşlı Gündüz Yaşam Merkezi *Engelsiz Yaşam Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi 								
Maliyet Tahmini		50.000.000,00								
Tespitler		Dezavantajlı ve sosyal risk altında bulunan grupların, sosyal hayatta maruz kaldıkları ötekileştirme ve ayrımcı tutumlar Kentin hızla gelişmesinden kaynaklanan kamusal alanın dönüşümü ve buna bağlı olarak sosyalleşme alanlarının azalması Dezavantajlı grupların kamusal hizmetlere erişimlerinin güçleşmesi								
İhtiyaçlar		Sosyal destek çalışmalarına olan ihtiyaç Toplumsal farkındalık çalışmaları Daha fazla gönüllüyle ortak çalışma yürütülebilmesi için gönüllüleri özendirici çalışmalar yapılması Yürütülen çalışmaların planlama ve yürütme aşamasında ilgili kamu kurumları ve stklarla daha fazla işbirliği yapılması Merkezlerde çalışan personele yönelik hizmet içi eğitimlerin ve ilgili hizmetler kapsamında kıyaslama ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi								

14. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

		2025	2026	2027	2028	2029	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	S.H.11	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	1.500.000,00
	S.H.12	100.000.000,00	200.000.000,00	70.000.000,00	65.000.000,00	65.000.000,00	500.000.000,00
	S.H.13	-	305.000.000,00	305.000.000,00	-	-	610.000.000,00
Amaç 2	S.H.21	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	50.000.000,00
	S.H.22	120.000.000,00	120.000.000,00	120.000.000,00	120.000.000,00	120.000.000,00	600.000.000,00
	S.H.23	90.000.000,00	85.000.000,00	85.000.000,00	85.000.000,00	85.000.000,00	430.000.000,00
	S.H.24	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	25.000.000,00
Amaç 3	S.H.31	1100.000,00	1100.000,00	1100.000,00	1100.000,00	1120.000,00	5.520.000,00
	S.H.32	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00	2.000.000,00
Amaç 4	S.H.41	64.000.000,00	64.000.000,00	64.000.000,00	64.000.000,00	65.000.000,00	321.000.000,00
	S.H.42	51.000.000,00	51.000.000,00	51.000.000,00	51.000.000,00	52.000.000,00	256.000.000,00
	S.H.43	-	5.000.000,00	5.000.000,00	-	-	10.000.000,00
	S.H.44	-	26.500.000,00	26.500.000,00	26.500.000,00	26.500.000,00	106.000.000,00
Amaç 5	S.H.51	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	1.000.000,00
	S.H.52	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00
Amaç 6	S.H.61	150.000,00	200.000,00	200.000,00	400.000,00	400.000,00	1.350.000,00
	S.H.62	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	6.000.000,00	30.000.000,00
Amaç 7	S.H.71	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00	5.200.000,00	26.000.000,00
	S.H.72	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	2.400.000,00	12.000.000,00
	S.H.73	-	95.000.000,00	95.000.000,00	95.000.000,00	-	285.000.000,00
Amaç 8	S.H.81	-	11.000.000,00	11.000.000,00	11.000.000,00	5.000.000,00	38.000.000,00
	S.H.82	6.600.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00	6.600.000,00	33.000.000,00
Amaç 9	S.H.91	48.000.000,00	48.000.000,00	48.000.000,00	48.000.000,00	48.000.000,00	240.000.000,00
	S.H.92	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00
Amaç 10	S.H.10.1	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	50.000.000,00
TOPLAM		524.350.000,00	1.061.900.000,00	931.900.000,00	617.100.000,00	518.120.000,00	3.653.370.000,00







